



## REGULAMIN KART KREDYTOWYCH DEUTSCHE BANK POLSKA S.A.

(obowiązuje od dnia 01 stycznia 2018 r.)

### §1

Regulamin określa warunki wydawania i korzystania z Kart kredytowych wydawanych przez Deutsche Bank Polska S.A.

Użyte w Umowie oraz niniejszym Regulaminie definicje oznaczają:

**Akceptant** – Podmiot przyjmujący zapłatę za towary lub usługi przy użyciu Karty.

**Antena zbliżeniowa** – Wbudowane w Kartę elektroniczne urządzenie posiadające funkcję zbliżeniową komunikujące się z Czytnikiem zbliżeniowym pozwalające na wykonanie Transakcji zbliżeniowej.

**Automatyczna spłata** – Określona przez Posiadacza Karty kwota (Zadłużenie całkowite lub Minimalna kwota spłaty), którą Bank automatycznie obciąża rachunek prowadzony przez Bank w walucie PLN na rzecz Posiadacza Karty na poczet spłaty Zadłużenia.

**Bank** – Deutsche Bank Polska S.A., z siedzibą w Warszawie, przy Al. Armii Ludowej 26, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla miasta stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000022493, e-mail: info.db@db.com, który jest wydawcą Karty.

**Blokada Karty** – Czasowe zablokowanie przez Bank możliwości korzystania z Karty.

**CVC2** – Trzycyfrowy numer identyfikacyjny wskazany na rewersie Karty służący do zabezpieczenia Transakcji internetowych i telefonicznych.

**Cykl rozliczeniowy** – Powtarzalny, miesięczny okres rozliczeniowy dla Karty, po upływie którego Bank generuje Zestawienie Transakcji.

**Czytnik zbliżeniowy** – Elektroniczne urządzenie stanowiące integralną część Terminala POS lub bankomatu dedykowane do realizacji Transakcji zbliżeniowych.

**Dzień roboczy** – Wszystkie dni, oprócz sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, w których Bank nie prowadzi działalności.

**Godzina graniczna** – Godzina określająca koniec Dnia roboczego, dla danego typu Transakcji, określona w Tabeli Limitów Transakcji.

**Kanały bankowości elektronicznej** – Kanały komunikacji z Bankiem za pośrednictwem sieci teleinformatycznych, udostępnione przez Bank w celu korzystania z Usług bankowości elektronicznej.

**Kanały obsługi Klienta** – Kanały, za pośrednictwem których Klient może kontaktować się z Bankiem, m.in. Oddział Banku, Kanały bankowości elektronicznej, korespondencja listowna.

**Karta (Karta kredytowa)** – Elektroniczny instrument płatniczy wydawany przez Bank na wniosek Posiadacza Karty służący do dokonywania Transakcji, tj.: Karta db kredyt, Karta Deutsche Bank Silver, Karta Deutsche Bank Gold, Karta IQ World MasterCard, Karta Deutsche Bank Platinum, Karta Deutsche Bank Premium Club Silver, Karta Deutsche Bank Premium Club Gold.

**Karta dodatkowa** – Karta, która została wydana Użytkownikowi Karty.

**Karta główna** – Karta, która została wydana Posiadaczowi Karty.

**Karta partnerska** – Karta wydawana we współpracy z Partnerem zewnętrznym lub powiązana z programem lojalnościowym, tj.: Karta Deutsche Bank Premium Club Silver, Karta Deutsche Bank Premium Club Gold, Karta IQ World MasterCard.

**Klient** – Posiadacz Karty lub Użytkownik Karty.

**Kod 3D Secure** – Jednorazowy kod SMS w postaci wiadomości tekstowej, wysyłany przez Bank na Numer Kontaktowy w celu weryfikacji tożsamości Posiadacza/Użytkownika Karty i dodatkowej autoryzacji Transakcji dokonywanej przez internet z wykorzystaniem Usługi 3D Secure.

**Kod dostępu** – Poufny ciąg znaków, który razem z NIK zapewnia Posiadaczowi Karty lub Użytkownikowi Karty wyłączny dostęp do Kanałów bankowości elektronicznej.

**Kod PIN** – Indywidualny, poufny numer identyfikacyjny przypisany do Karty, który z danymi zawartymi na Kartce służy do elektronicznej identyfikacji Klienta w celu dokonania Transakcji.

**Limit (Limit kredytowy)** – Kwota określająca maksymalną wysokość zadłużenia, jaką można zaciągnąć na Rachunku Karty, korzystając z Karty lub Kart wydanych na podstawie Umowy.

**Limit Transakcji** – Wartość Transakcji wskazana w Tabeli Limitów Transakcji.

**Limit Transakcji zbliżeniowej bez użycia Kodu PIN** – Maksymalna wysokość pojedynczej Transakcji zbliżeniowej, jaką można wykonać bez użycia Kodu PIN korzystając z Karty, określona w Tabeli Limitów Transakcji.

**List informacyjny** – Dokument doręczany Klientowi przez Bank zawierający informacje określające: wysokości Limitu kredytowego, numer Rachunku Karty, informację o typie Karty, oznaczenia Akceptantów oraz bankomatów i innych miejsc, w których Posiadacz Karty może dokonywać Transakcji przy użyciu Karty oraz Numer Identyfikacyjny Klienta (w przypadku Klientów, którym udostępniane są Kanały bankowości elektronicznej).

**Minimalna kwota spłaty** – Wykazana w Zestawieniu Transakcji minimalna kwota, jaką Posiadacz Karty zobowiązany jest spłacić w terminie spłaty określonym w Zestawieniu Transakcji.

**Numer Identyfikacyjny Klienta (NIK)** – Nadawany przez Bank ciąg cyfr umożliwiający identyfikację Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty w Kanałach bankowości elektronicznej.

**Numer Kontaktowy** – wskazany przez Posiadacza/Użytkownika Karty numer telefonu, służący do kontaktów pomiędzy Posiadaczem/Użytkownikiem Karty, a Bankiem, który może być użyty do weryfikacji tożsamości Posiadacza/Użytkownika Karty oraz autoryzacji Transakcji dokonywanej przez internet w ramach Usługi 3D Secure.

**Oddział Banku** – Jednostka organizacyjna Banku przeznaczona do obsługi Klientów. Lista Oddziałów dostępna jest na stronie internetowej Banku [www.deutschebank.pl](http://www.deutschebank.pl).

**Organizacja Płatnicza – MasterCard** - Instytucja we współpracy z którą Bank wydaje Kartę.

**Partner zewnętrzny** – Podmiot, z którym Bank współpracuje w zakresie wydawania Kart partnerskich.

**Posiadacz Karty** – Osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę.

**Rachunek Karty** – Rachunek w walucie PLN prowadzony przez Bank przeznaczony do ewidencjonowania Transakcji dokonanych przy użyciu Kart, wpłat, opłat, prowizji, odsetek związanych z wydaniem i używaniem Karty głównej i Kart dodatkowych pełniący funkcję rachunku płatniczego zgodnie z ustawą z dn. 19 sierpnia 2011 r. o Usługach płatniczych.

**Regulamin** – Niniejszy Regulamin Kart kredytowych Deutsche Bank Polska S.A.

**Stopa Referencyjna** – oznacza wskazany w Umowie powszechnie uznany na krajowym lub międzynarodowym rynku międzybankowym wskaźnik referencyjny, ogłaszany do publicznej wiadomości, stanowiący podstawę ustalenia oprocentowania Karty.

**Stopa Referencyjna NBP** - oprocentowanie podstawowych operacji otwartego rynku prowadzonych przez Narodowy Bank Polski. Uchwalana przez Radę Polityki Pieniężnej i publikowana w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego.

**Stopa Lombardowa** - oprocentowanie kredytu refinansowego udzielanego przez Narodowy Bank Polski bankom pod zastaw papierów wartościowych.

Uchwalana przez Radę Polityki Pieniężnej i publikowana w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego

**Taryfa Opłat i Prowizji (Taryfa)** – Zestawienie prowizji za czynności bankowe i opłat za inne czynności wykonywane przez Bank dla osób fizycznych w zakresie usług świadczonych na podstawie Umowy.

**Teleserwis** – Kanał bankowości elektronicznej, umożliwiający dostęp do Usług bankowości elektronicznej – przy użyciu aparatu telefonicznego pracującego w trybie wybierania tonowego – realizowanych za pośrednictwem automatycznego serwisu telefonicznego (IVR) dostępnego w ramach Teleserwisu lub za pośrednictwem konsultanta.

**Terminal POS** – Elektroniczne urządzenie służące do dokonywania Transakcji gotówkowych i bezgotówkowych. Terminal POS może być wyposażony w Czytnik zbliżeniowy umożliwiający realizację Transakcji zbliżeniowych.

**Transakcja:**

1) **Transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w bankomacie, kasie banku lub innym miejscu, w którym możliwa jest wypłata gotówki (np. niektóre punkty handlowo-usługowe, realizacja płatności w urzędzie pocztowym).



- 2) **Transakcja bezgotówkowa** – dokonanie zapłaty przy użyciu Karty lub numeru Karty za produkty lub usługi (w tym transakcje realizowane przez Internet, telefon lub drogą korespondencyjną) oraz Przelewy „Twoje rachunki” z Rachunku Karty.
- 3) **Transakcja zbliżeniowa** – transakcja bezgotówkowa lub gotówkowa polegająca na realizacji zapłaty lub wypłaty gotówki poprzez zbliżenie Karty wyposażonej w Antenę zbliżeniową do Czytnika zbliżeniowego.
- 4) **Przelew z Rachunku Karty** – przelew na dowolny rachunek w PLN dokonany w ciężar Rachunku Karty z wyłączeniem rachunków do spłaty kredytów, rachunków Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędów Skarbowych.
- 5) **Przelew „Twoje rachunki” z Rachunku Karty** – przelew dokonany w ciężar Rachunku Karty z tytułu płatności za rachunki bądź usługi, których kategorie są określone na stronie internetowej [www.deutschebank.pl](http://www.deutschebank.pl).
- 6) **Przelew „Przenieś kartę” z Rachunku Karty** – przelew na wskazany w innym banku rachunek karty kredytowej w PLN dokonany w ciężar Rachunku Karty.

**Tabela Limitów Transakcji** – Dokument, w którym określana jest aktualnie obowiązująca wysokość limitów transakcji przypisanych poszczególnym typom Kart.

**Tabela Oprocentowania** – Dokument, w którym określana jest aktualnie obowiązująca wysokość oprocentowania dla Kart kredytowych.

**Transakcja nieuprawniona** – Użycie Karty bez zgody Klienta przez nieuprawnioną osobę powodujące powstanie zadłużenia na Rachunku Karty.

**Umowa** – Umowa ramowa o Kartę kredytową.

**Urządzenie Mobilne** – Telefon komórkowy lub inne urządzenie telekomunikacyjne umożliwiające Posiadaczowi/Użytkownikowi Karty odbiór Kodów 3D Secure, a także odbieranie i wysyłanie wiadomości w ramach Usługi 3D Secure, pod wskazanym Numerem Kontaktowym.

**Usługa 3D Secure** - Usługa umożliwiająca dokonanie Transakcji bezgotówkowej Kartą przez internet u Akceptantów udostępniających tę usługę z zastosowaniem autoryzacji Transakcji Kodem 3D Secure. Transakcja wykonywana jest przez bezpieczny protokół Organizacji Płatniczej.

**Usługi bankowości elektronicznej** – Ustalone na podstawie Umowy o usługi bankowości elektronicznej zawartej pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Karty zasady i procedury umożliwiające Posiadaczowi lub Użytkownikowi dostęp do Karty oraz składanie innych oświadczeń za pośrednictwem Kanałów bankowości elektronicznej.

**Użytkownik Karty** – Osoba fizyczna, której Bank wydał Kartę dodatkową na wniosek Posiadacza Karty i która jest upoważniona przez Posiadacza Karty do dokonywania Transakcji w ciężar Rachunku Karty.

**Wakacje od spłaty** – Udostępniona przez Bank na wniosek Posiadacza Karty możliwość zawieszenia w danym miesiącu obowiązku uiszczenia Minimalnej kwoty spłaty; zawieszona i niespłacona Minimalna kwota spłaty zostanie uwzględniona w następnym Cyklu rozliczeniowym.

**Wniosek** – Oświadczenie woli Klienta złożone na formularzu bankowym dotyczące wydania i obsługi Karty.

**Wznowienie Karty** – Produkcja plastiku Karty z nową datą ważności, stanowiącego kontynuację dotychczasowej Karty.

**Zadłużenie całkowite (Zadłużenie)** – łączna kwota zobowiązań Klienta wobec Banku z tytułu Umowy, która obejmuje sumę dokonanych Transakcji oraz należnych opłat, prowizji, naliczonych zgodnie z obowiązującą Taryfą oraz odsetek i innych kosztów przewidzianych zapisami Umowy lub przepisami prawa.

**Zastrzeżenie Karty** – Dyspozycja wydana przez Klienta lub Bank, której konsekwencją jest trwałe uniemożliwienie korzystania z Karty.

**Zestawienie Transakcji** – Wyciąg z Rachunku Karty generowany na koniec Cyklu rozliczeniowego.

## §2 Postanowienia ogólne

1. Karta przeznaczona jest do dokonywania Transakcji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
2. Do jednego Rachunku Karty może być wydanych łącznie nie więcej niż sześć Kart, w tym jedna Karta główna oraz nie więcej niż pięć Kart dodatkowych tego samego typu co Karta główna.
3. Bank wydaje Kartę w terminie do 14 dni od daty złożenia Wniosku pod warunkiem podjęcia pozytywnej decyzji kredytowej przez Bank w zakresie przyznania Karty.
4. W czasie obowiązywania Umowy Bank może zażądać od Posiadacza Karty złożenia dodatkowych dokumentów, w celu oceny jego sytuacji finansowej oraz zdolności kredytowej.
5. Karty dodatkowe wydawane są na podstawie Wniosku Posiadacza Karty dla wskazanych przez niego osób fizycznych, które ukończyły 13. rok życia.

6. Wydawane Karty dodatkowe są tożsame typem z Kartą główną.
7. Bank, może żądać od Klienta zwrotu Karty w przypadkach określonych w § 3 ust. 37 w lit. a) - d).
8. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na awersie Karty.
9. Wydawana Karta jest nieaktywna.
10. Aktywacja Karty oraz nadanie Kodu PIN następuje za pośrednictwem dostępnych w Banku kanałów obsługi Klienta. Aktywacja Karty w przypadku skorzystania z oferty „Przenieś kartę” możliwa jest wyłącznie u Konsultanta Teleserwisu. Kanały do aktywacji Karty oraz nadania Kodu PIN dla danej Karty określane są w Liście informacyjnym.
11. Po otrzymaniu Karty Klient zobowiązany jest do:
  - a) Podpisania Karty zgodnie ze wzorem podpisu Klienta złożonym w Banku,
  - b) Aktywacji Karty,
  - c) Nadania Kodu PIN, zgodnie z informacjami zawartymi w Liście Informacyjnym.
12. Karta dodatkowa może zostać aktywowana wyłącznie przez Użytkownika Karty.
13. Aktywacja Karty dodatkowej może nastąpić wyłącznie po dokonaniu aktywacji Karty głównej z zastrzeżeniem §3 ust. 39 oraz §4 ust. 9.

## §3 Zasady korzystania z Kart kredytowych

1. Karta może być używana wyłącznie przez osoby fizyczne w okresie jej ważności i zgodnie z zasadami określonymi w Umowie oraz Regulaminie.
2. Posiadacz Karty może korzystać z Karty w ramach Limitu przyznanego na Rachunku Karty przez Bank. Użytkownik Karty może korzystać z Karty w ramach Limitu określonego przez Posiadacza Karty. Posiadacz Karty może złożyć wniosek o zmianę Limitu kredytowego dla Karty dodatkowej. Dyspozycja taka jest realizowana nie później niż trzeciego Dnia roboczego w zależności od kanału złożenia takiej dyspozycji.
3. Korzystanie z Karty partnerskiej jest równoznaczne z uczestnictwem w programie lojalnościowym prowadzonym przez Partnera zewnętrznego oraz w przypadku kart Premium Club z nadaniem numeru lojalnościowego w programie lojalnościowym.
4. Zasady naliczania punktów oraz uczestnictwa w programach lojalnościowych określone są w regulaminach programów lojalnościowych zamieszczonych na stronie internetowej [www.deutschebank.pl](http://www.deutschebank.pl).
5. W przypadku anulowania lub zwrotu Transakcji wykonanych Kartą partnerską mogą być naliczone punkty ujemne w programie lojalnościowym.
6. Rezygnacja Klienta z Karty partnerskiej Premium Club nie oznacza rezygnacji z udziału w programie lojalnościowym związanym z tą Kartą. Rezygnacja Klienta z uczestnictwa w programie lojalnościowym Premium Club związanym z Kartą partnerską nie oznacza rezygnacji z Karty partnerskiej.
7. Transakcje dokonane przy użyciu Karty dodatkowej obciążają Rachunek Karty. Posiadacz Karty ponosi odpowiedzialność za Transakcje dokonane przy użyciu Karty dodatkowej oraz za przekroczenie przez Użytkownika Karty Limitu kredytowego.
8. Dokonanie Transakcji przy użyciu Karty potwierdzane jest przez Klienta Kodem PIN, poprzez podpisanie dokumentu obciążeniowego zgodnie z podpisem złożonym na Karcie lub w przypadku Transakcji zbliżeniowych – zbliżeniem Karty do Czytnika zbliżeniowego.
9. Przelewy z Rachunku Karty/Przelewy „Twoje rachunki”/Przelewy „Przenieś kartę” mogą być dokonywane jedynie przez Klientów, którzy zawarli z Bankiem umowę o Usługi bankowości elektronicznej. Autoryzacja Przelewu z Rachunku Karty/Przelewu „Twoje rachunki”/Przelewu „Przenieś kartę” następuje przy użyciu Numeru Identyfikacyjnego Klienta, Kodu dostępu oraz metody autoryzacji udostępnionej Klientowi w ramach Usług bankowości elektronicznej. Szczegóły określające zasady dokonywania Przelewu z Rachunku Karty/Przelewu „Twoje rachunki”/Przelewu „Przenieś kartę” określają Ogólne Warunki Usług bankowości elektronicznej. Przelewy z Rachunku Karty/Przelewy „Twoje rachunki”/Przelewy „Przenieś kartę” realizowane są na podstawie dyspozycji złożonej jedynie za pośrednictwem Teleserwisu. Metodą autoryzacji jest ustne oświadczenie Klienta, po uprzedniej identyfikacji przy użyciu Numeru Identyfikacyjnego Klienta oraz Kodu dostępu. Po dokonaniu potwierdzenia przyjęcia zlecenia Przelewu z Rachunku Karty/ Przelewu „Twoje rachunki”/Przelewu „Przenieś kartę” przez Bank jego wykonanie przez Bank staje się nieodwołalne. W celu prawidłowej realizacji dyspozycji Przelewu z Rachunku Karty/Przelewu „Twoje rachunki”/Przelewu „Przenieś kartę” konieczne jest podanie numeru rachunku bankowego odbiorcy przelewu, przy czym numer takiego



- rachunku stanowi unikatowy identyfikator w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o Usługach płatniczych.
10. Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji tożsamości Posiadacza Karty oraz dodatkowego potwierdzania złożonej dyspozycji w tym przez kontakt telefoniczny lub SMS-owy pod numerami telefonów wskazanymi przez Klienta.
  11. Bank ma prawo odmówić zrealizowania dyspozycji Przelewu z Rachunku Karty/Przelewu „Twoje rachunki”/Przelewu „Przenieś kartę”, w wyniku dyspozycji złożonej w Kanałach bankowości elektronicznej w przypadku uzasadnionego podejrzenia co do prawidłowości jej złożenia oraz w przypadku braku możliwości kontaktu telefonicznego lub SMS-owego w celu potwierdzenia jej złożenia.
  12. Za moment otrzymania przez Bank dyspozycji Przelewu z Rachunku Karty/Przelewu „Twoje rachunki”/Przelewu „Przenieś kartę” uznaje się moment, w którym dyspozycja taka została złożona oraz potwierdzona przez Klienta oraz potwierdzone zostało jej przyjęcie przez Bank.
    - a) Dyspozycje Przelewu z Rachunku Karty/Przelewu „Twoje rachunki”/Przelewu „Przenieś kartę” na rachunki nie prowadzone przez Bank, złożone w Dniu roboczym do Godziny granicznej uznaje się za otrzymane przez Bank w tym Dniu roboczym. Dyspozycje takie zostaną zrealizowane najpóźniej w następnym Dniu roboczym.
    - b) Dyspozycje Przelewu z Rachunku Karty/Przelewu „Twoje rachunki”/Przelewu „Przenieś kartę” na rachunki nie prowadzone przez Bank, złożone w Dniu roboczym po Godzinie granicznej uznaje się za otrzymane w następnym Dniu roboczym i ich realizacja może nastąpić w Dniu roboczym następującym po Dniu roboczym, w którym dyspozycja została przyjęta przez Bank.
    - c) Dyspozycje Przelewu z Rachunku Karty/Przelewu „Twoje rachunki”/Przelewu „Przenieś kartę” na rachunki nie prowadzone przez Bank, złożone w dniu niebędącym Dniem roboczym uznaje się za otrzymane w najbliższym Dniu roboczym następującym po dniu, w którym dyspozycja została złożona. Dyspozycje takie zostaną zrealizowane najpóźniej w następnym Dniu roboczym.
    - d) Dyspozycje Przelewu z Rachunku Karty/Przelewu „Twoje rachunki” na rachunki prowadzone przez Bank, realizowane są najpóźniej w następnym dniu kalendarzowym.Dyspozycje z przyszłą datą realizacji na rachunki nie prowadzone przez Bank stają się nieodwołalne z początkiem Dnia roboczego przypadającego na datę realizacji. Dyspozycje z przyszłą datą realizacji na rachunki prowadzone przez Bank stają się nieodwołalne z początkiem dnia kalendarzowego przypadającego na datę realizacji.
  13. Uznanie Rachunku Karty z rachunków prowadzonych przez Bank realizowane będzie niezwłocznie, przy czym uznania otrzymane do godziny 12:30 zostaną zrealizowane w tym samym dniu kalendarzowym, a uznania otrzymane po godzinie 12:30 mogą zostać zrealizowane najpóźniej w kolejnym dniu kalendarzowym. Uznanie Rachunku Karty z rachunków nie prowadzonych przez Bank następuje niezwłocznie po otrzymaniu przez Bank środków tytułem takiego uznania, przy czym uznania otrzymane w Dniu roboczym do Godziny granicznej zostaną zrealizowane w tym samym Dniu roboczym. Uznanie otrzymane po Godzinie granicznej w Dniu roboczym mogą zostać zrealizowane w dniu kalendarzowym następującym po Dniu roboczym, w którym zostały otrzymane.
  14. W przypadku Transakcji bezgotówkowych za zgodą Akceptanta dopuszczalne jest ich odwołanie. Dla skutecznego odwołania dokonanej Transakcji bezgotówkowej wymagane jest potwierdzenie odwołania w sposób analogiczny do sposobu, w jaki Transakcja bezgotówkowa została uprzednio potwierdzona.
  15. W przypadku Transakcji wykonywanych przez internet, telefonicznie lub korespondencyjnie, potwierdzeniem dokonania Transakcji jest podanie Akceptantowi numeru Karty, jej daty ważności oraz numeru CVC2 oraz Kodu 3D Secure - w przypadku Transakcji internetowych z zastosowaniem Usługi 3D Secure. Po dokonaniu potwierdzenia przyjęcia zlecenia przez Bank – Transakcja staje się nieodwołalna.
  16. Klient może dokonywać Transakcji w ramach przyznaných Limitów Transakcji. Zmiana Limitów Transakcji jest realizowana na wniosek Klienta przez Bank za pośrednictwem Teleserwisu lub w Oddziale Banku.
  17. W przypadku Transakcji zbliżeniowych ich realizacja jest możliwa wyłącznie dla Kart ze znakiem płatności zbliżeniowych w terminalach i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
  18. Limit pojedynczej Transakcji zbliżeniowej bez użycia Kodu PIN obowiązujący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest wskazany w Tabeli Limitów Transakcji i jest określany przez Organizację Płatniczą. Poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej limit ten może być inny niż wskazany w Tabeli Limitów Transakcji.
  19. W wyniku decyzji Organizacji Płatniczej Limit Transakcji zbliżeniowej, o którym mowa w ust.18 może zostać zmieniony. Informacja o zmienionej wysokości limitu dostępna jest na stronie internetowej Banku.
  20. Klient ma prawo do wyłączenia oraz ponownego aktywowania funkcjonalności zbliżeniowej Karty. Bank wykonuje taką dyspozycję nieodpłatnie. Dyspozycje takie realizowane są za pośrednictwem konsultanta Teleserwisu lub doradcy w Oddziale Banku.
  21. Transakcja może nie zostać zrealizowana jako Transakcja zbliżeniowa bez użycia Kodu PIN, jeśli zostanie przekroczony limit pojedynczej Transakcji zbliżeniowej. W przypadku każdej Transakcji zbliżeniowej może wystąpić konieczność dokonania autoryzacji kodem PIN.
  22. Trzykrotne błędne wprowadzenie Kodu PIN może spowodować automatyczne zablokowanie Karty i brak możliwości dokonywania Transakcji do czasu jej odblokowania przez Bank.
  23. Na żądanie Akceptanta Klient zobowiązany jest okazać dokument potwierdzający jego tożsamość. Odmowa okazania dokumentu tożsamości może skutkować brakiem możliwości dokonania Transakcji.
  24. Klient ponosi odpowiedzialność za odmowę akceptacji Karty przez Akceptanta lub odmowę autoryzacji Transakcji w bankomacie lub Terminalu POS, jeżeli Transakcja nie może być zrealizowana z przyczyn leżących po stronie Klienta w szczególności w wyniku: braku środków w ramach dostępnego limitu, uszkodzenia fizycznego Karty.
  25. Bank ma prawo odmówić realizacji Transakcji w przypadku przekroczenia Limitu kredytowego, w przypadku nieuregulowania przez Posiadacza Karty Zadłużenia w wysokości wymagalnej Minimalnej kwoty spłaty, w przypadku podejrzenia, iż Transakcja jest dokonywana przez osobę nieupoważnioną lub w przypadku próby dokonania Transakcji niezgodnej z polskim prawem (np. kasyna internetowe niezarejestrowane w Polsce).
  26. Transakcje księgowane są na Rachunku Karty po ich otrzymaniu przez Bank z organizacji rozliczeniowej, nie później niż w terminie trzech Dni roboczych następujących po dniu rozliczenia Transakcji przez organizację rozliczeniową.
  27. Odsetki naliczane są od kwoty Zadłużenia przypadającego na dany dzień. Odsetki z tytułu Transakcji bezgotówkowych naliczone w danym Cyklu rozliczeniowym nie zostaną włączone do kwoty Zadłużenia, jeśli Posiadacz Karty spłaci Zadłużenie za ten Cykl rozliczeniowy najpóźniej w terminie spłaty wskazanym w Zestawieniu Transakcji.
  28. Odsetki określone w ust. 27 wraz z odsetkami za bieżący Cykl rozliczeniowy zostaną włączone do kwoty Zadłużenia, wskazanej w Zestawieniu Transakcji, po zakończeniu kolejnego Cyklu rozliczeniowego, jeżeli nie zostanie dokonana całkowita spłata Zadłużenia za poprzedni Cykl rozliczeniowy, najpóźniej w terminie spłaty wskazanym w Zestawieniu Transakcji.
  29. Transakcje dokonywane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej rozliczane są w walucie polskiej – złoty polski (PLN).
  30. Transakcje w walutach obcych są przeliczane na walutę rozliczeniową Karty po kursie Organizacji Płatniczej rozliczającej Transakcję. W przypadku, gdy waluta rozliczeniowa Karty jest różna od waluty Rachunku Karty, Transakcje są przeliczane z waluty rozliczeniowej na walutę Rachunku Karty po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji. Walutą rozliczeniową Karty jest euro (EUR).
  31. W przypadku skorzystania przez Posiadacza Karty z usługi DCC (Dynamic Currency Conversion) udostępnianej przez Akceptantów oraz sieci bankomatów, polegającej na wyborze waluty w jakiej ma zostać dokonana Transakcja Kartą, przed Autoryzacją Transakcji Kartą przez Akceptanta lub w bankomacie udostępniającym tę usługę, powinna zostać zaprezentowana kwota Transakcji Kartą w walucie wybranej przez Posiadacza Karty, kurs walutowy zastosowany przez Akceptanta lub sieć bankomatów oraz koszty, jakie Posiadacz Karty ponosi w związku ze skorzystaniem z usługi DCC. Koszty ponoszone przez Posiadacza Karty w związku ze skorzystaniem z usługi DCC oraz kurs zastosowany do przeliczenia Transakcji w ramach usługi DCC są ustalane przez Akceptanta lub sieć bankomatów i nie są znane Bankowi w momencie Autoryzacji Transakcji Kartą, jak również Bank nie ma wpływu na wysokość kosztów oraz wartość kursu, o których mowa powyżej.



32. Posiadacz Karty może uzyskiwać informacje o wszystkich Transakcjach dokonanych na Rachunku Karty. Użytkownik Karty może uzyskiwać informacje wyłącznie o Transakcjach wykonanych wydaną mu Kartą dodatkową.
33. Klient zobowiązany jest do zachowania staranności w przechowywaniu Karty oraz Kodu PIN oraz, nieudostępniania osobom nieupoważnionym Karty w tym numeru Karty lub numeru CVC2, Kodu PIN. Klienta obciążają Transakcje:
- Dokonane przez osoby, którym udostępnił Kartę lub ujawnił Kod PIN,
  - Dokonane na odległość, mimo iż Karta została wykorzystana bez fizycznego przedstawienia,
  - Dokonane przez osoby, którym udostępnił informacje o działaniu Karty, których ujawnienie może spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo Transakcji,
  - Posiadacza Karty obciążają Transakcje dokonane przez Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty po zgłoszeniu, o którym mowa w § 3 ust. 35 oraz § 14 ust. 1, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty. Transakcje dokonane przez osobę trzecią przy użyciu utraconej Karty, do czasu zgłoszenia Bankowi utraty Karty oraz Zastrzeżenia Karty obciążają Posiadacza Karty do łącznej kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 EUR. Ograniczenie to nie dotyczy Transakcji, do których doszło z winy Klienta, a w szczególności, gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w Umowie.
  - Transakcje zbliżeniowe, których pojedyncza wartość nie przekracza kwoty 50 PLN, które nie wymagają użycia Kodu PIN, dokonane przez osobę trzecią przy użyciu utraconej przez Posiadacza Karty do czasu zgłoszenia przez Posiadacza utraty Karty i Zastrzeżenia Karty, obciążają Posiadacza maksymalnie do łącznej kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 EUR.
- W punkcie usługowo-handlowym ograniczenia, o których mowa w lit. d) oraz e) powyżej, nie dotyczą Transakcji Kartą, do których doszło z winy Posiadacza, a w szczególności, gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w Umowie ramowej oraz niniejszym Regulaminie.
34. Klient zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim Urządzenia Mobilnego używanego w Usłudze 3D Secure, na który przesyłany jest Kod 3D Secure oraz utrzymania w tajemnicy otrzymywanych Kodów 3D Secure.
35. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Banku o utracie lub kradzieży Karty w celu jej Zastrzeżenia bądź o zniszczeniu Karty, a także o zatrzymaniu Karty przez Akceptanta lub w bankomacie.
36. Karta traci ważność w przypadku:
- Rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy,
  - Zastrzeżenia Karty,
  - Upływu terminu ważności Karty,
  - Wymiany Karty na Kartę innego typu lub nową,
  - Śmierci Klienta.
37. Klient zobowiązany jest zniszczyć Kartę w sposób uniemożliwiający dalsze korzystanie lub zwrócić ją do Banku, zgodnie z §2 ust.7 w przypadku:
- Rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy o Kartę kredytową,
  - Upływu terminu ważności Karty,
  - Wymiany Karty na Kartę innego typu,
  - Zastrzeżenia Karty przez Klienta lub Bank na zasadach określonych w Regulaminie.
38. Posiadacz Karty może złożyć wniosek o zmianę Cyklu rozliczeniowego pod warunkiem, że:
- Dokonał terminowej spłaty Minimalnej kwoty spłaty wskazanej w Zestawieniu transakcji dla ostatniego pełnego Cyklu rozliczeniowego,
  - Nie zalega ze spłatą zadłużenia wobec Banku,
  - Nie została ustanowiona Blokada Karty,
  - Przerwa między zmianami Cyklu rozliczeniowego nie jest krótsza niż jeden Cykl rozliczeniowy. Dopuszcza się nie więcej niż dwukrotną zmianę Cyklu rozliczeniowego w roku kalendarzowym.
39. Posiadacz Karty ma możliwość złożyć wniosek o zmianę typu Karty w formie pisemnej w Oddziale Banku lub telefonicznie przez Teleserwis. W przypadku zmiany typu Karty dotychczasowa Karta zostanie Zastrzeżona w terminie 30 dni od daty wydania Karty nowego typu. Aktywacja Karty nowego typu powoduje automatyczne Zastrzeżenie dotychczasowej Karty. W przypadku zmiany typu Karty, aktywacja Karty głównej oraz Karty dodatkowej są od siebie niezależne tj.: Karta dodatkowa może zostać aktywowana przed aktywacją Karty głównej. Promocja cenowa istniejąca na dotychczasowym typie Karty, nie zostaje przeniesiona na nowy typ Karty.

#### § 4 Wznowienie Karty

- Bank dokonuje Wznowienia Karty z dotychczasowym Limitem kredytowym w miesiącu w którym upływa termin jej ważności z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.
  - Posiadacz Karty powinien poinformować Bank o zmianie adresu do wysyłki Karty nie później niż na 45 dni przed upływem ważności Karty.
  - Bank ma prawo Wznović Kartę z niższym Limitem w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Klienta, stwierdzenia zagrożenia ich terminowej spłaty lub stwierdzenia obniżenia zdolności kredytowej Klienta.
  - Niewznowienie Karty przez Bank nie jest równoznaczne z wygaśnięciem Umowy z dniem upływu terminu ważności Karty głównej, o ile Bank lub Klient nie złożył oświadczenia o nieprzedłużeniu Umowy.
  - W przypadku, gdy nowa bądź wznowiona Karta pozostaje nieaktywowana na dwa miesiące przed końcem okresu ważności Karty - niewznowienie Karty oznacza rozwiązanie Umowy.
  - W przypadku, gdy Rachunek Karty jest aktywny, a Karta nie została Wznowiona, wówczas możliwe jest wydanie kolejnej Karty do istniejącego Rachunku Karty w ramach obowiązującej Umowy. Wydanie kolejnej Karty może nastąpić z inicjatywy Banku lub na Wniosek Klienta.
  - Kolejna Karta będzie tego samego typu co Karta dotychczasowa z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
  - W przypadku:
    - zakończenia współpracy Banku z Partnerem zewnętrznym współpracującym z Bankiem w zakresie wydawania Kart związanych z uczestnictwem Klienta w programie lojalnościowym,
    - wycofania z oferty Banku Karty danego typu z innych przyczyn uzasadniających zaprzestanie oferowania przez Bank tego typu Kart Klientom.Bank może w procesie Wznowienia Karty zaoferować Klientowi wydanie innej Karty w miejsce Karty, której oferowania zaprzestał, w szczególności Karty o właściwościach tożsamych lub zbliżonych do Karty wycofywanej z oferty. W takim przypadku zmianie ulegną również dotychczasowe warunki cenowe oraz stawki opłat i prowizji określone w Taryfie, Tabeli Limitów Transakcji, Tabeli Oprocentowania, które od chwili akceptacji przez Klienta oferty Banku, o której mowa powyżej, będą właściwe dla typu wznowionej Karty. W przypadku braku akceptacji przez Klienta oferty Banku w zakresie wydania innej Karty w miejsce Karty, której oferowania Bank zaprzestał, Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Klientowi Umowy o Kartę w związku z brakiem możliwości dalszego świadczenia usługi w zakresie Karty, której oferowania Bank zaprzestał.
  - Wznowiona Karta jest nieaktywna. Aktywacja Wznowionej Karty głównej oraz Karty dodatkowej są od siebie niezależne tj.: Karta dodatkowa może zostać aktywowana przed Kartą główną, o ile poprzednia Karta główna była aktywowana.
  - Wznowiona Karta wydawana jest z dotychczasowym Kodem PIN, jednakże Bank zastrzega możliwość konieczności zmiany Kodu PIN o czym informuje Klienta.
  - Klient może zrezygnować ze Wznowienia Karty najpóźniej na 45 dni przed upływem terminu jej ważności. Jeżeli Klient nie złoży w powyższym terminie oświadczenia o rezygnacji ze Wznowienia Karty, Bank może wznović Kartę i obciążyć Rachunek Karty kosztami związanymi z wydaniem Karty w wysokości wskazanej w Taryfie.
  - Rezygnacja ze Wznowienia Karty głównej jest równoznaczna ze złożeniem oświadczenia przez Posiadacza Karty o rozwiązaniu Umowy, która wygasa wraz z upływem terminu ważności Karty głównej.
  - Utrata ważności Karty nie zwalnia z obowiązku spłaty Zadłużenia. Posiadacz Karty jest obciążany Transakcjami dokonanymi przez Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty przed upływem terminu ważności Karty rozliczonymi po tym terminie i zaksięgowanymi w ciężar Rachunku Karty.
  - Karty Wznowione przekazywane są pocztą w formie przesyłki zwykłej na adres korespondencyjny istniejący w kartotece Klienta w Banku.
- #### § 5 Limit kredytowy
- Wykorzystywanie przyznanego przez Bank Limitu kredytowego następuje poprzez dokonywanie Transakcji Kartą przy jej fizycznym użyciu oraz bez fizycznego użycia Karty przy wykorzystywaniu numeru Karty lub Rachunku Karty. Dokonanie Transakcji powoduje obciążenie Rachunku Karty kwotą Transakcji, należnymi Bankowi opłatami i prowizjami zgodnie z Taryfą oraz zaewidencjonowaniem odsetek zgodnie z Tabelą Oprocentowania.
  - W przypadku gdy postanowienia Umowy Karty przewidują, że



- oprocentowanie Karty w jakiegokolwiek części ustalane jest w oparciu o wartość Stopy Referencyjnej NBP albo o wartość Stopy Lombardowej w razie zaprzestania opracowywania Stopy Referencyjnej NBP albo Stopy Lombardowej Bank zastosuje w miejsce danej stopy inną stopę NBP, która ją zastąpi zgodnie z przepisami prawa. W przypadku braku takiej stopy wyżej opisane oprocentowanie będzie ustalone w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
- Limit kredytowy ma charakter odnawialny. Każda operacja obciążeniowa zmniejsza dostępny Limit Kredytowy. Każda operacja uznaniowa zaksięgowana na Rachunku Karty zwiększa dostępny Limit Kredytowy w terminie nie późniejszym niż w następnym dniu kalendarzowym po dniu otrzymania przez Bank informacji o dokonaniu tej Transakcji oraz jej zaewidencjonowania w systemie Banku, z uwzględnieniem §3 ust. 13.
  - Rachunek Karty może być obciążany kwotami Transakcji, odsetek, prowizji i innych opłat należnych zgodnie z Umową oraz Taryfą bez względu na wysokość przyznanego i wykorzystanego Limitu.
  - W przypadku nieterminowej spłaty Zadłużenia, stwierdzenia przez Bank zagrożenia terminowej spłaty Zadłużenia lub stwierdzenia obniżenia zdolności kredytowej, Bank ma prawo obniżyć lub czasowo Zablokować bez zgody Posiadacza Karty przyznany Limit kredytowy oraz Limity Transakcji określone w Tabeli Limitów Transakcji. W przypadku Zablokowania Karty Bank poinformuje o Zablokowaniu Karty w trybie przewidzianym w §13 ust. 7. Zmniejszenie Limitu kredytowego lub Limitów Transakcji powoduje odpowiednie ich zmniejszenie dla Kart dodatkowych. Złożenie przez Bank oświadczenia o obniżeniu Limitu kredytowego, Limitu Transakcji następuje z zachowaniem formy pisemnej lub w postaci elektronicznej równoważnej formie pisemnej. Zmiana Limitu kredytowego może powodować konieczność zmiany typu Karty.
  - Limit kredytowy może być obniżony na wniosek Posiadacza Karty. Zmiana Limitu kredytowego może być warunkowana koniecznością zmiany typu Karty.
  - Bank – na wniosek Posiadacza Karty lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu uprzedniej zgody Posiadacza Karty, po dokonaniu weryfikacji jego zdolności kredytowej może podwyższyć przyznany Posiadaczowi Karty Limit kredytowy. Podwyższenie Limitu kredytowego następuje poprzez złożenie przez Bank oraz Posiadacza Karty oświadczeń woli w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej równoważnej formie pisemnej. Minimalna kwota podwyższenia Limitu Karty wskazana jest w Tabeli Limitów Transakcji.
  - Bank może odmówić podniesienia Limitu kredytowego na wniosek Posiadacza Karty w przypadku braku zdolności kredytowej do podwyższenia Limitu kredytowego.
  - Posiadacz Karty może dokonać wpłaty na Rachunek Karty w trakcie trwania Cyklu rozliczeniowego, a dokonana wpłata zwiększy dostępne saldo Limitu kredytowego maksymalnie do wysokości przydzielonego przez Bank Limitu kredytowego w terminie nie późniejszym niż w następnym Dniu roboczym po dniu wpływu środków na rachunek Banku.
  - Zaewidencjonowane na Rachunku Karty nadpłaty ponad przyznaną przez Bank maksymalną wysokość Limitu kredytowego są nieoprocentowane, a powstała nadpłata może zostać zaliczona na poczet przyszłego Zadłużenia lub w terminie 14 dni od momentu zarejestrowania informacji o zwrocie środków po stronie Banku – przekazana na wniosek Posiadacza Karty.
  - Posiadacz Karty zobowiązany jest do bieżącej kontroli wysokości swojego Zadłużenia wobec Banku. W przypadku przekroczenia Limitu kredytowego Posiadacz Karty jest zobowiązany do dokonania spłaty kwoty, o którą Limit kredytowy został przekroczony. Bank może zablokować wszystkie Karty wydane do Rachunku Karty do czasu spłaty Zadłużenia w wysokości powodującej przekroczenie Limitu kredytowego. Bank może obciążyć Posiadacza Karty opłatą za przekroczenie Limitu kredytowego w wysokości określonej w Taryfie.
  - Przy ustalaniu przekroczenia Limitu kredytowego uwzględnia się sumę wszystkich Transakcji dokonanych przez Klienta łącznie z Transakcjami wykonanymi przy użyciu Kart dodatkowych oraz należnych i niezapłaconych Bankowi opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek.
  - Posiadacz Karty zobowiązany jest do spłaty Zadłużenia w terminach i kwotach wskazanych w Zestawieniach Transakcji lub pismach Banku wzywających do uregulowania Zadłużenia. Minimalna kwota spłaty wskazana na Zestawieniu Transakcji jest sumą opłat, prowizji, odsetek, kwoty przekroczenia przyznanego Limitu kredytowego oraz 4% wartości rozliczonych Transakcji. Do Minimalnej kwoty spłaty Bank dodaje przesuniętą w ramach opcji Wakacje od spłaty Minimalną kwotę spłaty lub niespłaconą część Minimalnej kwoty spłaty z poprzednich Cykli rozliczeniowych. Spłata Minimalnej kwoty spłaty następuje jedynie w wyniku wpłaty dokonanej na podstawie dyspozycji Klienta.
  - Data spłaty Zadłużenia jest dzień, w którym środki wpłyną na Rachunek Karty.
  - W przypadku rozłożenia Zadłużenia na raty zgodnie z postanowieniami §7 Minimalna kwota spłaty jest powiększana o ratę miesięczną, do czasu spłaty ostatniej raty.
  - Dokonane przez Posiadacza Karty wpłaty na Rachunek Karty są księgowane na poczet spłaty Zadłużenia w następującej kolejności:
    - wymagalne raty Planów ratalnych Wygodna spłata,
    - Odsetki,
    - Opłaty,
    - Prowizje,
    - Przelew "Przenieś kartę" z Rachunku Karty,
    - Przelewy z Rachunku Karty,
    - Transakcje gotówkowe,
    - Transakcje bezgotówkowe, w tym Przelewy "Twoje rachunki" z Rachunku Karty,
    - niewymagalny Plan ratalny Wygodna spłata.
  - Wpłaty na poczet Zadłużenia alokowane są według kolejności realizacji Transakcji.
  - Bank może dokonać kompensaty swoich wymagalnych wierzytelności przysługujących w związku z Umową o Kartę z wymagalnymi wierzytelnościami Posiadacza Karty wobec Banku, w tym m. in.: z wierzytelnościami wynikającymi z tytułu prowadzenia przez Bank na rzecz Posiadacza Karty rachunków oszczędnościowych, rozliczeniowych i lokat terminowych, niezależnie od waluty tych wierzytelności.
- ### § 6 Zestawienia Transakcji
- Bank sporządza i przesyła Zestawienia Transakcji za Cykle rozliczeniowe, w których nastąpiło obciążenie, uznanie lub inna zmiana salda Rachunku Karty lub występuje nadpłata. Zestawienia Transakcji nie są wysyłane za Cykle rozliczeniowe, w których Zadłużenie całkowite jest równe 0 zł i w danym Cyklu rozliczeniowym na Rachunku Karty nie nastąpiło żadne obciążenie, uznanie lub inna zmiana salda oraz po upływie daty rozwiązania Umowy.
  - Bank przesyła Posiadaczowi Karty Zestawienie Transakcji na wskazany przez niego adres do korespondencji lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Usług bankowości elektronicznej zgodnie z oświadczeniem Klienta zawartym na Wniosku. W ramach elektronicznej formy udostępniania Zestawień Transakcji Bank przesyła powiadomienia o ich dostępności na wskazany przez Posiadacza Karty w Banku adres e-mail. W przypadku, gdy zmiana danych osobowych Posiadacza Karty skutkować będzie usunięciem z danych osobowych adresu e-mail Posiadacza Karty, Bank nie będzie przysyłał na adres e-mail Posiadacza Karty powiadomienia o dostępności Zestawienia Transakcji.
  - W przypadku nieotrzymania Zestawienia Transakcji w terminie 14 dni od daty zakończenia Cyklu rozliczeniowego Posiadacz Karty powinien zgłosić Bankowi fakt nieotrzymania Zestawienia Transakcji.
  - Niedoręczenie Zestawienia Transakcji nie zwalnia Posiadacza Karty z obowiązku spłaty Minimalnej kwoty spłaty w terminie jej wymagalności.
  - Stwierdzenie przez Posiadacza Karty:
    - niezgodności salda,
    - nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji,
    - błędu w Zestawieniu Transakcji,
    - innych nieprawidłowości,Posiadacz Karty zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie od daty doręczenia Zestawienia Transakcji.
  - Jeżeli Posiadacz Karty nie zgłosi stwierdzonych niezgodności, o których mowa w ust. 5 lit. b). powyżej w terminie 13 miesięcy od wykonania niezgodnych, nieautoryzowanych, nienależycie wykonanych Transakcji rozszekania Posiadacza Karty względem Banku wygasają.
- ### § 7 Rozkładanie Transakcji na raty w ramach planu ratального Wygodna spłata
- Bank na wniosek Posiadacza Karty może rozłożyć na raty spłatę rozliczonych Transakcji dokonanych Kartą główną oraz Kartami dodatkowymi. Posiadacz Karty we wniosku wybiera sposób rozłożenia na raty spośród opcji udostępnionych przez Bank.
  - Posiadacz Karty może złożyć wniosek o rozłożenie spłaty Transakcji na raty, jeżeli:



- a) Karta główna jest aktywowana, nie jest Zastrzeżona lub Zablokowana,
  - b) Terminowo reguluje zobowiązania wobec Banku,
  - c) Transakcja spełnia warunki określone w Tabeli Limitów Transakcji.
3. Na raty mogą być rozłożone wskazane przez Klienta Transakcje bezgotówkowe.
  4. Transakcja częściowo spłacona również może być rozłożona na raty. Rozłożeniu na raty podlega w takim przypadku niespłacona część tej Transakcji.
  5. Od momentu rozłożenia Transakcji na raty naliczane są odsetki określone w Tabeli Oprocentowania.
  6. W przypadku rozłożenia Transakcji na raty Posiadacz Karty zobowiązany jest do zapłaty opłaty za rozłożenie Transakcji na raty w wysokości określonej w Taryfie.
  7. Bank informuje Klienta o wysokości raty miesięcznej, na którą składa się kapitał oraz należne odsetki.
  8. Rozłożenie Transakcji na raty nie zwiększa dostępnego na Rachunku Karty Limitu kredytowego.
  9. Posiadacz Karty jest uprawniony do wcześniejszej spłaty całości lub części Transakcji rozłożonych na raty przed ustalonym terminem. W przypadku wcześniejszej spłaty środki przeznaczone na spłatę w pierwszej kolejności są zaliczane na poczet spłaty aktualnego Zadłużenia na Karcie, a następnie na poczet zadłużenia z tytułu Transakcji rozłożonej na raty. Nadpłata na poczet planu ratalnego w kwocie niższej niż 10 zł pomniejsza najbliższą kwotę raty i nie powoduje przeliczenia harmonogramu planu ratalnego.
  10. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o Kartę kredytową Zadłużenie z tytułu transakcji rozłożonych na raty staje się natychmiast wymagalne.

#### **§ 8 Automatyczna spłata Zadłużenia**

1. Posiadacz Karty ma możliwość złożenia dyspozycji Automatycznej spłaty Zadłużenia.
2. Automatyczna spłata Zadłużenia może obejmować Minimalną kwotę spłaty lub całkowite saldo Zadłużenia.
3. Dyspozycja Automatycznej spłaty może zostać zrealizowana wyłącznie z rachunku osobistego prowadzonego w Banku w polskich złotych, którego Posiadacz Karty jest właścicielem bądź jednym ze współwłaścicieli uprawnionym do samodzielnego dysponowania tym rachunkiem.
4. W przypadku zmiany numeru rachunku, z którego jest realizowana Automatyczna spłata, Posiadacz Karty jest zobowiązany do jego aktualizacji. Zmieniony numer rachunku zacznie obowiązywać dla spłaty zadłużenia za Cykl rozliczeniowy, w którym zmiana została wprowadzona.
5. Automatyczna spłata Zadłużenia będzie realizowana począwszy od danego Cyklu rozliczeniowego, jeżeli dyspozycja Automatycznej spłaty zadłużenia zostanie złożona nie później niż na 3 dni przed końcem tego Cyklu rozliczeniowego.
6. Posiadacz Karty jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku, z którego ma być realizowana Automatyczna spłata, środków umożliwiających realizację dyspozycji najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień spłaty Zadłużenia wskazany w Zestawieniu Transakcji.
7. Realizacja spłaty zadłużenia w ramach Automatycznej spłaty następuje z datą terminu płatności zadłużenia. Zrealizowana przez Bank spłata zadłużenia w ramach Automatycznej spłaty jest nieodwołalna.
8. Dyspozycja Automatycznej spłaty nie będzie wykonana w przypadku:
  - a) Zamknięcia rachunku lub rozwiązania umowy rachunku, z którego miałyby być dokonana,
  - b) Odwołania dyspozycji,
  - c) Braku środków lub niewystarczającej ilości środków do realizacji dyspozycji,
  - d) Zajęcia lub blokady środków na rachunku przez organy do tego upoważnione,
9. Automatyczną spłatę Bank realizuje z uwzględnieniem wpłat na Rachunek Karty dokonywanych samodzielnie przez Posiadacza Karty.
10. Posiadacz Karty ma możliwość odwołania dyspozycji Automatycznej spłaty Zadłużenia w każdym czasie, przy czym rezygnacja z usługi jest realizowana dla terminu płatności wyznaczonego dla cyklu, w którym dyspozycja została złożona.

#### **§ 9 Wakacje od spłaty**

1. Na wniosek Posiadacza Karty Bank może udostępnić korzystanie z opcji Wakacje od spłaty.
2. Wakacje od spłaty mogą być udostępnione przez Bank pod warunkiem:
  - a) Terminowego uregulowania Minimalnej kwoty spłaty w co najmniej 6 poprzednich Cyklach rozliczeniowych,
  - b) Upłynięcia co najmniej 12 miesięcy od poprzedniego uruchomienia opcji Wakacje od spłaty,
  - c) Złożenia Wniosku nie później niż na trzy dni przed końcem danego Cyklu rozliczeniowego.
3. W terminie obowiązywania Wakacji od spłaty Bank nalicza standardowe oprocentowanie, opłaty i prowizje od wykorzystanego salda Zadłużenia.

#### **§ 10 Ubezpieczenia do Kart kredytowych**

1. Klient, któremu Bank wydał Kartę Deutsche Bank Platinum, zostaje objęty ochroną ubezpieczeniową przysługującą w ramach ubezpieczenia „Pakiet bezpieczeństwa” w następnym dniu po aktywacji Karty.
2. Szczegółowe warunki korzystania przez Klienta z ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w odrębnym dokumencie Szczególne Warunki Grupowego Ubezpieczenia „Pakiet Bezpieczeństwa”.
3. Klient, o którym mowa w ust. 1 może w każdym czasie zrezygnować z ubezpieczenia „Pakiet bezpieczeństwa”. Rezygnacja z ubezpieczenia w odniesieniu do Kart aktywowanych skuteczna jest od Cyklu rozliczeniowego następującego po Cyklu rozliczeniowym, w trakcie którego złożona została pisemna dyspozycja rezygnacji.
4. Klient, któremu Bank wydał Kartę db kredyt, Deutsche Bank Silver, Deutsche Bank Gold, Deutsche Bank Platinum, IQ World MasterCard, Deutsche Bank Premium Club Silver, Deutsche Bank Premium Club Gold, może za pośrednictwem Banku zawrzeć indywidualną umowę ubezpieczenia w zakresie posiadanej Karty. Szczegółowe warunki ubezpieczenia, w tym jego koszt, określa umowa ubezpieczenia zawierana między Klientem a ubezpieczycielem.

#### **§ 11 Pakiety usług dodatkowych**

1. Bank udostępni na Wniosek Klienta, któremu wydał Kartę db kredyt, Deutsche Bank Silver, Deutsche Bank Gold, IQ World MasterCard, Deutsche Bank Premium Club Silver, Deutsche Bank Premium Club Gold lub Deutsche Bank Platinum pakiety usług dodatkowych w trybie i na warunkach określonych w §11 ust. 2-7.
2. Klientowi, któremu Bank wydał Kartę db kredyt, Deutsche Bank Silver i Deutsche Bank Premium Club Silver udostępni się „Pakiet assistance”.
3. Klientowi, któremu Bank wydał Kartę Deutsche Bank Gold, IQ World MasterCard, Deutsche Bank Premium Club Gold, udostępni się:
  - a) „Pakiet assistance”,
  - b) Pakiet usług dodatkowych „Concierge”.
4. Klientowi, któremu Bank wydał Kartę Deutsche Bank Platinum, udostępni się:
  - a) „Pakiet assistance”,
  - b) Pakiet usług dodatkowych „Concierge”,
  - c) Pakiet usług dodatkowych „Priority Pass”.Pakiety usług dodatkowych określone w lit. b) - c) niniejszego ustępu zostają uruchomione przez Bank na rzecz Klienta w dniu aktywacji Karty, pakiet określony w lit. a) zostaje uruchomiony przez Bank na rzecz Klienta w następnym dniu po aktywacji Karty.
5. Wysokość opłat za pakiety usług dodatkowych oraz tryb ich pobierania są określone w Taryfie.
6. Opłaty za pakiety usług dodatkowych naliczane są w ciężar Limitu kredytowego.
7. Szczegółowe warunki korzystania przez Klientów z pakietów usług dodatkowych, o których mowa w ust. 2-4, zostały określone w odrębnych dokumentach:
  - a) Warunkach świadczenia usług w ramach programu „Pakiet assistance” dla Klientów Deutsche Bank Polska S.A.,
  - b) Regulaminie programu Deutsche Bank Concierge,
  - c) Warunkach użytkowania programu Priority Pass, które Bank doręcza Posiadaczowi Karty, na rzecz którego uaktywniany jest dany pakiet usług.

#### **§ 12 Zasady przyjmowania i rozpatrywania reklamacji**

1. Reklamacją jest wystąpienie skierowane do Banku, w którym Klient zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank, w formie i w sposób określony poniżej.
2. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Bank mogą być składane:



- a) **pisemnie** na adres: Deutsche Bank Polska S.A.: Biuro Obsługi Reklamacji, ul. Lubicz 23, 31-503 Kraków,
  - b) **pisemnie lub ustnie do protokołu** - w każdym Oddziale Banku,
  - c) **telefonicznie** – pod numerem infolinii 801 18 18 18, a dla dzwoniących z telefonów komórkowych lub z zagranicy: +48 12 625 80 00,
  - d) **elektronicznie** – poprzez formularz zgłoszenia reklamacji dostępny na stronie [www.deutschebank.pl](http://www.deutschebank.pl) w zakładce „kontakt”.
3. Proces rozpatrywania reklamacji przez Bank cechuje się rzetelnością, wnikliwością, obiektywizmem oraz poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i dobrych obyczajów.
  4. Reklamacje rozpatrywane są niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Bank. Do zachowania powyższego terminu wystarczy wysłanie przez Bank odpowiedzi na reklamacje przed jego upływem.
  5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, Bank poinformuje Klienta o:
    - przyczynie opóźnienia
    - okolicznościach, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy
    - przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
  6. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko / nazwę firmy, numer reklamowanej umowy lub rachunku, szczegółowy opis reklamacji wraz z jej uzasadnieniem oraz wskazaniem oczekiwania odnośnie sposobu rozpatrzenia reklamacji. Istotne jest, by w przypadku stwierdzenia przez Klienta nieprawidłowości dotyczących usług świadczonych przez Bank reklamacja została złożona możliwie niezwłocznie.

W przypadku reklamowania operacji, Transakcji wykonanych Kartą kredytową niezbędne jest wypełnienie odpowiedniego druku reklamacyjnego dostępnego na stronie [www.Banku](http://www.Banku) lub w Oddziale.
  7. Reklamacje, dotyczące programu lojalnościowego za wyjątkiem naliczania punktów związanych z korzystaniem z Karty partnerskiej Deutsche Bank Premium Club, są rozpatrywane przez Partnera zewnętrznego, zgodnie z regulaminem programu lojalnościowego.
  8. Bank może po przyjęciu zgłoszenia reklamacji Transakcji podjąć decyzję o warunkowym uznaniu Rachunku Karty kwotą, będącą przedmiotem reklamacji. W przypadku, gdy postępowanie reklamacyjne wykazuje, że reklamacja jest niesłuszna, Bank ma prawo obciążyć Rachunek ponownie reklamowaną kwotą, skorygowaną o odsetki określone w obowiązującej dla Rachunku Tabeli oprocentowania oraz powiększoną o opłaty i prowizje należne Bankowi, określone w Taryfie. Bank nie pobiera opłat lub prowizji z tytułu negatywnego rozpatrzenia reklamacji.
  9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, Bank uznaje właściwą kwotą Rachunek Karty po zakończeniu postępowania reklamacyjnego.
  10. W celu udokumentowania reklamacji Klient powinien udostępnić Bankowi potwierdzenia dokonania Transakcji lub dołączyć kopię innych dokumentów potwierdzających jej zasadność.
  11. Jeżeli przedmiotem reklamacji jest Transakcja dokonana przy użyciu Karty utraconej oraz w innych uzasadnionych przypadkach, Klient zobowiązany jest do doręczenia Bankowi:
    - a) zaświadczenia z policji lub prokuratury o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,
    - b) dokładnego opisu okoliczności, które towarzyszyły utracie Karty (data, miejsce, opis zdarzenia) oraz innych informacji potrzebnych do ustalenia zakresu odpowiedzialności Banku i Posiadacza Karty.
  12. O wyniku postępowania reklamacyjnego Bank powiadomi w formie papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Na wniosek Klienta odpowiedź na reklamację może zostać dostarczona pocztą elektroniczną.
  13. Od decyzji Banku, nieuznającej zasadności reklamacji, Klientowi przysługuje prawo odwołania się bezpośrednio do Banku w sposób przewidziany w ust. 2 powyżej. Bank dokonuje wówczas powtórnego rozpatrzenia reklamacji. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia postępowania odwoławczego przez Bank, Klientowi przysługuje m. in. prawo wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich, prawo złożenia zapisu na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego oraz prawo wystąpienia z powództwem przeciwko Bankowi, tj. Deutsche Bank Polska S.A. do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Banku lub sądu, w którego okręgu

znajduje się Oddział Banku, gdy roszczenie pozostaje w związku działalnością tego Oddziału lub sądu miejsca wykonania umowy.

14. Organem sprawującym nadzór i kontrolę nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

### § 13 Zastrzeżenia i Blokady Kart

1. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty Klient jest zobowiązany niezwłocznie dokonać jej Zastrzeżenia, dzwoniąc do Teleserwisu pod całonocowy numer telefonu **(12) 625 80 00** lub **(12) 625 80 44**.
2. Konsekwencją Zastrzeżenia Karty jest trwałe Zablokowanie możliwości dokonywania Transakcji przy jej użyciu. Nie jest możliwe odwołanie dokonanego Zastrzeżenia Karty ani Odblokowanie Zastrzeżonej Karty.
3. W miejsce Karty Zastrzeżonej Bank wydaje Klientowi nową Kartę, o ile dyspozycja osoby zastrzegającej nie stanowi inaczej. Jeżeli Posiadacz Karty nie złoży dyspozycji wydania nowej Karty w miejsce Zastrzeżonej w terminie 3 miesięcy od daty zastrzeżenia może to skutkować wypowiedzeniem Umowy.
4. Karta odnaleziona po dokonaniu jej Zastrzeżenia nie może być ponownie używana i powinna być niezwłocznie zwrócona do Banku lub zniszczona.
5. Do czasu Zastrzeżenia Karty Posiadacz Karty odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku Transakcji dokonanych przy użyciu utraconej Karty, do kwoty stanowiącej równowartość 150 EUR i 50 EUR w wyniku Transakcji zbliżeniowych, wyliczonej według średniego kursu NBP z dnia wykonania Transakcji z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 3 ust. 33 lit. e).
6. Bank ma prawo dokonać Blokady lub Zastrzeżenia Karty głównej lub Karty dodatkowej w następujących przypadkach:
  - a) Wygaśnięcia albo rozwiązania Umowy o Kartę kredytową,
  - b) Śmierci Posiadacza (w odniesieniu do Karty głównej i Karty dodatkowej) lub śmierci Użytkownika Karty (wyłącznie w odniesieniu do Karty dodatkowej),
  - c) Podejrzenia kradzieży Karty lub pozyskania danych z Karty przez osobę nieuprawnioną,
  - d) Wygaśnięcia albo rozwiązania Umowy o Kartę kredytową w części dotyczącej Karty dodatkowej (blokada Karty dodatkowej),
  - e) Braku dostarczenia wzoru podpisu Użytkownika Karty dodatkowej, o ile Użytkownik nie złożył innego wzoru podpisu na formularzu wzoru podpisu, umowie o prowadzenie Rachunków, pełnomocnictwie lub karcie zmiany danych,
  - f) Przekroczenia Limitu kredytowego,
  - g) Uzasadnionego podejrzenia wobec Klienta wykorzystania Karty do celów niezgodnych z prawem,
  - h) Braku aktywacji Karty w terminie 12 miesięcy od daty wydania,
  - i) Zwrotu Karty do Banku,
  - j) Zmiany typu Karty lub wymiany na nową Kartę tego samego typu,
  - k) Nieterminowej spłaty Zadłużenia na Karcie,
  - l) Stwierdzenia przez Bank zagrożenia terminowej spłaty Zadłużenia.
7. Z wyłączeniem przypadku określonego w ust. 6 lit. b) Bank podejmie próbę poinformowania Posiadacza Karty o dokonaniu Blokady Karty lub Zastrzeżeniu Karty przed jej dokonaniem w formie ustnej lub elektronicznej lub pisemnej, a jeżeli nie jest to możliwe niezwłocznie po dokonaniu Blokady Karty lub Zastrzeżeniu Karty.
8. Zastrzeżenie lub Blokada Karty nie zwalniają Posiadacza Karty z obowiązku spłaty Zadłużenia za Transakcje faktycznie dokonane przez Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty oraz Transakcje, których dokonanie było możliwe z przyczyn leżących po stronie Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty.
9. Zastrzeżenie lub Blokada Karty nie jest równoznaczna z wypowiedzeniem Umowy.

### § 14 Zmiana Regulaminu

1. Bank ma prawo do jednostronnej zmiany treści Regulaminu lub Umowy w zakresie, który nie został indywidualnie uzgodniony z Posiadaczem Karty. O planowanej zmianie Bank informuje Posiadacza Karty nie później niż 2 (dwa) miesiące przed planowaną zmianą, o ile na podstawie obowiązujących odrębnych przepisów prawa polskiego na Banku nie będzie spoczywał obowiązek wprowadzenia zmian w innym terminie. Zmiana jest skuteczna w stosunku do osób, które zawarły Umowę o Kartę kredytową, o ile nie złoży one sprzeciwu najpóźniej przed datą planowanej zmiany. Brak sprzeciwu Posiadacza Karty wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody. Jeżeli Posiadacz Karty najpóźniej przed planowaną przez Bank zmianą oświadczy na piśmie, że nie zgadza się na wprowadzenie zmian



- zapropnowanych przez Bank, to takie oświadczenie będzie równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza Karty.
2. Bank ma prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu lub Umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
    - a) Wprowadzenie przez Bank nowych rozwiązań funkcjonalnych, organizacyjnych lub technicznych związanych z czynnościami objętymi Regulaminem lub Umową - w takim przypadku zmiana treści Regulaminu lub Umowy jest dopuszczalna w zakresie który jest obiektywnie niezbędny i bezpośrednio związany z wprowadzeniem nowych rozwiązań funkcjonalnych, organizacyjnych lub technicznych,
    - b) Wprowadzenie przez Bank nowych produktów lub modyfikację istniejących produktów bankowych związanych z czynnościami objętymi Regulaminem lub Umową – w takim przypadku zmiana treści Regulaminu lub Umowy jest dopuszczalna wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wprowadzeniem nowych produktów lub modyfikacją istniejących produktów bankowych,
    - c) Modyfikację systemu informatycznego Banku, przy pomocy którego Bank wykonuje czynności objęte Regulaminem lub Umową – w takim przypadku zmiana treści Regulaminu lub Umowy jest dopuszczalna w zakresie, który jest obiektywnie niezbędny i bezpośrednio związany z wprowadzeniem lub modyfikacją systemów informatycznych,
    - d) Zmianę polityki finansowej Banku, w zakresie, w jakim zmiany te powodują konieczność zmiany Regulaminu lub Umowy,
    - e) Zmianę obowiązujących przepisów prawa w zakresie, w jakim zmiany te powodują konieczność zmiany Regulaminu lub Umowy,
    - f) Wydane akty administracyjne i stanowiska urzędowe publicznych organów regulacyjnych, w tym w szczególności Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Komisji Nadzoru Finansowego, Generalnego Inspektora Informacji Finansowej, a także organów administracji, które mogą je zastąpić w przyszłości; uchylenie, zmiana lub uzupełnienie na tej podstawie dokumentacji umownej jest dopuszczalne w zakresie, w jakim wskazane akty i stanowiska urzędowe modyfikują treść zawartej Umowy o Kartę albo nakładają na Bank obowiązek określonej modyfikacji jej treści, w tym w szczególności niestosowania określonych jej postanowień albo też obowiązek takiej modyfikacji wynika pośrednio z ich treści,
    - g) Powstanie orzecznictwa sądowego lub administracyjnego, z którego wynika, że postanowienia umowne analogiczne do tych stosowanych przez Bank są sprzeczne z prawem – w tym przypadku zmiana treści Regulaminu lub Umowy będzie dopuszczalna, o ile przy wszechstronnym rozpatrzeniu okoliczności danej sprawy będzie można obiektywnie uznać, że z punktu widzenia Posiadacza Karty, proponowana zmiana jest dla niego korzystna,
    - h) Zmianę warunków rynkowych obejmującą w szczególności zmiany wskaźników WIBOR, LIBOR, EURIBOR, zmiany wysokości stóp procentowych krajowego rynku pieniężnego, wysokości rezerwy obowiązkowej, wysokości stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski.
  3. O zamiarze wprowadzenia zmian do Regulaminu Bank zawiadamia Posiadacza Karty w formie pisemnej lub na stronie internetowej Banku [www.deutschebank.pl](http://www.deutschebank.pl).
  4. Posiadacz Karty w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o zmianie Regulaminu może nie wyrazić zgody na zmianę Regulaminu, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy. Oświadczenia dotyczące braku zgody na zmianę Regulaminu Posiadacz Karty może złożyć w postaci pisemnej lub telefonicznie.
  5. W przypadku niezłożenia Bankowi przez Posiadacza Karty oświadczenia o niewyrażeniu zgody na zmianę Regulaminu w terminie wskazanym w ust. 4 uznaje się, że zmiana została przez niego zaakceptowana i jest wiążąca.
  6. Regulamin wydany jest przez Bank na podstawie art. 109 Prawa bankowego i ma charakter wiążący Bank oraz Klienta na zasadach określonych w art. 384 §1 kodeksu cywilnego, w brzmieniu nadanym temu przepisowi w chwili wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
  7. W razie sprzeczności treści Regulaminu z Umową Strony związane są postanowieniami Umowy.
  8. W odniesieniu do zmiany Taryfy, Tabeli Oprocentowania oraz Tabeli Limitów Transakcji postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

## § 15 Skutki wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy

1. W okresie wypowiedzenia Posiadacz Karty jest zobowiązany do wskazania Bankowi rachunku bankowego właściwego dla uznania środkami wszelkich nadpłat na Rachunku Karty.
2. W okresie wypowiedzenia Posiadacz Karty jest zobowiązany do realizacji postanowień Umowy, w szczególności terminowego regulowania zadłużenia.
3. W przypadku rozwiązania Umowy Posiadacz Karty jest zobowiązany dokonać spłaty całości Zadłużenia najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.
4. Bank wysłał Posiadaczowi Karty informację o stanie aktualnego Zadłużenia w okresie wypowiedzenia/rezygnacji.
5. Posiadacz Karty jest zobowiązany do uregulowania zobowiązań poczynionych wobec Banku i zarejestrowanych przez Bank również po rozwiązaniu Umowy.
6. W przypadku zastrzeżenia Karty w okresie wypowiedzenia w miejsce Karty Zastrzeżonej nie zostanie wydana nowa Karta chyba, że Posiadacz Karty złoży oświadczenie woli związane z wycofaniem złożonego przez siebie wypowiedzenia Umowy lub Bank podejmie decyzję o cofnięciu wypowiedzenia warunkowego.
7. Rachunek Karty zamykany jest w terminie 30 dni od daty rozwiązania Umowy, o ile uregulowane zostały zobowiązania Posiadacza Karty wobec Banku i na rachunku nie występuje nadpłata.

## § 16 Postanowienia końcowe

1. Bank ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Klientowi w zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o kredycie konsumenckim, ustawy Prawo Bankowe, ustawy o Usługach Płatniczych oraz Kodeksu cywilnego. Bank nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Klienta lub osoby trzeciej, za którą Bank nie ponosi odpowiedzialności. Niezależnie od powyższego Bank nie jest zobowiązany do przeciwdziałania sile wyższej w zakresie, w jakim koszt takich czynności byłby nieproporcjonalnie większy niż potencjalna szkoda, którą może ponieść Klient.
2. W sprawach związanych z Kartą lub Regulaminem Karty, Strony mogą porozumiewać się osobiście, za pośrednictwem Oddziału Banku, pisemnie lub za pośrednictwem Kanałów bankowości elektronicznej.
3. Bank ma prawo do kontaktu z Klientem w sprawach związanych z Kartą oraz Rachunkiem Karty (w szczególności w przypadku podejrzenia wykonania Transakcji nieuprawnionych oraz potwierdzenia wykonania Transakcji).
4. Z chwilą śmierci Posiadacza Karty spadkobiercy wstępują w jego prawa i obowiązki, z tym że wygasa uprawnienie do korzystania z Limitu Kredytowego.
5. Bank może nagrywać wszystkie rozmowy telefoniczne związane z realizacją Umowy za pomocą elektronicznych nośników informacji oraz wykorzystywać je do celów dowodowych.
6. Posiadacz Karty jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Bank o każdej zmianie swoich danych osobowych i danych osobowych Użytkowników Kart, telefonów i adresów, w tym adresów poczty elektronicznej a także o zmianie źródeł uzyskiwania dochodu oraz istotnym pogorszeniu się sytuacji finansowej.
7. Posiadacz Karty zobowiązany jest do przekazania Użytkownikowi Karty informacji dotyczących zasad korzystania z Karty.
8. Bank może czasowo zawiesić świadczenie usług określonych w Regulaminie, w szczególności z przyczyn technologicznych. Bank informuje o dostępności usług bądź zawieszeniu ich świadczenia w Zestawieniu Transakcji, na stronie internetowej Banku, w Oddziałach Banku lub w inny dostępny sposób.
9. Bank doręcza korespondencję związaną lub wynikającą z Umowy w pierwszej kolejności na wskazany mu przez Posiadacza Karty adres korespondencyjny. W przypadku niepodejmowania korespondencji pochodzącej od Banku pod adresem korespondencyjnym Bank może przesłać taką korespondencję na adres zameldowania Posiadacza Karty lub inny adres, pod którym według wiedzy Banku, Posiadacz Karty przebywa.
10. Z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa Posiadacz Karty odpowiada za szkody, które poniósł ze swojej winy w wyniku błędnych lub niekompletnych dyspozycji.
11. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd właściwy według przepisów kodeksu postępowania cywilnego.