



Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych oraz świadczenia usług płatniczych dla Konsumentów przez Deutsche Bank Polska S.A.

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1 Zakres regulacji

1. Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych oraz świadczenia usług płatniczych dla Konsumentów przez Deutsche Bank Polska S.A. określa:
 - 1) warunki otwierania, prowadzenia i zamykania przez Bank Rachunków,
 - 2) zasady wykonywania Transakcji Płatniczych za pośrednictwem Rachunków,
 - 3) zasady świadczenia przez Bank Usług Płatniczych w szczególności wydawania Kart Debetowych oraz świadczenia Usług Bankowości Elektronicznej przy wykorzystaniu udostępnionych w tym celu Kanałów Bankowości Elektronicznej.
2. Na podstawie Regulaminu Bank świadczy na rzecz Posiadacza następujące Usługi Płatnicze:
 - 1) przyjmowanie wpłat gotówki na Rachunek i dokonywanie wypłat gotówki z Rachunku, w tym przy wykorzystaniu Instrumentów Płatniczych;
 - 2) realizację Poleceń Przelewu i Poleceń Zapłaty;
 - 3) realizację Transakcji Płatniczych w ciężar środków pieniężnych udostępnionych przez Bank z tytułu limitu w koncie (kredytu);
 - 4) wydawanie Instrumentów Płatniczych.
3. Regulamin składa się z pięciu rozdziałów:
 - 1) Rozdział I określa Postanowienia Ogólne – znajdujące zastosowanie do Rachunków oraz Usług Płatniczych,
 - 2) Rozdział II zawiera regulacje w zakresie prowadzenia przez Bank Rachunków oraz świadczenia w związku z tym Usług Płatniczych,
 - 3) Rozdział III zawiera regulacje w zakresie Kart Debetowych,
 - 4) Rozdział IV zawiera regulacje w zakresie Usług Bankowości Elektronicznej,
 - 5) Rozdział V zawiera pozostałe postanowienia.

§ 2 Terminy zdefiniowane

1. Wszelkie terminy zdefiniowane i pisane wielką literą mają takie znaczenie, jakie im nadano w niniejszym Regulaminie, o ile w Umowie Ramowej lub innych dokumentach składających się na Dokumentację Umowy lub dokumentację dotyczącą poszczególnych Usług Płatniczych, nie zostało im wyraźnie nadane znaczenie odmienne.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Adres do Doręczeń – zgłoszony Bankowi przez Posiadacza i udokumentowany adres zamieszkania lub inny adres do korespondencji Posiadacza;

Autoryzacja – procedury przewidziane w niniejszym Regulaminie, których celem jest wyrażenie zgody przez Posiadacza/Pełnomocnika na realizację Dyspozycji Transakcji Płatniczej w ramach danej Usługi Płatniczej przez Bank;

Bank – Deutsche Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy Alei Armii Ludowej 26, adres poczty elektronicznej: info.db@db.com, pozostająca pod nadzorem Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie przy ul. Powstańców Warszawy 1, prowadząca działalność gospodarczą w Oddziałach, których wykaz dostępny jest na Stronie Internetowej Banku oraz w Oddziałach;

Blokada Karty Debetowej – czasowe zablokowanie możliwości korzystania z Karty Debetowej;

Certyfikat Rezydencji Podatkowej - zaświadczenie o miejscu zamieszkania Posiadacza dla celów podatkowych wydane przez właściwy organ administracji podatkowej państwa miejsca zamieszkania Posiadacza, uprawniające Bank do zastosowania obniżonych stawek zryczałtowanego podatku dochodowego od odsetek wynikających z umów o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartych przez Polskę z krajami miejsca zamieszkania Posiadacza;

CVV2/CVC2 – trzycyfrowy kod znajdujący się na rewersie Karty Debetowej, służący do potwierdzania Transakcji Płatniczych wykonywanych przy użyciu Karty Debetowej przez Internet oraz telefon;

Data Realizacji – data, z jaką nastąpiło obciążenie lub uznanie Rachunku w wyniku realizacji Transakcji Płatniczej. Data Realizacji wynika z Godziny Granicznej dla danego typu Transakcji Płatniczej;

Data Zawarcia – podana w Umowie Ramowej data kalendarzowa, w której doszło do skutecznego zawarcia Umowy Ramowej przez obie jej strony;

Dokumentacja Umowy – oznacza:

 - a) wszystkie dokumenty wymienione w § 24 Regulaminu,
 - b) wszelkie dokumenty sporządzone i podpisane przez obie strony po zawarciu Umowy Ramowej na podstawie lub w wykonaniu Umowy Ramowej w zakresie Umowy Ramowej i zgodnie z tą Umową Ramową,

Dostępne Środki – Saldo Rachunku powiększone o kwotę niewykorzystanego Limitu Kredytowego, pomniejszone o sumę środków zablokowanych na Rachunku w celu rozliczenia Transakcji Płatniczych dotyczących tych środków (w tym wymagalnych należności Banku powstających w związku ze złożeniem Dyspozycji wykonania Transakcji Płatniczej) lub środków zablokowanych z innego powodu;

Dyspozycja – oświadczenie Posiadacza lub osoby upoważnionej przez Posiadacza złożone w celu zlecenia i potwierdzenia wykonania Transakcji Płatniczej w ramach określonej Usługi Płatniczej wyrażone w sposób i w formie przewidzianej dla danej Usługi Płatniczej, zgodnie z Umową Ramową i Regulaminem;

Dzień Roboczy – każdy dzień, oprócz sobót, dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych dni, w których Bank nie prowadzi działalności;

EOG – Europejski Obszar Gospodarczy, obejmuje kraje Unii Europejskiej (w tym Polska) oraz Islandię, Liechtenstein i Norwegię;



Godzina Graniczna – godzina wyznaczająca koniec Dnia Roboczego, dla danego typu Transakcji Płatniczej, określona w Tabeli Prowizji i Opłat;

IBAN – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego używany w rozliczeniach transgranicznych; IBAN stanowi NRB poprzedzony dwuliterowym symbolem kraju – PL;

Instrument Płatniczy – Karta Debetowa lub Kanały Bankowości Elektronicznej;

Kanały Bankowości Elektronicznej – kanały komunikacji Posiadacza z Bankiem za pośrednictwem sieci teleinformatycznych, udostępnione przez Bank w celu korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej, w szczególności:

- db easyNET** – Kanał Bankowości Elektronicznej dostępny w dwóch wersjach interfejsu użytkownika, umożliwiający dostęp do Usług Bankowości Elektronicznej za pośrednictwem sieci internet szyfrowanym protokołem transportu danych, z wykorzystaniem ogólnodostępnego sprzętu łączności przewodowej lub bezprzewodowej i programów komputerowych oraz w ramach licencji udzielonych przez producentów tych programów;
- Teleserwis** – Kanał Bankowości Elektronicznej, umożliwiający dostęp do Usług Bankowości Elektronicznej – przy użyciu aparatu telefonicznego pracującego w trybie wybierania tonowego – realizowanych za pośrednictwem automatycznego serwisu telefonicznego (IVR) dostępnego w ramach Teleserwisu lub za pośrednictwem konsultanta;
- db SMS** – Kanał Bankowości Elektronicznej, umożliwiający otrzymywanie wiadomości o charakterze informacyjnym i marketingowym, a także realizowanie usług określonych w Tabeli UBE za pośrednictwem wiadomości tekstowych SMS;

Karta Debetowa – karta wydawana przez Bank, na wniosek Posiadacza, do określonych w Dokumentacji Umowy rodzajów Rachunków umożliwiająca dokonywanie Transakcji Płatniczych do wysokości Dostępnych Środków na Rachunku, do którego Karta Debetowa została wydana;

Karta Partnerska – Karta Debetowa IQ World MasterCard wydawana we współpracy z Partnerem Zewnętrznym lub powiązana z programem lojalnościowym,

Kod BIC – kod identyfikujący Bank w przelewach transgranicznych;

Kod PIN – indywidualny, poufny numer identyfikacyjny przypisany do Karty Debetowej, który z danymi zawartymi na Karcie Debetowej służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza lub Użytkownika w celu dokonania Transakcji Płatniczej i Autoryzacji tej Transakcji Płatniczej;

Kod 3D Secure – jednorazowy kod SMS wysyłany przez Bank na numer telefonu komórkowego Posiadacza lub Użytkownika Karty Debetowej, posiadanego przez Bank w celu weryfikacji tożsamości i dodatkowej autoryzacji dyspozycji z wykorzystaniem usługi 3DS;

Konsument – oznacza osobę fizyczną będącą konsumentem w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny;

Konto Banku – konto techniczne Banku, w tym także konto przeznaczone do częściowej lub całkowitej spłaty kredytów;

Limit Kredytowy – kredyt w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, w rozumieniu Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim, udostępniany na podstawie odrębnej umowy, umożliwiający Posiadaczowi dysponowanie Dostępnymi Środkami w wysokości przekraczającej Saldo Rachunku;

Małoletni – oznacza Posiadacza, który nie ukończył 18 (osiemnastego) roku życia i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych;

NRB – 26-cyfrowy format numeru Rachunku zgodny z uregulowaniami dotyczącymi sposobu numeracji rachunków bankowych prowadzonych w bankach zawartymi w Zarządzeniu nr 5/2002 Prezesa Narodowego Banku Polskiego z dnia 6 maja 2002 r. w sprawie sposobu numeracji rachunków bankowych prowadzonych w bankach;

Numer Kontaktowy – wskazany przez Posiadacza/Użytkownika numer telefonu komórkowego, służący do kontaktów pomiędzy Posiadaczem/Użytkownikiem, a Bankiem, który może być użyty do weryfikacji tożsamości Posiadacza/Użytkownika oraz autoryzacji Transakcji dokonywanej przez internet w ramach Usługi 3D Secure;

Numer Rozliczeniowy - 8-cyfrowy identyfikator Banku znajdujący się w numerze NRB na pozycji od 3 do 10 cyfry;

Odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji Płatniczej. W przypadku Transakcji Płatniczych kierowanych na Rachunek, Posiadacz występuje w charakterze Odbiorcy;

Ogólne Warunki – Ogólne Warunki Umów o Usługi Bankowości Elektronicznej w Deutsche Bank Polska S.A.;

Oddziały – jednostki organizacyjne Banku, których wykaz dostępny jest na Stronie Internetowej Banku oraz w Oddziałach;

Opłaty - opłaty i prowizje pobierane przez Bank w związku z poszczególnymi czynnościami Banku związanymi z prowadzeniem Rachunków oraz świadczeniem Usług Płatniczych, określone szczegółowo w Dokumentacji Umowy, a także koszty i wydatki, które Posiadacz zobowiązany jest Bankowi zwrócić zgodnie z Wymaganiami Prawnymi;

Organizacja Płatnicza – VISA lub MasterCard – instytucje we współpracy z którymi Bank wydaje Karty Debetowe ze znakiem VISA bądź MasterCard;

Partner Zewnętrzny – podmiot, z którym Bank współpracuje w zakresie wydawania Kart Partnerskich;

Pełnomocnik – osoba lub osoby upoważnione przez Posiadacza – na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie - do dysponowania Rachunkiem (w zakresie ustalonym w treści pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz Posiadacza;

Potwierdzenie Otwarcia Rachunku – oświadczenie (Powiadomienie) Banku skierowane do Posiadacza o otwarciu Rachunku, na podstawie Umowy Ramowej i wniosku Posiadacza o otwarcie Rachunku;

Posiadacz – osoba fizyczna będąca Konsumentem, wymieniona w Umowie Ramowej jako Posiadacz. W przypadku wielu Posiadaczy („Współposiadacze”), Przedstawiciela Posiadacza (o ile występuje), Pełnomocnika lub Użytkownika, o ile z kontekstu wyraźnie nie wynika inaczej, wszelkie postanowienia dotyczące Posiadacza dotyczą także Współposiadacza, Przedstawiciela Posiadacza, Pełnomocnika oraz Użytkownika;

Powiadomienia – oświadczenia woli lub wiedzy (wszelkie oświadczenia, wezwania, powiadomienia i zawiadomienia stron na podstawie Umowy Ramowej) składane przez jedną stronę drugiej stronie;

Program Lojalnościowy Partnera – oferta przeznaczona dla Posiadaczy lub Użytkowników Kart Płatniczych Partnerskich, polegająca na udzielaniu przez Partnera Zewnętrznego lub placówki handlowo – usługowe współpracujące z Partnerem Zewnętrznym, określonych zniżek przy zakupie towarów lub usług przy użyciu tych Kart lub naliczaniu punktów, zgromadzenie odpowiedniej ilości których równoznaczne jest z przyznaniem nagrody, przewidzianej regulaminem Partnera Zewnętrznego;



Przedstawiciel Posiadacza – osoba lub osoby upoważnione z mocy przepisów prawa lub orzeczenia sądu do reprezentacji Posiadacza o ograniczonej zdolności do czynności prawnych, zgodnie z obowiązującymi Wymaganiami Prawnymi;

Rachunek – każdego rodzaju rachunek bankowy, w rozumieniu przepisów Ustawy Prawo Bankowe, prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza, udostępniany Posiadaczowi na podstawie niniejszej Umowy, pełniący funkcję rachunku płatniczego zgodnie z Ustawą UUP;

Regulamin – niniejszy Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych oraz świadczenia usług płatniczych dla Konsumentów przez Deutsche Bank Polska S.A.;

Saldo – różnica pomiędzy sumą środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku i Transakcji Płatniczych powiększających stan środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku, a sumą Transakcji Płatniczych i Opłat zmniejszających stan środków pieniężnych na Rachunku;

SEPA – Jednolity Obszar Płatności w Euro, system rozliczeń w walucie EUR, który obejmuje swoim zasięgiem obszar EOG i Szwajcarię;

Siła Wyższa - nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne wobec strony Umowy Ramowej, znajdujące się poza kontrolą strony, którego nie mogła ona przewidzieć i uniknąć oraz któremu nie mogła zapobiec i przeciwdziałać przy pomocy dostępnych środków, a które ma wpływ na możliwość wykonywania przez stronę postanowień Umowy Ramowej. Zdarzenie określane mianem Siły Wyższej to przykładowo: strajk, wojna, działania terrorystyczne, upadek statku powietrznego, zamieszki, działanie sił natury, pożar, czy powódź;

System Klientyczny Banku – system informatyczny Banku, w którym obsługiwane są umowy klientów Banku;

Strona Internetowa Banku – publicznie dostępna strona internetowa (WWW) o adresie www.deutschebank.pl;

Środki bezpieczeństwa finansowego - wymagania zawarte w art. 8b ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2014 r. poz. 455 z późn. zm.);

Tabela Kursów – Tabela Kursów Kupna i Sprzedaży waluty polskiej w stosunku do walut obcych udostępniana w Oddziałach oraz na Stronie Internetowej Banku;

Tabela Oprocentowania – tabela określająca, w szczególności, aktualną wysokość oprocentowania Rachunków, terminy umowne obowiązywania Rachunków danego rodzaju, okresy kapitalizacji, minimalne kwoty wymagane dla naliczania odsetek obowiązujących w Banku stóp procentowych oraz minimalną kwotę wymaganą dla otwarcia Rachunku danego rodzaju;

Tabela Prowizji i Opłat – „Tabela prowizji za czynności bankowe i opłat za inne czynności wykonywane przez Deutsche Bank Polska S.A. dla Osób Fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej” lub będący załącznikiem do Umowy Ramowej „Wyciąg z Tabeli prowizji za czynności bankowe i opłat za inne czynności wykonywane przez Deutsche Bank Polska S.A. dla Osób Fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej” określające Godziny Graniczne i wysokość Opłat pobieranych przez Bank z tytułu czynności wykonywanych w związku z prowadzeniem Rachunków oraz świadczeniem Usług Płatniczych;

Tabela UBE – tabela określająca rodzaje, zakres oraz szczegółowy opis Usług Bankowości Elektronicznej świadczonych przez Bank i udostępnianych Posiadaczowi przez Bank na podstawie Umowy Ramowej, dostępna na Stronie Internetowej Banku, stanowiąca załącznik do Umowy Ramowej;

Transakcja Płatnicza – wykonana przez Bank, na podstawie Dyspozycji Posiadacza lub Odbiorcy, transakcja zmieniająca Saldo Rachunku, za wyjątkiem Opłat oraz naliczonych odsetek, w szczególności:

- a) **Polecenie Przelewu (Przelew)** – Transakcja Płatnicza inicjowana przez Posiadacza, polegająca na obciążeniu Rachunku kwotą wskazaną w Dyspozycji oraz uznaniu tą kwotą rachunku Odbiorcy wskazanego w tej Dyspozycji. Polecenie Przelewu może być realizowane jako Zlecenie Stałe;
 - **Polecenie Przelewu Zewnętrzne (Przelew Wychodzący Zewnętrzny)** – przelew krajowy w walucie PLN, kierowany do innego banku w Polsce;
 - **Polecenie Przelewu Wewnętrzne (Przelew Wewnętrzny)** – przelew w dowolnej walucie obsługiwanej przez Bank, kierowany na rachunek prowadzony w Banku o Numerze Rozliczeniowym rozpoczynającym się od 191;
 - **Polecenie Przelewu Wewnętrzne Międzyoddziałowe (Przelew Międzyoddziałowy)** – przelew w dowolnej walucie obsługiwanej przez Bank, kierowany na rachunek prowadzony w Banku o Numerze Rozliczeniowym rozpoczynającym się od 188
- b) **Polecenie Wypłaty** – Dyspozycja rozliczenia w obrocie dewizowym;
- c) **Polecenie Wypłaty EOG** – Polecenie Wypłaty kierowane do krajów EOG w walucie jednego z tych krajów, w którym koszty i prowizje są podzielone pomiędzy zleceniodawcę i odbiorcę Transakcji Płatniczej (opcja kosztów SHA);
- d) **Przelew Europejski** – Polecenie Wypłaty EOG realizowane w walucie EUR, kierowane do banków uczestników systemu SEPA;
- e) **Polecenie Zapłaty** – Transakcja Płatnicza wykonywana za pośrednictwem Rachunku inicjowana przez Odbiorcę Polecenia Zapłaty na podstawie zgody Posiadacza polegająca na obciążeniu Rachunku Posiadacza wskazaną w Poleceniu Zapłaty kwotą i uznaniu tą kwotą wskazanego rachunku Odbiorcy Polecenia Zapłaty. Polecenie Zapłaty realizowane jest zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie UUP;
- f) **Wypłata Gotówkowa** – Transakcja Płatnicza polegająca na obciążeniu Rachunku kwotą Wypłaty Gotówkowej, dokonywana w Oddziałach Banku;
- g) **Wpłata Gotówkowa** – Transakcja Płatnicza polegająca na uznaniu Rachunku kwotą Wpłaty Gotówkowej dokonywana w Oddziałach Banku;
- h) **Transakcja Kartą** – Transakcja Płatnicza wykonana przy użyciu Karty Debetowej, obciążająca Rachunek, do którego została wydana;
- i) **Transakcja Gotówkowa** – wypłata gotówki przy użyciu Karty Debetowej w bankomacie lub innym urządzeniu umożliwiającym taką wypłatę gotówki (np. w niektórych punktach handlowo-usługowych, w urzędzie pocztowym) lub dokonanie zapłaty w punktach usługowych/urzędach pocztowych, które traktują zakup usługi jako wypłatę gotówki);
- j) **Transakcja Bezgotówkowa** – dokonanie zapłaty przy użyciu Karty Debetowej lub numeru Karty Debetowej za produkty lub usługi (w tym transakcje realizowane przez internet lub telefon);
- k) **Transakcja Zbliżeniowa** – Transakcja Bezgotówkowa lub Transakcja Gotówkowa, dokonana w punkcie handlowo-usługowym wyposażonym w terminal płatniczy, umożliwiającym dokonanie Transakcji zbliżeniowej lub w bankomacie umożliwiającym dokonanie Transakcji zbliżeniowej, polegająca na zbliżeniu Karty Debetowej do terminala płatniczego lub bankomatu;
- l) **Zlecenie Stałe** – dyspozycja automatycznej, cyklicznej realizacji Polecenia Przelewu, w której Posiadacz określił kwotę, termin i częstotliwość realizacji, na rzecz tego samego Odbiorcy.



Umowa o Kartę Debetową – umowa o Usługę Płatniczą pomiędzy Bankiem, a Posiadaczem, zawarta w ramach Umowy Ramowej, w wykonaniu której Bank zobowiązuje się do wydania, na wniosek Posiadacza, Karty Debetowej oraz do rozliczania Transakcji Kartą w ciężar Rachunku, do którego Karta Debetowa została wydana, a Posiadacz zobowiązuje się do zapłaty kwot dokonanych i rozliczonych Transakcji Kartą Debetową;

Umowa Ramowa – Umowa o prowadzenie rachunków bankowych oraz świadczenie usług płatniczych dla Konsumentów przez Deutsche Bank Polska S.A. zawierana między Bankiem, a Posiadaczem, określająca warunki i zasady otwierania i prowadzenia przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunków, świadczenia przez Bank Usług Płatniczych, w tym wydawania Instrumentów Płatniczych do której zastosowanie znajduje niniejszy Regulamin. W ramach Umowy Ramowej zawierane są Umowa o Kartę Debetową oraz Umowa UBE;

Unikatowy Identyfikator – NRB lub IBAN, służący identyfikacji Rachunku lub Odbiorcy Transakcji Płatniczej;

Usługa Płatnicza – każdego rodzaju czynność Banku polegająca na wykonaniu Transakcji Płatniczych na podstawie złożonych przez Posiadacza Dyspozycji, wydawaniu Instrumentów Płatniczych oraz wykonywaniu Transakcji Płatniczych przy użyciu Instrumentów Płatniczych;

Usługa 3D Secure – usługa umożliwiająca dokonanie transakcji bezgotówkowej Kartą Debetową przez internet z zastosowaniem autoryzacji Kodem 3D Secure w punktach akceptujących/udostępniających tę usługę. Transakcja wykonywana jest przez bezpieczny protokół Organizacji Płatniczej;

Usługi Bankowości Elektronicznej – ustalone na podstawie Umowy Ramowej, Regulaminu oraz Ogólnych Warunków zasady i procedury umożliwiające Posiadaczowi dostęp do Rachunku oraz składanie Dyspozycji za pośrednictwem Kanałów Bankowości Elektronicznej;

Ustawa Prawo Bankowe – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.)

Ustawa UUP – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2014 r. poz. 873 – tekst jednolity – z późn. zm.);

Urządzenie Mobilne – telefon komórkowy lub inne urządzenie telekomunikacyjne umożliwiające Posiadaczowi/Użytkownikowi odbiór Kodów 3D Secure, a także odbieranie i wysyłanie wiadomości w ramach Usługi 3D Secure, pod wskazanym Numerem Kontaktowym;

Użytkownik – osoba fizyczna będąca Konsumentem, występująca w charakterze Pełnomocnika ogólnego do Rachunku, dodatkowo upoważniona przez Posiadacza do składania na podstawie Umowy Ramowej, w imieniu i na rzecz Posiadacza, Dyspozycji Transakcji Płatniczych przy użyciu wydanego tej osobie Instrumentu Płatniczego w postaci Karty Debetowej i/lub udostępnionych Usług Bankowości Elektronicznej, upoważniona przez Posiadacza do składania za pośrednictwem Kanałów Bankowości Elektronicznej, w imieniu i na rzecz Posiadacza, Dyspozycji dotyczących wykonania przez Bank Transakcji Płatniczych w zakresie usług określonych w Tabeli UBE;

Wzór Podpisu – złożony przez Posiadacza, Przedstawiciela Posiadacza, albo Pełnomocnika w miejscu do tego przeznaczonym w Umowie Ramowej lub innym dokumencie sporządzonym w wykonaniu Umowy Ramowej, wzór podpisu Posiadacza, Przedstawiciela Posiadacza, albo Pełnomocnika;

Wymagania Prawne - oznaczają: (1) obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej przepisy prawa (w tym również prawa europejskiego), (2) wskazanie powszechnie uznanej w Rzeczypospolitej Polskiej praktyki bankowej, (3) postanowienia orzeczeń sądowych, prokuratorskich, komorniczych lub administracyjnych, (4) postanowienia Dokumentacji Umowy, jak również (5) regulacje i środki ograniczające o charakterze prawnym i wewnętrznym stosowane przez inne krajowe lub międzynarodowe instytucje, związki lub stowarzyszenia finansowe, z którymi Bank współpracuje w ramach swojej działalności;

Zastrzeżenie Karty Debetowej – trwałe i nieodwracalne zablokowanie możliwości dokonywania Transakcji Płatniczych przy użyciu Karty Debetowej. Zastrzeżenie może być dokonane na wniosek Posiadacza lub samodzielnie przez Bank w sytuacjach określonych w Regulaminie.

Rozdział II: Postanowienia w zakresie otwierania i prowadzenia Rachunków

§ 3 Udostępnienie Rachunku

1. Udostępnienie przez Bank Rachunku następuje po spełnieniu łącznie następujących warunków (1) Zawarcia Umowy Ramowej (2) powiadomieniu przez Bank o otwarciu Rachunku w przypadku otwierania Rachunku na odległość, a także wypełnieniu innych przesłanek, jeżeli są przewidziane Wymaganiami Prawnymi.
2. Posiadacz, który zawarł z Bankiem Umowę Ramową na odległość, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z dnia 24 czerwca 2014 r. poz. 827), może bez podania przyczyny odstąpić od Umowy Ramowej, zgodnie z art. 40 ust 1 powyższej ustawy, w terminie 14 (czternastu) dni, liczonych od dnia zawarcia Umowy Ramowej, poprzez złożenie Bankowi pisemnego oświadczenia w tym zakresie.
3. Bank stosuje środki bezpieczeństwa finansowego obejmujące m.in. gromadzenie danych oraz sprawdzające czynności prawne i faktyczne realizowane przez Bank lub zlecone przez Bank osobom trzecim celem wypełnienia zobowiązań wynikających z Wymagań Prawnych, w szczególności dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, a także zgodności działalności Posiadacza oraz beneficjentów rozliczeń dokonywanych za pośrednictwem Rachunków z Wymaganiami Prawnymi. Ze względu na wynik czynności sprawdzających, Bank ma prawo odstąpić od Umowy Ramowej w terminie 14 (czternastu) dni od Daty Zawarcia ze skutkiem od Daty Zawarcia.
4. Bank może odmówić Zawarcia Umowy Ramowej i otwarcia Rachunku o ile nie może wykonać obowiązków przewidzianych obowiązującymi Wymaganiami Prawnymi.

§ 4 Zasady dysponowania Rachunkiem i realizacji Transakcji Płatniczych za pośrednictwem Rachunku

1. Posiadacz zobowiązuje się dysponować Rachunkami wyłącznie w celach niezwiązanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą lub zawodową.
2. Uznania Rachunku następują poprzez realizację następujących Transakcji Płatniczych:
 - 1) Wpłat Gotówkowych,
 - 2) Poleceń Przelewu,
 - 3) Poleceń Wypłaty.
3. Uznania Rachunku następuje w dniu, w którym Bank otrzymał środki z tytułu danej Transakcji Płatniczej.
4. Uznania Rachunku dokonywane są w walucie Rachunku.



5. Uznania Rachunku prowadzonego w walucie innej, niż waluta Transakcji Płatniczej, zostaną przewalutowane na walutę Rachunku po kursie kupna waluty Transakcji Płatniczej obowiązującym w Banku w chwili dokonania przewalutowania za wyjątkiem Transakcji Kartą.
6. Uznanie Rachunku kwotą Transakcji Płatniczej, z wyjątkiem Transakcji Kartą, następuje zgodnie ze wskazanym w takiej Transakcji Płatniczej Unikatowym Identyfikatorem.
7. Obciążenia Rachunku następują poprzez realizację następujących Transakcji Płatniczych:
 - 1) Wypłat Gotówkowych,
 - 2) Poleceń Przelewu Zewnętrznych, Wewnętrznych i Wewnętrznych Międzyoddziałowych,
 - 3) Poleceń Zapłaty,
 - 4) Poleceń Wypłaty,
 - 5) Transakcji Kartą.
8. Przelewy Wewnętrzne kierowane na rachunki Odbiorców o numerach rozliczeniowych rozpoczynających się od 191 z wyjątkiem przelewów kierowanych na Konta Banku są realizowane we wszystkie dni kalendarzowe. Dotyczy to także Przelewów Wewnętrznych realizowanych w wyniku Zleceń Stałych. Przelewy złożone przed godziną 20:00 realizowane są w dniu złożenia; złożone po godz. 20:00 – realizowane są z datą kolejnego dnia kalendarzowego.
9. Obciążenia rachunku w wyniku Polecenia Zapłaty w przypadku, gdy Odbiorca i płatnik Polecenia Zapłaty posiadają rachunki w Banku o numerze rozliczeniowym rozpoczynającym się od 191 realizowane są w każdym dniu kalendarzowym. Nie dotyczy Polecenia Zapłaty, w których odbiorcą jest Bank.
10. Bank nie realizuje Zleceń Stałych, w których podczas przewalutowania następuje zaokrąglenie powyżej 10% wartości kwoty transakcji do pełnej jednostki danej waluty.
11. Obciążenie Rachunku w wyniku realizacji Transakcji Płatniczych, które Bank otrzymał w Dniu Roboczym przed Godziną Graniczną następuje w tym Dniu Roboczym. Dyspozycje przyjęte po Godzinie Granicznej uznaje się za otrzymane następnego Dnia Roboczego.
12. Obciążenia Rachunku prowadzonego w walucie innej, niż waluta Transakcji Płatniczej, za wyjątkiem Transakcji Kartą, zostaną przewalutowane na walutę Transakcji Płatniczej po kursie sprzedaży waluty obowiązującym w Banku w chwili dokonania przewalutowania.
13. Dyspozycja Polecenia Przelewu musi zawierać imię i nazwisko oraz adres Posiadacza, kwotę i walutę przelewu, numer Rachunku, który będzie obciążony w wyniku realizacji Transakcji Płatniczej, NRB Odbiorcy oraz imię, nazwisko i adres lub nazwę i adres Odbiorcy Przelewu, tytuł przelewu, a także datę realizacji Dyspozycji oraz inne dane niezbędne ze względu na rodzaj Transakcji Płatniczej.
14. Dyspozycja Polecenia Wypłaty musi zawierać imię i nazwisko oraz adres Posiadacza, kwotę oraz walutę przelewu, numer Rachunku, który będzie obciążony w wyniku realizacji Transakcji Płatniczej, Kod BIC oraz numer Rachunku Odbiorcy, imię, nazwisko i adres lub nazwę i adres Odbiorcy, określenie sposobu rozliczenia kosztów transakcji, tytuł przelewu, a także datę realizacji Dyspozycji.
15. Dyspozycja Polecenia Wypłaty EOG musi zawierać imię i nazwisko oraz adres Posiadacza, kwotę oraz walutę Przelewu, numer Rachunku, który będzie obciążony w wyniku realizacji Transakcji Płatniczej, Kod BIC oraz IBAN Odbiorcy, imię, nazwisko i adres lub nazwę i adres Odbiorcy, tytuł przelewu, a także datę realizacji Dyspozycji.
16. Dyspozycja Przelewu Europejskiego musi zawierać imię i nazwisko oraz adres Posiadacza, kwotę przelewu, numer Rachunku, który będzie obciążony w wyniku realizacji Transakcji Płatniczej, Kod BIC oraz IBAN Odbiorcy, imię, nazwisko i adres lub nazwę i adres Odbiorcy, tytuł przelewu, a także datę realizacji Dyspozycji.
17. Dyspozycja Wpłaty Gotówkowej musi zawierać dane wpłacającego (imię, nazwisko i adres), kwotę oraz walutę wpłaty, NRB Odbiorcy wpłaty, imię, nazwisko i adres lub nazwę i adres Odbiorcy wpłaty oraz tytuł wpłaty.
18. Dyspozycja Wypłaty Gotówkowej musi zawierać imię i nazwisko oraz adres Posiadacza, imię i nazwisko wypłacającego, kwotę oraz walutę wypłaty, numer Rachunku z którego będzie realizowana wypłata oraz dane dotyczące dokumentu tożsamości wypłacającego.
19. Dyspozycje mogą być składane i autoryzowane osobiście w Oddziałach w formie papierowej lub poprzez ustne przekazanie danych Transakcji Płatniczej, do którego Posiadacz otrzymuje „Potwierdzenie złożenia dyspozycji” oraz za pośrednictwem udostępnionych Posiadaczowi Kanałów Bankowości Elektronicznej, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
20. Bank przyjmuje Dyspozycje w walutach określonych w Tabeli Kursów.
21. Wypłata Gotówkowa, w kwocie wyższej, niż określony w Tabeli Prowizji i Opłat dzienny limit wypłat, wymaga wcześniejszego zgłoszenia w wybranych Kanałach Bankowości Elektronicznej albo w Oddziale Banku, ze wskazaniem Oddziału Banku, w którym Wypłata Gotówkowa nastąpi. Kwota Wypłaty Gotówkowej podlegająca wcześniejszemu zgłoszeniu oraz zasady zgłoszenia, określone są w Tabeli Prowizji i Opłat. W przypadku zgłoszenia zamiaru dokonania Wypłaty Gotówkowej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, oraz niepodjęcia środków pieniężnych w zadeklarowanym dniu, ewentualne późniejsze dokonanie takiej Wypłaty Gotówkowej wymaga ponownego zgłoszenia. Niepodjęcie środków pieniężnych w zadeklarowanym dniu skutkuje pobraniem opłaty określonej w Tabeli Prowizji i Opłat. W przypadku złożenia Dyspozycji Wypłaty Gotówkowej, w kwocie przekraczającej kwotę maksymalną określoną przez Bank bez wcześniejszego zgłoszenia, Bank może odmówić jej realizacji w części przekraczającej kwotę maksymalną.
22. Dyspozycja przyjęta do realizacji w danym Dniu Roboczym staje się nieodwołalna od momentu jej Autoryzacji. Dyspozycja z przyszłą Datą Realizacji staje się nieodwołalna z początkiem Dnia Roboczego przypadającego na Datę Realizacji.
23. Kolejność realizacji Dyspozycji przez Bank może różnić się od kolejności ich złożenia przez Posiadacza i przyjęcia przez Bank.
24. Dyspozycja Posiadacza nie zostanie przyjęta do realizacji lub nie zostanie zrealizowana, jeżeli jej wykonanie jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Banku, a także w przypadku:
 - 1) negatywnej identyfikacji lub weryfikacji Posiadacza w Oddziale lub w Kanałach Bankowości Elektronicznej,
 - 2) negatywnej identyfikacji lub weryfikacji Użytkownika w Kanałach Bankowości Elektronicznej przy użyciu nieprawidłowego Pakietu Uwierzytelniającego,



- 3) negatywnej Autoryzacji Dyspozycji w Kanałach Bankowości Elektronicznej z wykorzystaniem przypisanej do Posiadacza / Użytkownika Metody Autoryzacji,
 - 4) braku środków na Rachunku Posiadacza na jej realizację oraz na pokrycie należnych Bankowi Opłat,
 - 5) niekompletności Dyspozycji lub niezgodności podpisu złożonego na Dyspozycji z Wzorem Podpisu,
 - 6) braku danych i informacji niezbędnych do jej realizacji lub podania przez Posiadacza błędnych danych,
 - 7) gdy realizacja Dyspozycji może naruszyć obowiązujące Wymagania Prawne.
25. Bank może żądać od Posiadacza dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, o ile realizacja Dyspozycji jest bez tego utrudniona lub niemożliwa albo jest to przewidziane Wymaganiami Prawnymi. Bank może odmówić przyjęcia Dyspozycji Posiadacza w przypadku nie przedstawienia wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
26. W przypadku obciążenia Rachunku Posiadacza z tytułu Polecenia Zapłaty, Posiadacz może żądać zwrotu zrealizowanego Polecenia Zapłaty w terminie 8 tygodni od dnia, w którym nastąpiło obciążenie Rachunku z tytułu Polecenia Zapłaty. Żądanie zwrotu kwoty Polecenia Zapłaty Posiadacz może złożyć osobiście w Oddziale lub za pośrednictwem Kanałów Bankowości Elektronicznej, o ile zostały one udostępnione Posiadaczowi oraz Tabela UBE przewiduje taką funkcjonalność dla Kanałów Bankowości Elektronicznej, udostępnionych Posiadaczowi. Na podstawie żądania Posiadacza Bank w terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu Polecenia Zapłaty, przywraca stan Środków Dostępnych na Rachunku do stanu jaki istniałby gdyby Polecenie Zapłaty nie zostało zrealizowane.
27. Od chwili zawarcia Umowy Ramowej Bank uprawniony jest do dokonywania odpowiedniej korekty Salda w przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na Rachunku (w tym również wynikającego z pomyłki Banku), włączając w to zaksięgowanie kwoty takiej korekty w Debet Niedozwolony.
28. Ilekroć w związku z Wymaganiami Prawnymi Bank jest zobowiązany do przestrzegania granic zwykłego zarządu w związku z Dyspozycją Posiadacza, za czynności zwykłego zarządu („Czynności Zwykłego Zarządu”) uważa się:
- 1) dyspozycje obciążenia Rachunku - w okresie jednego miesiąca - do wysokości pozwalającej na zaspokojenie bieżących zwykłych potrzeb Posiadacza, nie wyższej jednak, niż miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, podawane za rok ubiegły i ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 2) zasięganie informacji o obrotach i Saldzie oraz odbieranie wyciągów, innych dokumentów składających się na Dokumentację Umowy lub ich odpisów,
 - 3) wypowiedzenie Umowy Ramowej, jeżeli środki zgromadzone na Rachunku nie przekraczają kwoty określonej w ust. 28 pkt 1 albo jeżeli Dyspozycja obciążenia Rachunku składana w związku z wypowiedzeniem dotyczy Polecenia Przelewu całości środków na rachunek bankowy Posiadacza w innym banku.
29. W celu realizacji Środków bezpieczeństwa finansowego Posiadacz Rachunku jest zobowiązany na żądanie Banku – zarówno przy zawieraniu Umowy jak i w trakcie jej trwania - przedstawić wszelkie dokumenty i informacje, które okażą się niezbędne do realizacji w/w zadań oraz stosowania wskazanych powyżej środków.

§ 5 Limit Kredytowy w Rachunku

1. Na wniosek Posiadacza Bank może przyznać Limit Kredytowy lub zmienić wysokość przyznanego już Limitu Kredytowego. W przypadku Rachunku Wspólnego wniosek mogą złożyć jedynie wszyscy Współposiadacze łącznie.
2. Limit Kredytowy w Rachunku umożliwia Posiadaczowi złożenie Dyspozycji nie mających pokrycia w Saldzie Rachunku do wysokości Dostępnych Środków na Rachunku uwzględniających kwotę przyznanego Posiadaczowi Limitu Kredytowego. Kwota Limitu Kredytowego jest ustalana indywidualnie.
3. Wykorzystanie przez Posiadacza Dostępnych Środków powodujące zadłużenie Posiadacza w ciężar przyznanego Limitu Kredytowego oprocentowane jest według zmiennej stopy procentowej. Wysokość stopy procentowej oraz warunki jej zmiany zawarte są w zawiadomieniu o warunkach przyznania Limitu Kredytowego.
4. Bank obciąża Rachunek Posiadacza odsetkami z tytułu wykorzystanego Limitu Kredytowego na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Odsetki te pomniejszają Dostępne Środki.
5. Uznanie lub obciążenie Rachunku Posiadacza w związku z wykonaniem Transakcji Płatniczej powoduje automatyczne zwiększenie albo zmniejszenie wykorzystania Limitu Kredytowego przyznanego do tego Rachunku. Każde uznanie Rachunku w wyniku zaksięgowania kwoty Transakcji Płatniczej stanowi spłatę wierzytelności Banku z tytułu wykorzystanego Limitu Kredytowego natomiast każde obciążenie Rachunku w wyniku księgowania Transakcji Płatniczej z wykorzystaniem Limitu Kredytowego stanowi powstanie zobowiązania Posiadacza względem Banku.
6. Informację o przyznaniu Limitu Kredytowego albo zmianie jego wysokości Bank przekazuje w pisemnym zawiadomieniu.
7. Bank ma prawo do wypowiedzenia w całości lub wypowiedzenia częściowego (zmniejszenia kwoty) Limitu Kredytowego bez wypowiedzania Umowy Ramowej lub innych umów zawieranych na jej podstawie - w przypadkach, które stanowią podstawę dla wypowiedzenia Umowy Ramowej.
8. W przypadku Rachunku do którego przyznany został Limit Kredytowy, zajęcie egzekucyjne takiego Rachunku prowadzone w trybie art. 889 - 894 ustawy kodeks postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.) lub w trybie art. 80 - 88 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z dnia 17 czerwca 1966 r. (Dz. U. Nr 24, poz. 151 z późn. zm.), wywiera skutki wyłącznie w odniesieniu do wierzytelności Posiadacza wobec Banku o zwrot środków w granicach dodatniego Salda na Rachunku. Zajęcie Rachunku w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie odnosi skutku w stosunku do wierzytelności Posiadacza wobec Banku o wypłatę środków udostępnionych Posiadaczowi w ramach przyznanego Limitu Kredytowego.
9. W razie wykorzystania przez Posiadacza w całości lub w części udostępnionego przez Bank Limitu Kredytowego w Rachunku, w drodze złożenia dyspozycji nie mających pokrycia w środkach zgromadzonych na tym Rachunku, wszelkie wpłaty na ten Rachunek dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej przez Posiadacza lub osoby trzecie, w pierwszej kolejności każdorazowo zaliczane będą przez Bank na poczet spłaty wierzytelności Banku z tytułu wykorzystanego Limitu Kredytowego.



§ 6 Spowodowanie Debetu Niedozwolonego

1. Jeżeli w wyniku jakiegokolwiek Transakcji Płatniczej, Opłaty, naliczonych odsetek lub wypowiedzenia Limitu Kredytowego w Rachunku dojdzie do przekroczenia Dostępnych Środków – to kwota tego przekroczenia stanowi debet niedozwolony („Debet Niedozwolony”), z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Debet Niedozwolony winien być spłacony przez Posiadacza w dniu jego powstania, bez względu na to, czy Posiadacz został o nim powiadomiony. Od kwoty Debetu Niedozwolonego Bank pobiera odsetki w wysokości karnej stopy procentowej, określonej w Tabeli Oprocentowania.
3. Odsetki od Debetu Niedozwolonego, o których mowa w ust. 2, naliczane są od dnia powstania Debetu Niedozwolonego do dnia poprzedzającego datę jego spłaty na zasadach określonych w § 24 ust. 4.
4. Bank ma prawo potrącenia wymagalnej wierzytelności, która mu przysługuje względem Posiadacza z tytułu Debetu Niedozwolonego oraz innych zobowiązań Posiadacza z wymagalną wierzytelnością Posiadacza względem Banku z tytułu środków zgromadzonych na każdym Rachunku. Bank dokonuje potrącenia poprzez obciążenie dowolnego Rachunku w ciężar Dostępnych Środków, do wysokości zadłużenia Posiadacza wynikającego z Debetu Niedozwolonego oraz innych zobowiązań Posiadacza. Postanowienia § 5 ust. 4 i 5 powyżej stosuje się odpowiednio.
5. Spłata zobowiązania względem Banku z tytułu Debetu Niedozwolonego przeznaczona będzie w następującej kolejności: (1) koszty sądowe i egzekucyjne, (2) odsetki ustawowe – o ile są wymagane na podstawie Wymagań Prawnych, (3) Opłaty, (4) odsetki, o których mowa w ust. 2 powyżej, (5) kapitał wymagalny z tytułu Debetu Niedozwolonego.
6. W przypadku powstania na Rachunku zadłużenia przeterminowanego, Bank ma prawo:
 - 1) podjęcia czynności windykacyjnych, zmierzających do spłaty zaległości;
 - 2) pobierania odsetek od zadłużenia przeterminowanego w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania;
 - 3) naliczenia Kosztów sądowych w wysokości ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. Nr 167, poz. 1398 z 2005 r.);
 - 4) naliczenia kosztów postępowania egzekucyjnego w wysokości ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. Nr 167, poz. 1191 z 2006 r. z późn. zm.) oraz kosztów zastępstwa procesowego w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym w wysokości ustalonej na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu (Dz. U. Nr 163, poz. 1349 z 2002 r. z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu (Dz. U. Nr 163, poz. 1348 z 2008 r. z późn. zm.);
 - 5) udostępnienia danych osobowych Posiadacza oraz danych dotyczących jego zobowiązania wynikającego z Umowy, współpracującym z Bankiem podmiotom świadczącym usługi monitoringu lub windykacji należności w celu podjęcia koniecznych działań związanych z monitoringiem lub windykacją należności Banku.
7. Jeżeli w wyniku pobrania Opłaty nastąpiłoby przekroczenie Dostępnych Środków Opłata taka zostanie pobrana jedynie w części stanowiącej kwotę Dostępnych Środków w momencie pobierania Opłaty. Pozostała część Opłaty, ewentualnie całość tej Opłaty w przypadku braku Dostępnych Środków na jej pokrycie w całości, nie spowoduje Debetu Niedozwolonego, zostanie natomiast pobrana ze Środków Dostępnych powstałych w wyniku najbliższego wpływu środków na Rachunek.

§ 7 Pełnomocnictwo

1. W stosunkach z Bankiem Posiadacz może działać przez Pełnomocników ustanowionych wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Pełnomocnictwo winno zostać udzielone pisemnie na formularzu bankowym (z zastrzeżeniem ust.6) i złożone wraz ze Wzorem Podpisu Pełnomocnika w Oddziale Banku. Udzielenie Pełnomocnictwa bez złożenia Wzoru Podpisu przez Pełnomocnika nie wiąże Banku. Do czasu złożenia Wzoru Podpisu Bank nie jest zobowiązany honorować Pełnomocnictwa. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, pełnomocnictwo takie, o ile treść pełnomocnictwa nie stanowi wyraźnie inaczej, umocowuje wskazanego tam Pełnomocnika do samodzielnego reprezentowania Posiadacza względem Banku w związku z Umową Ramową, w zakresie prowadzenia Rachunków lub innym wybranym zakresie Umowy Ramowej, to jest w szczególności: do dokonywania czynności prawnych i faktycznych w imieniu Posiadacza (w tym także dokonywanych na rzecz Posiadacza, czynności, których drugą stroną jest Pełnomocnik, względnie reprezentuje również drugą stroną czynności prawnej) oraz czynności polegających na odbieraniu Powiadomień w tym wyciągów z Rachunku, składaniu skarg i uczestniczeniu w postępowaniu wywołanym skargą, otwieraniu i wypowiedzaniu pojedynczych Rachunków prowadzonych na podstawie Umowy Ramowej.
3. O ile treść pełnomocnictwa nie stanowi wyraźnie inaczej, pełnomocnictwo nie upoważnia do wypowiedzenia Umowy Ramowej, odwoływania pełnomocnictw udzielonych innym Pełnomocnikom, składania wniosków ani zawierania umowy o udostępnienie lub zwiększenie Limitu Kredytowego oraz do występowania z wnioskiem o wydanie Pełnomocnikowi Karty Debetowej, jak również udostępnienia mu Usług Bankowości Elektronicznej.
4. Bank nie akceptuje pełnomocnictw łącznych.
5. Pełnomocnicy nie mogą przenosić przysługujących im uprawnień, a także udzielać dalszych (substytucyjnych) pełnomocnictw - tak w pełnym, jak i ograniczonym zakresie.
6. Bank akceptuje Pełnomocnictwo, którego autentyczność (fakt jego udzielenia przez Posiadacza) została poświadczona przez pracownika Banku oraz może zaakceptować pełnomocnictwo, którego autentyczność została potwierdzona przez inny bank, jak również może zaakceptować pełnomocnictwo udzielone:
 - 1) w kraju, o ile podpis Posiadacza złożony na pełnomocnictwie został poświadczony przez notariusza, albo
 - 2) za granicą, o ile podpis Posiadacza złożony na pełnomocnictwie został poświadczony:
 - a) przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej (względnie jego odpowiednika przewidzianego Wymaganiami Prawnymi dotyczącymi prawa dyplomatycznego i konsularnego) działającego w ramach jego uprawnień notarialnych;
 - b) przez notariusza kraju, którego notariat należy do Unii Notariatu Łacińskiego i – w takim przypadku – opatrzone pieczęcią apostille przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.



7. Do jednorazowej czynności, pozostającej w granicach Czynności Zwykłego Zarządu, Bank może zaakceptować pełnomocnictwo udzielone w kraju, o ile podpis Posiadacza został poświadczony przez kierownika publicznego zakładu opieki zdrowotnej, kapitana statku lub okrętu, dowódcę jednostki wojskowej, dyrektora zakładu karnego lub aresztu śledczego, wójta, burmistrza albo prezydenta miasta (a w każdym z tych przypadków - jeżeli autentyczność podpisu i stanowisko poświadczającego sygnatariusza nie budzą wątpliwości).
8. Udzielenie pełnomocnictwa w sposób o którym mowa w ust. 6 powyżej, nie wiąże Banku do czasu złożenia w Oddziale Banku Wzoru Podpisu przez Pełnomocnika, z wyjątkiem pełnomocnictwa do jednorazowej czynności oraz pełnomocnictwa wyłącznie do odbioru Powiadomień i wyciągów z Rachunku oraz innej korespondencji pozostawianej, zgodnie z wnioskiem Posiadacza, do odbioru w Oddziale Banku.
9. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne względem Banku najpóźniej od następnego Dnia Roboczego po dniu złożeniu dokumentów stwierdzających ten fakt w Oddziale Banku, w formie pisemnej.
10. W przypadku uzyskania przez Bank wiarygodnych informacji wskazujących na odwołanie przez Posiadacza pełnomocnictwa w innej formie, niż opisana powyżej, Bank może zablokować możliwość dysponowania Rachunkiem lub Rachunkami przez Pełnomocnika albo zablokować Rachunek lub Rachunki – w obu przypadkach do czasu wyjaśnienia wątpliwości.
11. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania złożonych przez Posiadacza i Pełnomocnika odmiennych Dyspozycji.

§ 8 Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

1. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci złożona przez Posiadacza, w rozumieniu przepisów Ustawy Prawo Bankowe („Zapis Bankowy”), jest dokonywana w ramach Umowy Ramowej i dotyczy środków zgromadzonych na wszystkich Rachunkach otwartych na podstawie Umowy Ramowej.
2. Jeżeli Zapis Bankowy jest uczyniony na rzecz więcej, niż jednej osoby, Zapis Bankowy winien określać procenty, jakie przysługują poszczególnym beneficjentom w określonej kwocie Zapisu Bankowego, bądź też przypadające im kwoty — nieprzekraczające łącznie maksymalnej wysokości Zapisu Bankowego określonej na podstawie Wymagań Prawnych. Jeżeli suma kwot Zapisu Bankowego dokonanego na rzecz więcej, niż jednego beneficjenta przekracza (1) kwotę środków zgromadzonych na Rachunku w chwili realizacji Zapisu Bankowego albo (2) maksymalną wysokość Zapisu Bankowego określonego na podstawie Wymagań Prawnych - kwoty Zapisu Bankowego wypłacane na rzecz każdego z beneficjentów Zapisu Bankowego są zmniejszone stosunkowo.

§ 9 Wypłaty z Rachunku po śmierci Posiadacza

1. Z chwilą śmierci Posiadacza spadkobiercy wstępują w jego prawa i obowiązki, z tym że wygasa uprawnienie do korzystania z przyznanego do Rachunku Limitu Kredytowego, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ust. 6-9 niniejszego paragrafu.
2. Z chwilą uzyskania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza, Bank zaprzestaje:
 - 1) przyjmowania Dyspozycji Transakcji Płatniczych obciążających Rachunek, z zastrzeżeniem (1) wypłat kosztów pogrzebu, (2) wypłat z tytułu zobowiązań Posiadacza określonych w § 6 ust. 4 oraz (3) wypłat i Transakcji Płatniczych określonych w ust. 4 i 5 poniżej,
 - 2) realizowania złożonych, a nie zrealizowanych Dyspozycji,
 - 3) przesyłania wyciągów i innych Powiadomień.
3. Umowa Ramowa ulegnie rozwiązaniu z chwilą wyczerpania środków na Rachunku.
4. Wypłata zgromadzonych na Rachunku środków na rzecz spadkobiercy Posiadacza następuje po przedłożeniu przez niego:
 - 1) prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku lub wypisu zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia oraz
 - 2) w przypadku wielości spadkobierców — umowy o dział spadku w zakresie dotyczącym środków zgromadzonych na Rachunku, albo prawomocnego postanowienia o dziale spadku, albo zgody wszystkich spadkobierców na wypłatę określonej części lub całości środków.
5. W przypadku wielości spadkobierców Posiadacza, ich uprawnienia wynikające z Umowy o Prowadzenie Rachunków i poszczególnych Rachunków mogą być wykonywane wyłącznie przez wszystkich spadkobierców działających wspólnie - nie stosuje się do nich postanowień Regulaminu dotyczących Rachunku Wspólnego.
6. Z chwilą śmierci Posiadacza Umowa Ramowa ulega częściowemu rozwiązaniu w zakresie Umowy o Kartę Debetową oraz postanowień dotyczących Usług Bankowości Elektronicznej, przy czym wszelkie Transakcje Płatnicze dokonane za pośrednictwem Instrumentów Płatniczych przed śmiercią Posiadacza i nierozliczone do chwili jego śmierci, zostają rozliczone po śmierci Posiadacza w ciężar Rachunku.
7. Śmierć Współposiadacza Rachunku Wspólnego nie powoduje wygaśnięcia Umowy Ramowej w całości czy też w części. Rachunek Wspólny jest prowadzony na dotychczasowych zasadach zgodnie z Umową Ramową na rzecz pozostałych Współposiadaczy. W przypadku gdyby w skutek śmierci Współposiadacza bądź Współposiadaczy, Rachunek Wspólny miał być prowadzony na rzecz jednej osoby, Rachunek Wspólny z chwilą śmierci tych osób ulega przekształceniu na rachunek indywidualny.
8. W razie śmierci Współposiadacza Rachunku Wspólnego spadkobiercy nie wstępują w jego prawa i obowiązki wynikające z Umowy Ramowej w odniesieniu do Rachunku Wspólnego.
9. W przypadku śmierci wszystkich Współposiadaczy Rachunku Wspólnego zastosowania znajduje ust.1-6 niniejszego paragrafu.

§ 10 Blokada środków na Rachunku

1. Posiadacz Rachunku może ustanowić blokadę środków w ramach aktualnego Salda lub zablokować środki wpływające na Rachunek z tytułu Transakcji Płatniczych kierowanych na Rachunek do określonej przez siebie kwoty, z tym że:
 - 1) zlecenie blokady środków na Rachunku może zostać złożone wyłącznie na obowiązującym w Banku formularzu dotyczącym blokady środków na Rachunku – zlecenia blokady złożone na jakichkolwiek innych formularzach (w tym pochodzących od innych banków) mogą zostać przyjęte po uprzednim zaakceptowaniu takiego formularza przez Bank,
 - 2) Bank nie przyjmuje zlecenia blokady środków na Rachunku, jeśli Bank ma prawo do samodzielnego pobierania środków z Rachunku (tj. bez konieczności uzyskania odrębnej zgody Posiadacza) w celu spłaty udzielonego przez Bank kredytu,



- 3) zlecenie blokady środków na Rachunku na rzecz osoby trzeciej może być złożone na ściśle określony w zleceniu blokady termin – zlecenie blokady bezterminowej wymaga uprzedniej zgody Banku,
- 4) Bank ma prawo do ustanowienia blokady środków na Rachunku bez zlecenia blokady środków złożonych przez Posiadacza we wszystkich przypadkach, gdy przewiduje to Dokumentacja Umowy oraz Wymagania Prawne.
2. Blokada środków na Rachunku (w tym także z przyznanym Limitem Kredytowym) obniża wysokość Dostępnych Środków na Rachunku.
3. Oprocentowanie Rachunku, na którym ustanowiona jest blokada środków, naliczane jest od Salda zgodnie z warunkami obowiązującymi dla Rachunku.
4. Bank może ustanowić blokadę na rachunku na podstawie obowiązujących Wymagań Prawnych.
5. Przy ustanawianiu Blokad środków wpływających na Rachunek z tytułu Transakcji Płatniczych kierowanych na Rachunek w przyszłości, w przypadku występowania na Rachunku niepobranych Opłat, o których mowa w § 6 ust. 7, Bank ma prawo do pobrania takich Opłat z kwoty środków zablokowanych.

§ 11 Rachunek Wspólny

1. Rachunek może zostać otwarty jako Rachunek Wspólny, w rozumieniu przepisów Ustawy Prawo Bankowe, dla kilku Konsumentów, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych („Rachunek Wspólny”).
2. Współposiadacze wyrażają nieodwołalną zgodę na dysponowanie przez każdego z nich bez ograniczeń środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku oraz na dokonywanie samodzielnie wszystkich czynności wynikających z postanowień Umowy Ramowej w zakresie otwierania i prowadzenia Rachunków, łącznie z jej wypowiedzeniem i dysponowaniem dodatkim Saldem z dniem rozwiązania Umowy Ramowej.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania złożonych przez Współposiadaczy odmiennych Dyspozycji.
4. Banku nie wiążą oświadczenia złożone przez jednego ze Współposiadaczy albo jego spadkobierców dotyczące niehonorowania Dyspozycji złożonych przez innego Współposiadacza.
5. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy Ramowej w zakresie postanowień dotyczących otwierania i prowadzenia Rachunków, na podstawie której prowadzony jest Rachunek Wspólny.
6. Pełnomocnictwo do Rachunku Wspólnego, w tym również upoważnienie Użytkownika do korzystania z Instrumentu Płatniczego wydane do Rachunku Wspólnego, może być udzielone wyłącznie przez wszystkich Współposiadaczy łącznie. Śmierć Współposiadacza nie powoduje wygaśnięcia pełnomocnictwa, jeżeli co najmniej jeden ze Współposiadaczy żyje.

§ 12 Rachunek Māoletniego i osb ubezwłasnowolnionych całkowicie

1. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku Māoletniego, który nie ukończył 13 (trzynastego) roku życia upoważnieni sā wyłacznie Przedstawiciele Posiadacza, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
2. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku Māoletniego, który ukończył 13 (trzynasty) rok życia upoważniony jest:
 - 1) Przedstawiciel Posiadacza - z uwzględnieniem ewentualnych ograniczeń określonych w Wymaganiach Prawnych, lub
 - 2) Māoletni, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie (pod rygorem nieważności) Przedstawiciel Posiadacza.
3. Sprzeciw Przedstawiciela Posiadacza odnosi skutek jedynie w stosunku do przyszłych Dyspozycji Māoletniego. Sprzeciw powoduje nieskuteczność jakichkolwiek Dyspozycji złożonych przez Māoletniego, zablokowanie dostępu do Rachunku za pośrednictwem Kanałb Bankowości Elektronicznej oraz Blokadę Karty Debetowej jeżeli została wydana na rzecz Māoletniego.
4. Bez zgody sądu opiekuńczego, zgodnie z Wymaganiami Prawnymi, Przedstawiciel Posiadacza może dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku Māoletniego jedynie w granicach Czynności Zwykłego Zarządu majątkiem Māoletniego.
5. Rachunek Māoletniego przekształca się w Rachunek prowadzony na zasadach ogólnych z chwilā, gdy Māoletni uzyska pełnā zdolność do czynności prawnych.
6. Przedstawiciel Posiadacza jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Banku o wszelkich zmianach w zakresie kompetencji do reprezentacji ustawowej przez ktbregokolwiek z Przedstawicieli Posiadacza. Oświadczenia wskazanego w Umowie Ramowej Przedstawiciela Posiadacza złożone w zwiāzku z czynnościami wynikającymi z postanowień w zakresie otwierania i prowadzenia Rachunkb przestajā wiāzać Bank z chwilā, kiedy Bank zostanie zawiadomiony o utracie przez tego Przedstawiciela Posiadacza takiego statusu, w zwiāzku z zaistnieniem zdarzeń, ktbre zgodnie z Wymogami Prawnymi takie przedstawicielstwo uchylajā. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do ograniczenia kompetencji Przedstawiciela Posiadacza do reprezentowania Māoletniego w stosunkach z Bankiem.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu odnoszāce się do Rachunku Māoletniego, który nie ukończył 13 (trzynastego) roku życia, stosuje się odpowiednio do Rachunkb prowadzonych na rzecz osb ubezwłasnowolnionych całkowicie.

§ 13 Oprocentowanie srodkb zgromadzonych na Rachunku oraz Opłaty

1. Od srodkb pieniężnych zgromadzonych na Rachunku naliczane sā odsetki na rzecz Posiadacza według stałej albo zmiennej stopy procentowej (właczajāc przypadki zerowej stopy procentowej) zasadach określonych w § 24 ust.4. Stopa obowizujāca na datę otwarcia Rachunku określona jest w Umowie/Potwierdzeniu Otwarcia Rachunku.
2. Rodzaje Rachunkb, aktualna wysokość oprocentowania, terminy umowne rachunkb lokat terminowych, okresy kapitalizacji, minimalne kwoty wymagane dla naliczania odsetek obowizujācych w Banku stb procentowych, minimalna kwota wymagana dla otwarcia Rachunku określone sā w Tabeli Oprocentowania.
3. O ile Potwierdzenie Otwarcia Rachunku lub obowizujāca decyzja Banku nie przewidujā wyraźnie inaczej, stopa procentowa określona jest w skali roku (per annum/p.a.).



4. Odsetki od zgromadzonych na Rachunku środków naliczane są od Dnia Roboczego, w którym zaksięgowana została Transakcja Płatnicza kierowana na Rachunek, do dnia poprzedzającego datę zaksięgowania Transakcji Płatniczej obciążającej Rachunek kwotą tych środków (włącznie z tym dniem), z zastrzeżeniem przypadków zerowej stopy procentowej przewidzianych w Dokumentacji Umowy.
5. Jeżeli Rachunek określonego rodzaju, jest oprocentowany według stałej stopy procentowej, to oprocentowanie według tej stopy obowiązuje do daty upływu terminu w jakim obowiązuje stała stopa oprocentowania.
6. W przypadku Rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, Bank jest uprawniony do zmiany takiej stopy w przypadku wystąpienia w okresie ostatnich 6 miesięcy trwania umówionego okresu przechowywania środków, przynajmniej jednej z następujących okoliczności: (1) zmiany stóp procentowych kredytów udzielanych bankom przez Narodowy Bank Polski, (2) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, (3) zmiany stawek oprocentowania lokat na rynku międzybankowym, (4) zmiany rentowności instrumentów rynku pieniężnego i kapitałowego (w tym np. bonów skarbowych i obligacji Skarbu Państwa) lub (5) zmiany wskaźnika inflacji.
7. Bank jest uprawniony do zmian Tabeli Prowizji i Opłat na podstawie i w stosunku do:
 - 1) wzrostu inflacji w stopniu ogłaszanych przez GUS, co najmniej o 0,1%,
 - 2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez GUS, co najmniej o 0,1%,
 - 3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejścia w życie nowych regulacji prawnych powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%,
 - 4) zmiany stóp procentowych kredytów udzielanych bankom przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,1%,
 - 5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,1%,
 - 6) zmiany stawek oprocentowania lokat na rynku międzybankowym (międzybankowych stóp referencyjnych, wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,1%,
 - 7) zmiany rentowności instrumentów rynku pieniężnego i kapitałowego (w tym np. bonów skarbowych i obligacji Skarbu Państwa), co najmniej o 0,1%.
8. Postanowienia dotyczące zmiany, uchylenia lub uzupełnienia Regulaminu określone w §22 ust. 1, 3 oraz 4 stosuje się odpowiednio w zakresie zmiany Tabeli Prowizji i Opłat.
9. Postanowienia w zakresie potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku z tytułu Opłat i Prowizji określone w §6 ust.4 i ust. 5 stosuje się odpowiednio.
10. Od odsetek wypłaconych na rzecz Posiadacza Bank potrąca jako płatnik zryczałtowany podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Posiadacz mający miejsce zamieszkania dla celów podatkowych poza terytorium Polski (nierezydent) może skorzystać ze zwolnienia lub obniżonej stawki podatku od odsetek na podstawie zawartych przez Polskę umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, po przedłożeniu do Banku aktualnego Certyfikatu Rezydencji Podatkowej. W przypadku, gdy Posiadacz składa w Banku Certyfikat Rezydencji Podatkowej, w treści którego zagraniczna administracja podatkowa potwierdza rezydencję podatkową Posiadacza, certyfikat taki jest ważny przez 12 miesięcy od daty jego wydania, o ile w jego treści nie został poświadczony konkretny okres czasu. W celu zastosowania przez Bank obniżonych stawek podatku od odsetek na podstawie zawartych przez Polskę umów o unikaniu podwójnego opodatkowania Posiadacz zobowiązany jest do przedłożenia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii Certyfikatu Rezydencji Podatkowej.

§ 14 Wyciągi z Rachunku i doręczenia

1. Bank informuje Posiadacza o wysokości Salda, Dostępnych Środkach oraz dokonanych na Rachunku Transakcjach Płatniczych sporządzając wyciągi z Rachunku. Za okresy miesięczne Bank dostarcza Posiadaczowi bezpłatne wyciągi z Rachunku w formie określonej w Regulaminie. Za doręczanie na wniosek Posiadacza wyciągów za krótsze okresy lub w inny sposób niż określony w Regulaminie, Bank nalicza Opłatę, zgodnie z Tabelą Prowizji i Opłat.
2. Posiadacz jest zobowiązany do bieżącej kontroli uzyskiwanych od Banku informacji o Saldzie, Dostępnych Środkach i obrotach na Rachunku oraz do zgłoszenia Bankowi każdej niezgodności informacji uzyskanych na wyciągu w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia uzyskania informacji.
3. Ze względu na potrzebę zapewnienia bezpieczeństwa korespondencji bankowej, Bank ma prawo zaprzestać wysyłania wyciągów w formie papierowej lub innych Powiadomień o charakterze stałym kierowanych na Adres do Doręczeń w przypadku zwrotu przez doręczycieli przesyłki z adnotacją o braku możliwości doręczenia korespondencji lub zwrotu 2 (dwóch) kolejnych przesyłek bez podania powodu zwrotu takiej przesyłki. Ponadto Bank ma prawo wstrzymać wysyłanie wyciągów w przypadku, gdy w całym okresie czasu, który obejmuje wyciąg, na Rachunku występuje Saldo równe zero oraz nie wystąpiły żadne Transakcje Płatnicze lub Opłaty.
4. W przypadku nieodejmowania korespondencji pochodzącej od Banku pod Adresem do Doręczeń, Bank może przesłać taką korespondencję na adres zameldowania Posiadacza lub inny adres, pod którym według wiedzy Banku, Posiadacz przebywa.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, doręczanie Powiadomień dla Posiadacza następuje (1) do rąk własnych Posiadacza, Przedstawiciela Posiadacza lub Pełnomocników, (2) listem zwykłym, listem poleconym, lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na Adres do Doręczeń (3) przesyłką kurierską (4) w formie elektronicznej za pośrednictwem udostępnionych Posiadaczowi Kanałów Bankowości Elektronicznej.
6. W przypadku, gdy Posiadacz aktywował i korzysta z Usług Bankowości Elektronicznej, wszelkie Powiadomienia, w szczególności wyciągi z Rachunku, są przekazywane Posiadaczowi wyłącznie w formie elektronicznej przy wykorzystaniu wybranych, udostępnionych mu przez Bank Kanałów Bankowości Elektronicznej. Ewentualna zmiana tej formy Powiadomień może nastąpić na wyraźny wniosek złożony przez Posiadacza, przy czym za doręczenia Powiadomień dokonywane w zmienionej na wniosek Posiadacza formie, Bank pobierze Opłatę zgodnie z Tabelą Prowizji i Opłat. Doręczenie Powiadomień, zgodnie z niniejszym ustępem, stanowi spełnienie przez Bank obowiązku określonego w ust. 1 powyżej.
7. Skuteczne doręczenie Powiadomień przy wykorzystaniu udostępnionych Posiadaczowi Kanałów Bankowości Elektronicznej nie wymaga równoległego doręczenia Powiadomień na Adres do Doręczeń.



- Rodzaje Kanałów Bankowości Elektronicznej, przy wykorzystaniu których Bank może przekazywać Posiadaczowi Powiadomienia w formie elektronicznej, określa Tabela UBE.
- W przypadku Współposiadaczy Rachunku Wspólnego, Bank kieruje korespondencję do wszystkich Współposiadaczy na Adres do Doręczeń Posiadacza, który występuje w Umowie Ramowej jako pierwszy („Wspólny Adres do Doręczeń”). W przypadku śmierci tego Współposiadacza Wspólny Adres do Doręczeń stanowi Adres do Doręczeń innego z żyjących Współposiadaczy.
- Każdy ze Współposiadaczy Rachunku Wspólnego, który aktywował i korzysta z Usług Bankowości Elektronicznej, wszelkie Powiadomienia, w szczególności wyciągi z Rachunku otrzymuje w formie elektronicznej przy wykorzystaniu wybranych, udostępnionych mu Kanałów Bankowości Elektronicznej.
- Posiadacz będzie każdorazowo powiadamiać Bank osobiście w Oddziale Banku lub za pośrednictwem Teleserwisu – o ile Posiadacz złożył wniosek o udostępnienie Kanałów Bankowości Elektronicznej – o zmianie swojego Adresu do Doręczeń.
- W przypadku dokonania przez Bank potrącenia jakichkolwiek wymagalnych wierzytelności z wierzytelnościami Posiadacza wynikającymi z Umowy Ramowej na zasadach określonych w § 6 ust. 4 i ust. 5, informację o dokonanym potrąceniu przedstawioną na wyciągu z Rachunku uważa się za oświadczenie o potrąceniu.
- Bank ma prawo przekazywać informację o zaległościach w spłacie zobowiązań z tytułu Umowy Ramowej oraz Limitu Kredytowego w Rachunku za pośrednictwem wiadomości SMS na Numer Kontaktowy Posiadacza lub na adres e-mail Posiadacza, którymi Bank dysponuje w związku prowadzeniem Umowy Ramowej.

§ 15 Odpowiedzialność Banku

- Bank ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Posiadaczowi z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji Płatniczej Posiadacza w zakresie przewidzianym przez Wymagania Prawne, w szczególności Ustawy UUP, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo bankowe chyba, że udowodni że Transakcja Płatnicza została zrealizowana zgodnie z § 4 Regulaminu.
- W przypadku stwierdzenia, iż kwestionowana przez Posiadacza Dyspozycja została wykonana nienależycie Bank, na wniosek Posiadacza, podejmie niezwłoczne działania mające na celu analizę Transakcji Płatniczej i po jej zakończeniu powiadomi Posiadacza o wyniku tych działań.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę przyjęcia Dyspozycji Posiadacza gdy postępuje zgodnie z obowiązującymi Wymaganiami Prawnymi oraz na skutek niezachowania warunków wskazanych w Umowie Ramowej i Dokumentacji Umowy, w szczególności nieprzedstawienia danych i informacji, które Posiadacz zobowiązany jest podać w celu przyjęcia przez Bank Dyspozycji i prawidłowej realizacji Transakcji Płatniczej.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji Transakcji Płatniczej, które mogą wystąpić w związku z koniecznością przeprowadzenia przez Bank postępowania wyjaśniającego w związku z daną Transakcją Płatniczą, o ile okaże się to uzasadnione z uwagi na przepisy Ustawy Prawo bankowe lub ustawy z dnia 16 listopada 2000 r.o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2014 poz. 455 z późn. zm.).
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Dyspozycji w przypadku, gdy:
 - niewykonanie lub nienależyte wykonanie Dyspozycji spowodowane było działaniem Siły Wyższej;
 - niewykonanie lub nienależyte wykonanie Dyspozycji wynika z Wymagań Prawnych;
 - Posiadacz umyślnie doprowadził do nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej.

Rozdział III Umowa o Kartę Debetową

§ 16 Postanowienia wstępne

- Na podstawie Umowy o Kartę Debetową Bank zobowiązuje się na wniosek Posiadacza do wydania Posiadaczowi lub wskazanemu przez Posiadacza Użytkownikowi, Karty Debetowej do Rachunku prowadzonego w walucie PLN oraz do rozliczania Transakcji Płatniczych dokonanych przy użyciu Karty Debetowej, w ciężar Rachunku, do którego Karta Debetowa została wydana.
- Posiadacz zobowiązuje się do zapłaty kwot Transakcji Płatniczych dokonanych przez Posiadacza lub Użytkownika przy użyciu Karty Debetowej wraz z należnymi Bankowi Opłatami lub do spłaty swoich zobowiązań na rachunek wskazany przez Bank.
- Posiadacz zobowiązuje się do uiszczenia wszelkich Opłat z tytułu wydania i korzystania z Karty Debetowej, przewidzianych w Tabeli Prowizji i Opłat.
- Postanowienia Umowy o Kartę Debetową dotyczące Posiadacza, w szczególności określające prawa i obowiązki Posiadacza wynikające z Umowy o Kartę Debetową, o ile z kontekstu postanowienia wyraźnie nie wynika inaczej lub nie zostało wyraźnie inaczej zaznaczone, dotyczą także Użytkownika.
- Posiadacz nie może posiadać więcej, niż jedną aktywną Kartę Debetową wydaną na swoje nazwisko do wskazanego Rachunku.
- Karta Debetowa jest dostarczana na wniosek Posiadacza przesyłką pocztową (listem zwykłym):
 - w przypadku Karty Debetowej wydanej dla Posiadacza - na Adres do Doręczeń Posiadacza,
 - w przypadku Karty Debetowej wydanej dla Użytkownika – na adres korespondencyjny Użytkownika.z zastrzeżeniem trybu określonego w ust. 11 poniżej.
- Otrzymana Karta Debetowa jest nieaktywna co oznacza, że nie można użyć jej do realizacji Transakcji Kartą.
- Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Debetowej Posiadacz powinien ją aktywować i nadać Kod PIN zgodnie z instrukcją otrzymaną wraz z Kartą Debetową.
- Do aktywacji Karty Debetowej oraz nadania kodu PIN uprawniony jest jedynie Posiadacz/Użytkownik, którego dane znajdują się na Karcie Debetowej.
- Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany do złożenia podpisu na Karcie Debetowej niezwłocznie po jej otrzymaniu.
- Na zlecenie Posiadacza lub Użytkownika Bank może wydać Kartę Debetową w trybie ekspresowym doręczając Kartę Debetową przesyłką kurierską, na zasadach określonych w ust. 6, pobierając za to dodatkową Opłatę określoną w Tabeli Prowizji i Opłat.

§ 17 Zasady wydawania i korzystania z Kart Debetowych

- Karta Debetowa wydawana jest na wniosek Posiadacza złożony w ramach wykonania Umowy o Kartę Debetową.



2. Kartą Debetową może posługiwać się wyłącznie Posiadacz/Użytkownik, dla którego Karta Debetowa została wydana - którego imię i nazwisko widnieje na Karcie Debetowej. Posiadacz odpowiada za wszystkie skutki korzystania z Karty Debetowej przez Użytkownika. Posiadacz jest zobowiązany do zapoznania Użytkownika z treścią niniejszego Regulaminu.
3. Posiadacz/Użytkownik może posługiwać się Kartą Debetową od chwili jej aktywacji do chwili upływu terminu jej ważności podanego na awersie karty. Karta Debetowa traci ważność w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego wskazanego na awersie.
4. Korzystanie z Karty Partnerskiej jest równoznaczne z uczestnictwem w programie lojalnościowym prowadzonym przez Partnera Zewnętrzny.
5. Zasady naliczania punktów oraz uczestnictwa w programach lojalnościowych, o których mowa w ust. 4 zamieszczone są na stronie internetowej www.deutschebank.pl.
6. W przypadku anulowania lub zwrotu Transakcji wykonanych Kartą Partnerską mogą być naliczane punkty ujemne w programie lojalnościowym.
7. Przed upływem terminu ważności Karty Debetowej Bank automatycznie wydaje w jej miejsce nową Kartę Debetową (wznowienie):
 - 1) o ile Posiadacz nie złożył rezygnacji ze wznowienia Karty Debetowej, najpóźniej 60 dni przed upływem terminu ważności Karty Debetowej,
 - 2) pod warunkiem, że poprzednia Karta Debetowa została aktywowana przed terminem określonym w ust. 7 pkt.1 oraz nie jest Zastrzeżona ani Zablokowana.
8. Bank może wznović Kartę Debetową na kartę innego typu, o rozszerzonej funkcjonalności niż dotychczasowa Karta Debetowa. Wznowienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest możliwe, pod warunkiem, że wznowiona Karta Debetowa innego typu posiada wszystkie funkcjonalności dotychczasowej Karty Debetowej, a z jej wznowieniem nie wiążą się Opłaty za takie wznowienie. W przypadku wznowienia Karty Debetowej, o którym mowa w niniejszym ustępie, Bank poinformuje Posiadacza o nowym typie Karty Debetowej poprzez umieszczenie odpowiedniego komunikatu w wybranych Kanałach Bankowości Elektronicznej oraz na Stronie Internetowej Banku. Postanowienia § 25 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
9. Bank wydaje typy Kart Debetowych wskazane w Tabeli Prowizji i Opłat.
10. W przypadku wymiany Karty Debetowej na Kartę Debetową innego lub tego samego typu automatyczne zastrzeżenie poprzedniej Karty Debetowej następuje:
 - 1) z chwilą aktywacji nowej Karty Debetowej, lub
 - 2) po 30 dniach od momentu wydania nowej Karty Debetowej.
11. Wznowiona Karta Debetowa wysyłana jest nieaktywna i posiada ten sam numer wskazany na Karcie debetowej – wówczas wydawana jest z ostatnio przypisanym do niej Kodem PIN.
12. Karta Debetowa może być wykorzystywana do dokonywania Transakcji Kartą, w szczególności:
 - 1) w punktach handlowo-usługowych i kasach banków oznaczonych znakiem właściwej Organizacji Płatniczej,
 - 2) w bankomatach oznaczonych znakiem właściwej Organizacji Płatniczej,
 - 3) w oddziałach banków oznaczonych znakiem właściwej Organizacji Płatniczej,
 - 4) za pośrednictwem telefonu i internetu.
13. Karta Debetowa wyposażona w funkcjonalność pozwalającą na dokonywanie Transakcji zbliżeniowych, oprócz Transakcji Kartą, o których mowa w ust. 12, może być również wykorzystywana do dokonywania Transakcji zbliżeniowych w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w terminal płatniczy umożliwiający dokonywanie Transakcji zbliżeniowych oraz bankomatów umożliwiających dokonywanie Transakcji zbliżeniowych. W przypadku Transakcji zbliżeniowych dokonywanych w punktach handlowo-usługowych, których wartość nie przekracza kwoty 50 (słownie: pięćdziesięciu) złotych nie jest wymagane wprowadzenie Kodu PIN, jednak ze względów bezpieczeństwa dla transakcji wybranych losowo może być wymagane wprowadzenie kodu PIN o czym Posiadacz/Użytkownik będzie poinformowany.
14. Dokonywanie Transakcji Płatniczych za pomocą Karty Debetowej nie może przekroczyć żadnego z następujących ograniczeń:
 - 1) limitu dziennego kwotowego dla operacji bezgotówkowych,
 - 2) limitu dziennego ilościowego dla operacji bezgotówkowych,
 - 3) limitu dziennego kwotowego dla Wypłat Gotówkowych,
 - 4) limitu dziennego ilościowego dla Wypłat Gotówkowych,
 - 5) kwoty Dostępnych Środków na Rachunku.
15. Limity dzienne, o których mowa w ust. 14, określa Umowa Ramowa, przy czym Bank może na wniosek Posiadacza dokonać zmiany wysokości tych limitów.
16. Zmiana limitów dziennych wymienionych w ust. 14 na wniosek Posiadacza jest realizowana przez Bank do dwóch Dni Roboczych po dacie złożenia wniosku. Zmiana limitów może wiązać się z pobraniem Opłat określonych w Tabeli Prowizji i Opłat.
17. Niewykorzystana część limitu kwotowego lub ilościowego w danym dniu nie powoduje powiększenia takiego limitu w dniu następnym.
18. Informacja o aktualnej wysokości limitów wymienionych w ust. 14 jest dostępna w Teleserwisie dla Klientów posiadających UBE.
19. Obciążenie Rachunku kwotą Transakcji Kartą następuje:
 - 1) z datą rejestracji transakcji w Systemie Transakcyjnym Banku, jeżeli transakcja zarejestrowana jest przed godziną 20:00 w Systemie Transakcyjnym Banku,
 - 2) z datą kolejnego dnia kalendarzowego w Systemie Transakcyjnym Banku, jeżeli transakcja jest zarejestrowana po godzinie 20:00 w Systemie Transakcyjnym Banku.
20. Obciążenie Rachunku kwotą Opłaty, zgodnie z Tabelą Prowizji i Opłat, z tytułu dokonanej Transakcji Kartą następuje z datą zaksięgowania Transakcji Płatniczej na Rachunku.
21. Podczas Autoryzacji Transakcji Kartą Bank blokuje kwotę Transakcji Kartą na Rachunku do momentu jej faktycznego rozliczenia i zaksięgowania w ciężar Salda Rachunku. W przypadku Transakcji Kartą dokonywanej w walucie innej niż PLN, kwota zablokowana w wyniku Autoryzacji może różnić się od kwoty obciążenia Rachunku na skutek przeliczeń kwoty Transakcji Kartą, dokonywanych przez Organizacje Płatnicze, na podstawie kursów walut innych dla przeprowadzenia Autoryzacji oraz innych dla rozliczenia Transakcji Kartą. Powstała w ten sposób różnica pomiędzy kwotą zablokowaną w wyniku Autoryzacji a kwotą rozliczenia Transakcji Kartą może być przyczyną przekroczenia Dostępnych Środków.
22. Kwota środków zablokowanych tytułem autoryzowanych, nierozliczonych Transakcji Kartą pomniejsza Dostępne Środki na Rachunku.



23. Transakcje Kartą księgowane są na Rachunku najpóźniej w drugim Dniu Roboczym następującym po dniu otrzymania przez Bank rozliczenia Transakcji Kartą dokonanej przez Organizację Płatniczą. Księgowanie Transakcji Kartą na Rachunku zwalnia blokadę, o której mowa w ust. 21. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej rozliczenia Transakcji Kartą jest niezależny od Banku.
24. Bank dokonuje obciążenia Rachunku w walucie, w jakiej prowadzony jest Rachunek, do którego została wydana Karta Debetowa. Transakcje Kartą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej rozliczane są w walucie polskiej – złoty polski (PLN). Dla Transakcji Kartą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej przewalutowanie Transakcji Kartą, dokonanej w walucie innej niż PLN, przebiega jak poniżej:
 - 1) dla Kart Debetowych ze znakiem MasterCard, dla których walutą rozliczeniową jest euro (EUR), Transakcje Kartą, dokonane w walucie innej niż waluta rozliczeniowa są przeliczane w pierwszej kolejności na euro (EUR) przez Organizację Płatniczą po kursach z dnia rozliczenia Transakcji Kartą przez Organizację Płatniczą, a następnie przeliczane są przez Bank na PLN po kursie sprzedaży dewiz dla EUR obowiązującym w Banku nie później niż dwa dni robocze przed dniem rozliczenia Transakcji Kartą. Informacja o kursie sprzedaży dewiz dla EUR obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji Kartą jest dostępna w Teleserwisie i jest prezentowana na wyciągu w opisie Transakcji Kartą,
 - 2) dla Kart Debetowych ze znakiem VISA, dla których walutą rozliczeniową jest złoty polski (PLN), Transakcje Kartą, dokonane w walucie innej niż waluta rozliczeniowa są przeliczane na złote polskie (PLN) przez Organizację Płatniczą po kursach z dnia rozliczenia Transakcji Kartą przez Organizację Płatniczą, z uwzględnieniem prowizji określonej w obowiązującej w każdym czasie w Banku Tabeli Prowizji i Opłat. Informacja o kursach obowiązujących w Organizacji Płatniczej znajduje się na stronie internetowej Organizacji Płatniczej Visa Europe.
25. W przypadku skorzystania przez Posiadacza Karty Debetowej z usługi DCC (Dynamic Currency Conversion) udostępnianej przez punkty akceptujące oraz sieci bankomatów, polegającej na wyborze waluty w jakiej ma zostać dokonana Transakcja Kartą, przed Autoryzacją Transakcji Kartą, w danym punkcie akceptującym lub bankomacie udostępniającym tę usługę powinna zostać zaprezentowana kwota Transakcji Kartą w walucie wybranej przez Posiadacza Karty Debetowej, kurs walutowy zastosowany przez punkt akceptujący lub sieć bankomatów oraz koszty jakie Posiadacz Karty ponosi w związku ze skorzystaniem z usługi DCC. Koszty ponoszone przez Posiadacza Karty w związku ze skorzystaniem z usługi DCC oraz kurs zastosowany do przeliczenia transakcji w ramach usługi DCC są ustalane przez dany punkt akceptujący lub sieć bankomatów i nie są znane Bankowi w momencie Autoryzacji Transakcji Kartą, jak również Bank nie ma wpływu na wysokość kosztów oraz wartość kursu, o których mowa powyżej.
26. Wszystkie Transakcje Kartą są prezentowane na wyciągu do Rachunku, do którego została wydana Karta Debetowa. Zasady dostarczania wyciągów do Rachunku określone w § 14 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
27. Informacje o Karcie Debetowej oraz o Transakcjach Kartą są dostępne w Kanałach Bankowości Elektronicznej w zakresie zależnym od funkcjonalności Kanału Bankowości Elektronicznej, z którego korzysta Posiadacz.
28. Posiadacz zobowiązany jest zgłosić niezgodności w zestawieniu Transakcji Kartą, prezentowanych na wyciągu do Rachunku, na zasadach określonych w § 14 ust. 2. Zgłoszenie powinno być złożone na przygotowanym przez Bank formularzu, dostępnym w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku. Do zgłoszenia należy dołączyć właściwe potwierdzenie Autoryzacji Transakcji Kartą.
29. Posiadacz jest obowiązany do:
 - 1) przechowywania Karty Debetowej i ochrony Kodu PIN, z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieprzechowywania Karty Debetowej razem z Kodem PIN,
 - 3) nieudostępniania Karty Debetowej i Kodu PIN, numeru Karty Debetowej lub numeru CVV2 osobom trzecim,
 - 4) nieudostępniania osobom trzecim Urządzenia Mobilnego, na które przesyłane są jednorazowe kody SMS, w tym Kody 3D Secure, oraz utrzymania w tajemnicy otrzymywanych jednorazowych kodów SMS.
30. Posiadacz zobowiązany jest zwrócić Kartę Debetową do Banku lub zniszczyć ją w sposób uniemożliwiający dalsze korzystanie w przypadku:
 - 1) rozwiązania Umowy Ramowej,
 - 2) odstąpienia przez Posiadacza od Umowy Ramowej w części dotyczącej Umowy o Kartę Debetową,
 - 3) upływu terminu ważności Karty Debetowej,
 - 4) zaistnienia przyczyny uniemożliwiającej Posiadaczowi prawidłowe korzystanie z Karty Debetowej i powodującej konieczność wymiany Karty Debetowej na nową,
 - 5) Zastrzeżenia Karty Debetowej,
 - 6) odwołania pełnomocnictwa ogólnego dla Użytkownika,
 - 7) ujawnienia Kodu PIN osobie trzeciej.
31. Wprowadzenie Kodu PIN do urządzeń technicznych umożliwiających Autoryzację Transakcji Kartą powinno odbywać się w sposób uniemożliwiający poznanie Kodu PIN przez osoby trzecie.
32. Trzykrotne użycie błędnego Kodu PIN może zablokować możliwość dokonywania Transakcji Kartą w tym dniu.
33. Zatrzymanie Karty Debetowej może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - 1) awarii bankomatu,
 - 2) użycia Karty Debetowej uszkodzonej mechanicznie,
 - 3) użycia Karty Debetowej Zastrzeżonej,
 - 4) utraty prawa korzystania z Karty Debetowej,
 - 5) upływu terminu ważności Karty Debetowej,
 - 6) nieprawidłowej obsługi bankomatu przez Posiadacza,
 - 7) niezgodności podpisu na Karcie Debetowej z podpisem na potwierdzeniu wykonania Transakcji Płatniczej,
 - 8) posługiwania się Kartą Debetową przez osobę nieuprawnioną,
 - 9) po trzykrotnym wprowadzeniu błędnego Kodu PIN.
34. W przypadku zatrzymania Karty Debetowej w bankomacie, bądź przez punkt handlowo-usługowy, Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Banku o tym fakcie w celu Zastrzeżenia Karty Debetowej.



35. Posiadacz ma obowiązek niezwłocznego Zastrzeżenia Karty Debetowej w przypadku:
 - 1) utraty lub zniszczenia Karty Debetowej,
 - 2) podejrzenia, że osoba trzecia weszła w posiadanie numeru Karty Debetowej,
 - 3) odwołania pełnomocnictwa ogólnego dla Użytkownika.
36. Zastrzeżenia Karty Debetowej należy dokonać telefonicznie za pośrednictwem Teleserwisu lub osobiście w Oddziale Banku
37. Bank może dokonać Blokady lub Zastrzeżenia Karty Debetowej w przypadku:
 - 1) spowodowania przez Posiadacza Debetu Niedozwolonego,
 - 2) zamknięcia Rachunku, do którego została wydana Karta Debetowa,
 - 3) wyłączenia lub ograniczenia prawa Posiadacza do dysponowania Rachunkiem, a w szczególności: zajęcia egzekucyjnego, postępowania upadłościowego wobec osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, umownego zablokowania na zabezpieczenie lub zastawienia Rachunku,
 - 4) odwołania pełnomocnictwa ogólnego dla Użytkownika,
 - 5) podejrzenia kradzieży Karty Debetowej lub pozyskania danych z Karty Debetowej przez osobę nieuprawnioną,
 - 6) uzasadnionego podejrzenia wobec Posiadacza, iż Karta Debetowa wykorzystywana jest przez Posiadacza do celów niezgodnych z prawem,
 - 7) braku aktywacji Karty Debetowej w terminie 6 miesięcy od daty jej wydania,
 - 8) zwrotu Karty Debetowej do Banku,
 - 9) zmiany typu Karty Debetowej lub wymiany na nową Kartę Debetową tego samego typu,
 - 10) śmierci Posiadacza;
 - 11) wykonywania obowiązków nałożonych na Bank Wymaganiami Prawnymi.
38. Nowa Karta Debetowa może być wydana w przypadku:
 - 1) zgubienia lub kradzieży Karty Debetowej,
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia Karty Debetowej,
 - 3) Zastrzeżenia Karty Debetowej przez Bank z powodu uzasadnionego podejrzenia dokonania Transakcji Kartą przez osobę nieuprawnioną,
 - 4) zmiany danych identyfikacyjnych umieszczonych na Karcie Debetowej.
39. Nowa Karta Debetowa wydawana jest na wniosek Posiadacza złożony w Oddziale lub w wybranym Kanale Bankowości Elektronicznej. Z tytułu wydania nowej Karty Debetowej w przypadkach określonych w ust. 38, Bank pobiera Opłatę zgodnie z Tabelą Prowizji i Opłat. Opłata pobierana jest automatycznie i księgowana w ciężar Rachunku, do którego wydana zostaje Karta Debetowa.
40. Ustanowienie oraz zmiana Kodu PIN do Karty Debetowej odbywa się za pośrednictwem Kanałów Bankowości Elektronicznej, lub poprzez osobisty kontakt telefoniczny Posiadacza/Użytkownika z Teleserwisem, po pozytywnej weryfikacji tożsamości Posiadacza Karty Debetowej.

§ 18 Odpowiedzialność za Transakcje Kartą

1. Posiadacza obciążają Transakcje Kartą dokonane:
 - 1) przez osoby, którym Posiadacz udostępnił Kartę Debetową lub ujawnił Kod PIN,
 - 2) przez osoby, którym Posiadacz udostępnił informacje o działaniu Karty Debetowej, których ujawnienie może spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo dokonywanych Transakcji Kartą.
2. Autoryzacja Transakcji Kartą polega na:
 - 1) wprowadzeniu do urządzenia Kodu PIN lub złożeniu podpisu na potwierdzeniu wykonania Transakcji Płatniczej,
 - 2) w przypadku Transakcji Kartą dokonywanych przez internet lub telefon, na podaniu numeru Karty Debetowej, daty ważności Karty Debetowej oraz opcjonalnie numeru CVV2.CVC2 i Kodu 3D Secure w przypadku transakcji internetowych z zastosowaniem usługi 3D Secure.
 - 3) w przypadku Transakcji zbliżeniowych w punktach usługowo-handlowych, które nie wymagają użycia Kodu PIN, na zbliżeniu Karty Debetowej do terminala płatniczego umożliwiającego dokonywanie Transakcji zbliżeniowych.
3. Posiadacza obciążają Transakcje Kartą dokonane przez internet lub telefon, mimo że Karta Debetowa została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia akceptantowi przy Autoryzacji Transakcji Płatniczej.
4. Posiadacza obciążają Transakcje Płatnicze dokonane po zgłoszeniu, o którym mowa w §17 ust. 35 jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza.
5. Transakcje Kartą, dokonane przez osobę trzecią przy użyciu utraconej przez Posiadacza Karty Debetowej do czasu zgłoszenia przez Posiadacza utraty Karty Debetowej i Zastrzeżenia Karty Debetowej obciążają Posiadacza maksymalnie do łącznej kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 (słownie: sto pięćdziesiąt) EURO, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Transakcje zbliżeniowe, których pojedyncza wartość nie przekracza kwoty 50 (słownie: pięćdziesięciu) złotych, które nie wymagają użycia Kodu PIN, dokonane przez osobę trzecią przy użyciu utraconej przez Posiadacza Karty Debetowej do czasu zgłoszenia przez Posiadacza utraty Karty Debetowej i Zastrzeżenia Karty Debetowej, obciążają Posiadacza maksymalnie do łącznej kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 (słownie: pięćdziesięciu) EURO.
7. W punkcie usługowo-handlowym Ograniczenia, o których mowa w ust. 5-6, nie dotyczą Transakcji Kartą, do których doszło z winy Posiadacza/Użytkownika, a w szczególności, gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w Umowie Ramowej i Regulaminie.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) pozostawienie przez Posiadacza/Użytkownika Karty Debetowej w bankomacie lub w punkcie handlowo-usługowym,
 - 2) niepodjęcie przez Posiadacza/Użytkownika środków pieniężnych wypłacanych z bankomatu,
 - 3) odmowę Autoryzacji Karty Debetowej z przyczyn niezależnych od Banku,
 - 4) zatrzymanie Karty Debetowej z przyczyn, o których mowa w §17 ust.33.
9. Posiadacz/Użytkownik traci możliwość korzystania z Karty Debetowej w przypadku:
 - 1) rozwiązania Umowy Ramowej,



- 2) odstąpienia od Umowy Ramowej w części dotyczącej Umowy o Kartę Debetową,
- 3) zastrzeżenia Karty Debetowej,
- 4) zniszczenia Karty Debetowej,
- 5) blokady Karty Debetowej.
- 6) Utraty ważności Karty Debetowej.

Rozdział IV: Postanowienia w zakresie Usług Bankowości Elektronicznej

§ 19 Usługi Bankowości Elektronicznej

1. W ramach Usługi Bankowości Elektronicznej Bank zobowiązuje się zapewnić, na wniosek Posiadacza, dostęp do środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunkach, a także do przyjmowania Dyspozycji w zakresie wykonywania Transakcji Płatniczych oraz innych czynności zleconych przez Posiadacza w zakresie przewidzianym dla danego Rachunku w Umowie Ramowej, Regulaminie oraz Tabeli UBE za pośrednictwem Kanałów Bankowości Elektronicznej.
2. Postanowienia Umowy Ramowej w zakresie korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej dotyczące Posiadacza, w szczególności określające prawa i obowiązki Posiadacza wynikające z tej umowy, o ile z kontekstu postanowienia wyraźnie nie wynika inaczej lub nie zostało wyraźnie inaczej zaznaczone, dotyczą także Użytkownika. Użytkownik może składać Dyspozycje i oświadczenia za pośrednictwem Kanałów Bankowości Elektronicznej, w zakresie tożsamym z zakresem Dyspozycji i oświadczeń Posiadacza z zastrzeżeniem przypadków, określonych w Ogólnych Warunkach, w których Dyspozycje lub oświadczenia, o których mowa powyżej mogą być składane wyłącznie przez Posiadacza. Użytkownik Usług Bankowości Elektronicznej musi mieć status Pełnomocnika ogólnego do Rachunku.
3. Posiadacz ma obowiązek niezwłocznego odwołania dostępu do Usług Bankowości Elektronicznej dla Użytkownika w przypadku odwołania mu pełnomocnictwa ogólnego do Rachunku.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania Kanałów Bankowości Elektronicznej oraz obsługi w tych kanałach uregulowane są w Ogólnych Warunkach oraz udostępnione na stronie internetowej Banku.
5. Wysokość opłat za czynności dokonywane za pośrednictwem Kanałów Bankowości Elektronicznej określona jest w Tabeli Prowizji i Opłat.

Rozdział V: Pozostałe postanowienia

§ 20 Pierwszeństwo dokumentów

Dokumenty tworzące Dokumentację Umowy należy traktować jako wzajemnie objaśniające i uzupełniające się. W przypadku ujawnienia rozbieżności (sprzeczności) pomiędzy jakimikolwiek dokumentami składającymi się na Dokumentację Umowy pierwszeństwo będą miały dokumenty wymienione niżej w następującym porządku:

- 1) Postanowienia Umowy Ramowej,
- 2) Karta Zmiany Pakietu,
- 3) Potwierdzenie Otwarcia Rachunku,
- 4) Zawiadomienie o przyznaniu Limitu Kredytowego w Rachunku,
- 5) Regulamin,
- 6) Ogólne Warunki,
- 7) Tabela Prowizji i Opłat,
- 8) Tabela Oprocentowania,
- 9) Tabela UBE,
- 10) Informacja o Numerze Identyfikacyjnym Klienta (NIK)
- 11) wszystkie inne dokumenty składające się na Dokumentację Umowy.

§ 21 Dodatkowe zobowiązania Stron

1. Obowiązki Posiadacza:
 - 1) Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank o zmianie miejsca zamieszkania, rezydencji podatkowej lub dewizowej oraz wszelkich innych danych przekazanych Bankowi w związku z wykonaniem Umowy Ramowej. Posiadacz ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty Kart Debetowych oraz dokumentów tożsamości.
 - 2) Posiadacz mający miejsce zamieszkania dla celów podatkowych w Polsce (rezydent podatkowy) zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank o fakcie otrzymania wpływu na swój Rachunek z tytułu renty lub emerytury wypłaconej z zagranicy oraz do przedłożenia na żądanie Banku niezbędnej dokumentacji związanej z tym świadczeniem w celu należytego wykonania obowiązków przez Bank jako płatnika podatku od rent i emerytur zagranicznych na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 361 ze zm.) oraz składki ubezpieczenia zdrowotnego w oparciu o przepisy art. 85 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. nr 164, poz. 1027 ze zm.).
 - 3) Posiadacz zobowiązany jest, na żądanie Banku, udzielić informacji lub przedłożyć dokumentację niezbędną do wykonania przez Bank obowiązków wynikających z Wymagań Prawnych.

§ 22 Zmiany Regulaminu

1. Bank ma prawo do uchylecia, zmiany lub uzupełnienia treści Regulaminu lub Umowy Ramowej. O uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu treści Regulaminu lub Umowy Ramowej Bank informuje Posiadacza nie później, niż 2 (dwa) miesiące przed planowanym uchyleniem, zmianą lub uzupełnieniem treści Regulaminu. Uchylenie, zmiana lub uzupełnienie treści Regulaminu lub Umowy Ramowej jest skuteczne w stosunku do osób, które zawarły Umowę Ramową, o ile nie złożyły one sprzeciwu najpóźniej do dnia poprzedzającego datę zmiany.



2. Przesłankami uchylenia, zmiany lub uzupełnienia Regulaminu zgodnie z ust. 1 powyżej (włączając wydanie nowego Regulaminu) są następujące okoliczności:
 - 1) zmiana Wymagań Prawnych, a zwłaszcza przepisów Kodeksu cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego, Ustawy Prawo Bankowe, ustawy o podatku od czynności cywilnoprawnych, Ustawy UUP, w zakresie, w jakim zmiany te powodują konieczność zmiany Regulaminu lub Umowy Ramowej;
 - 2) akty administracyjne publicznych organów regulacyjnych, w tym w szczególności Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Komisji Nadzoru Finansowego, Generalnego Inspektora Informacji Finansowej, a także organów administracji, które mogą je zastąpić w przyszłości, w zakresie w jakim ww. akty administracyjne modyfikują treść Regulaminu lub Umowy Ramowej, albo nakładają na Bank obowiązek określonej modyfikacji ich treści;
 - 3) orzeczenia sądów powszechnych (włączając Sąd Najwyższy i Trybunał Konstytucyjny) oraz sądów administracyjnych, a także akty instytucji sądowych i administracyjnych Unii Europejskiej podlegające bezpośredniej implementacji lub wykonaniu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a ponadto rozstrzygnięcia arbitra bankowego - w tym przypadku zmiana treści Regulaminu lub Umowy Ramowej będzie dopuszczalna, o ile przy wszechstronnym rozpatrzeniu okoliczności danej sprawy będzie można obiektywnie uznać, że z punktu widzenia Posiadacza, proponowana zmiana jest dla niego korzystna;
 - 4) wprowadzenie przez Bank nowych rodzajów Rachunków, nowych Usług Płatniczych lub nowych Instrumentów Płatniczych nieobjętych niniejszym Regulaminem oraz istotna modyfikacja oferty Banku, w tym rodzajów Rachunków, rodzajów Instrumentów Płatniczych i rodzajów świadczonych Usług Płatniczych - w takim przypadku zmiana treści Regulaminu lub Umowy Ramowej jest dopuszczalna wyłącznie w zakresie który jest obiektywnie niezbędny i bezpośrednio związany z wprowadzeniem nowych rodzajów Rachunków, nowych Usług Płatniczych lub nowych Instrumentów Płatniczych oraz istotną modyfikacją oferty Banku, w tym rodzajów Rachunków, rodzajów Instrumentów Płatniczych i rodzajów świadczonych Usług Płatniczych, o ile nie naruszy to interesów Posiadacza, zapewni należyte wykonanie Umowy Ramowej oraz nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza;
 - 5) wprowadzanie przez Bank nowych i modyfikacja istniejących systemów komputerowych, a także wprowadzenie przez Bank innych systemów służących do przesyłania, przetwarzania i magazynowania danych w formie elektronicznej - w takim przypadku zmiana treści Regulaminu lub Umowy Ramowej jest dopuszczalna w zakresie, który jest obiektywnie niezbędny i bezpośrednio związany z wprowadzeniem lub modyfikacją systemów informatycznych, a także wprowadzeniem przez Bank innych systemów służących do przesyłania, przetwarzania i magazynowania danych w formie elektronicznej, o ile nie naruszy to interesów Posiadacza, zapewni należyte wykonanie Umowy Ramowej oraz nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza;
 - 6) przekazanie lub odebranie przez Bank przedsiębiorcom zewnętrznym (włączając ich wymianę) części działalności Banku w zakresie i trybie określonym w odnośnych Wymaganiach Prawnych, w zakresie, w jakim przekazanie lub odebranie przez Bank przedsiębiorcom zewnętrznym (włączając ich wymianę) części działalności Banku powoduje konieczność zmiany Regulaminu lub Umowy Ramowej;
 - 7) wprowadzenie lub rezygnacja przez Bank z elementów ochrony ubezpieczeniowej włączonej do parametrów poszczególnych rodzajów Rachunków lub Usług Płatniczych lub Instrumentów Płatniczych, a także zmiana warunków ubezpieczenia w odniesieniu do takich elementów ochrony ubezpieczeniowej w dotychczasowych lub już funkcjonujących rodzajach Rachunków lub Instrumentach Płatniczych lub Usługach Płatniczych, w tym zmiana ubezpieczyciela - w zakresie, w jakim wprowadzenie lub rezygnacja przez Bank z elementów ochrony ubezpieczeniowej powodują konieczność zmiany Regulaminu lub Umowy Ramowej oraz, o ile proponowana zmiana nie będzie prowadziła do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza;
3. Jeżeli Posiadacz najpóźniej przed planowanym przez Bank uchyleniem, zmianą lub uzupełnieniem Regulaminu lub Umowy Ramowej oświadczy na piśmie, że nie zgadza się na wprowadzenie zmian zaproponowanych przez Bank, Umowa Ramowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian proponowanych przez Bank, zgodnie z powiadomieniem o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. Najpóźniej przed planowanym przez Bank uchyleniem, zmianą lub uzupełnieniem Regulaminu lub Umowy Ramowej, Posiadacz może złożyć na piśmie oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Ramowej ze skutkiem natychmiastowym, o ile takie wypowiedzenie Umowy Ramowej będzie uzasadnione planowanym przez Bank uchyleniem, zmianą lub uzupełnieniem Regulaminu lub Umowy Ramowej.
5. Brak sprzeciwu Posiadacza do końca ostatniego Dnia Roboczego poprzedzającego datę wprowadzenia proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.

§ 23 Opłaty i stopy procentowe

1. Opłaty pobierane przez Bank za Usługi Płatnicze określa Tabela Prowizji i Opłat.
2. Informacje dotyczące wysokości stóp procentowych określa Tabela Oprocentowania.
3. Informacje dotyczące kursów walutowych określa Tabela Kursów.
4. Dla potrzeb naliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 (trzysta sześćdziesiąt pięć) dni, zaś jako podstawę do obliczenia odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni.

§ 24 Reklamacje i spory

1. Posiadacz zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania złożonych przez niego Dyspozycji, w szczególności na podstawie informacji udostępnianych przez Bank za pośrednictwem Kanałów Bankowości Elektronicznej oraz otrzymywanych wyciągów z Rachunku. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek nieprawidłowości, w szczególności uznania Dyspozycji za nieautoryzowaną, niewykonaną lub wykonaną w sposób niezgodny z treścią Dyspozycji, Posiadaczowi w każdym momencie przysługuje prawo złożenia reklamacji, przy czym po upływie terminu 13 miesięcy od dnia, w którym reklamowana Dyspozycja miała być wykonana roszczenia Posiadacza Rachunku względem Banku, z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Dyspozycji wygasają.



2. Reklamacje mogą być składane:
 - 1) w każdym **Oddziale Banku**,
 - 2) **telefonicznie** – w Teleserwisie pod numerem infolinii 801 18 18 18, a dla dzwoniących z telefonów komórkowych lub z zagranicy +48 12 625 80 00,
 - 3) **elektronicznie** – poprzez formularz zgłoszenia reklamacji dostępny na Stronie Internetowej Banku www.deutschebank.pl w zakładce „Kontakt”, oraz za pośrednictwem Kanału Bankowości Elektronicznej db easyNET,
 - 4) **pisemnie** w formie listu na adres: Deutsche Bank Polska S.A.: Biuro Obsługi Reklamacji, ul. Lubicz 23, 31-503 Kraków.
3. W momencie składania reklamacji Klient wskazuje sposób w jaki życzy sobie uzyskać odpowiedź Banku, tj.: listownie na zarejestrowany w systemie Banku adres korespondencyjny Klienta, telefonicznie, elektronicznie: na adres e-mail Klienta zarejestrowany w systemie Banku lub poprzez system bankowości elektronicznej.
4. Reklamacje rozpatrywane są niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Bank.
5. W przypadkach konieczności rozpatrzenia reklamacji przez Organizację Płatniczą zajmującą się rozliczaniem Transakcji Kartą, termin 30 dni na rozpatrzenie reklamacji może ulec wydłużeniu. Bank informuje Posiadacza o wyniku reklamacji w terminie 14 dni od otrzymania odpowiedzi od tej Organizacji Płatniczej.
6. Bank może po przyjęciu zgłoszenia reklamacji Transakcji Kartą podjąć decyzję o warunkowym uznaniu Rachunku kwotą będącą przedmiotem reklamacji. W przypadku, gdy postępowanie reklamacyjne wykaże, że reklamacja jest niesłuszna, Bank ma prawo obciążyć Rachunek ponownie reklamowaną kwotą, skorygowaną o odsetki określone w obowiązującej dla Rachunku Tabeli Oprocentowania oraz powiększoną o Oplaty. Bank nie pobiera Oplat z tytułu negatywnego rozpatrzenia reklamacji.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, Bank niezwłocznie uznaje Rachunek kwotą Dyspozycji uznaną za nieautoryzowaną, niewykonaną lub wykonaną w sposób niezgodny z treścią Dyspozycji złożonej przez Posiadacza.
8. W celu udokumentowania reklamacji Posiadacz powinien udostępnić Bankowi potwierdzenia dokonania Transakcji Kartą lub dołączyć kopię innych dokumentów potwierdzających jej zasadność.
9. Jeżeli przedmiotem reklamacji jest Transakcja Kartą dokonana przy użyciu utraconej Karty Debetowej oraz w innych uzasadnionych przypadkach, Posiadacz powinien dodatkowo doręczyć Bankowi:
 - 1) zaświadczenie z policji lub prokuratury o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,
 - 2) dokładny opis okoliczności, które towarzyszyły utracie Karty Debetowej (data, miejsce, opis zdarzenia) oraz inne informacje potrzebne do ustalenia zakresu odpowiedzialności Banku i Posiadacza.
10. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Posiadacza, numer Umowy Ramowej, Rachunku lub Instrumentu Płatniczego, rodzaj Rachunku lub Instrumentu Płatniczego, szczegółowy opis reklamacji wraz z jej uzasadnieniem, oraz wskazaniem oczekiwania odnośnie sposobu rozwiązania reklamacji. Istotne jest, by w przypadku stwierdzenia przez Klienta nieprawidłowości, dotyczących usług lub produktów oferowanych przez Bank, reklamacja została złożona możliwe niezwłocznie, co pozwoli na rzetelne jej rozpatrzenie.
11. W przypadku reklamacji dotyczącej Karty Debetowej, w tym Transakcji Kartą, niezbędne jest wypełnienie odpowiedniego druku reklamacyjnego dostępnego w Oddziale oraz na Stronie Internetowej Banku.
12. O wyniku postępowania reklamacyjnego Bank powiadomi w formie pisemnej lub w inny uzgodniony z Klientem w momencie składania reklamacji sposób.
13. Od decyzji Banku, nie uznającej zasadności reklamacji, Klientowi przysługuje prawo odwołania się bezpośrednio do Banku. Bank dokonuje wówczas powtórnego rozpatrzenia reklamacji. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia postępowania odwoławczego przez Bank, Klientowi przysługuje m. in. prawo odwołania do Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego przy Związku Banków Polskich, prawo złożenia zapisu na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego oraz prawo wystąpienia z powództwem przeciwko bankowi do sądów powszechnych.
14. W przypadku postępowań reklamacyjnych z udziałem konsumentów można skorzystać z pomocy Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta oraz Rzecznika Ubezpieczonych (w zakresie produktów związanych z rynkiem emerytalnym i ubezpieczeniowym). Tryb i sposób składania odwołań do poszczególnych instytucji zewnętrznych określają odrębne regulacje tych instytucji.
15. Organem sprawującym nadzór i kontrolę nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

§ 25 Postanowienia końcowe

1. Umowa Ramowa, w tym Umowa o Kartę Debetową, zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Umowa Ramowa może być zawarta z osobą fizyczną będącą Konsumentem na zasadach i w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
3. Posiadacz w każdym czasie obowiązywania Umowy Ramowej ma prawo żądać bezpłatnego udostępnienia mu przez Bank postanowień Umowy Ramowej, żądanie udostępnienia treści Umowy Ramowej może być złożone osobiście w Oddziale. Aktualna treść Regulaminu, Tabeli Prowizji i Oplat, Tabeli Oprocentowania oraz Tabeli UBE dostępna jest na Stronie Internetowej Banku.
4. Umowa Ramowa może zostać rozwiązana:
 - 1) przez Posiadacza – w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 2) przez Bank – z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia przy czym Bank uprawniony jest wypowiedzieć Umowę Ramową lub którykolwiek z Rachunków udostępnionych na jej podstawie jedynie w przypadku, gdy:
 - a) występuje zanik korzystania przez Posiadacza z Rachunku utrzymujący się przez okres 3 (trzech) miesięcy; za korzystanie nie uważa się pobierania z Rachunku Oplat i innych wymagalnych należności Banku;
 - b) środki na Rachunku spadną poniżej kwoty wymaganej zgodnie z obowiązującą decyzją Banku dla otwarcia tego rodzaju Rachunku,
 - c) Posiadacz nie wykonuje swoich zobowiązań względem Banku wynikających z innych stosunków prawnych niż Umowa Ramowa;
 - d) Posiadacz dysponuje Rachunkiem niezgodnie z jego przeznaczeniem;
 - e) Rachunek zostanie zajęty przez organ egzekucyjny (sądowy, skarbowy lub administracyjny) przez okres dłuższy niż 7 (siedem) dni;



- f) prowadzone będzie postępowanie upadłościowe na podstawie obowiązujących Wymagań Prawnych;
 - g) opóźnienie w spłacie Debetu Niedozwolonego przekroczy 14 (czternaście) dni;
 - h) prowadzenie Rachunku naraża Bank na podwyższone ryzyko kredytowe, operacyjne, prawne, lub reputacyjne;
 - i) nie może wykonać obowiązków wynikających z Wymagań Prawnych;
 - j) nastąpi śmierć Posiadacza;
 - k) nastąpi pełna albo częściowa utrata zdolności do czynności prawnej przez Posiadacza Rachunku;
 - l) nastąpi udostępnienie części lub całości Pakietu Uwierzytelniającego osobom nieupoważnionym;
 - m) nastąpi podanie niezgodnej ze stanem faktycznym informacji w przekazanych Bankowi dokumentach i danych personalnych.
 - n) nastąpi brak możliwości wykonania wobec Posiadacza Rachunku Środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2014 r. poz. 455 z późn. zm.)
 - o) nastąpi brak możliwości wykonania czynności sprawdzających w zakresie:
 - i. wykonania przez Bank Środków bezpieczeństwa finansowego obejmujących m.in. gromadzenie danych oraz prawne i faktyczne czynności sprawdzające realizowane przez Bank lub zlecone przez Bank osobom trzecim celem wypełnienia zobowiązań wynikających z Wymagań Prawnych, w szczególności dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - ii. oceny zgodności działalności Posiadacza oraz beneficjentów i rozliczeń dokonywanych za pośrednictwem Rachunków z Wymaganiami Prawnymi.
5. Opłaty za świadczenie Usług Płatniczych w ramach Umowy Ramowej pobierane okresowo są należne Bankowi za okres obowiązywania Umowy Ramowej. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
6. Jeżeli Posiadacz lub Przedstawiciel Posiadacza nie złożył w Banku Wzoru Podpisu, to do chwili złożenia Wzoru Podpisu, Wzorem Podpisu w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest także jego podpis złożony pod Umową o Prowadzenie Rachunków obowiązującą w dacie wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
7. Jeżeli Pełnomocnik nie złożył w Banku Wzoru Podpisu, to do chwili złożenia Wzoru Podpisu, Wzorem Podpisu w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest także jego podpis złożony na Pełnomocnictwie.
8. Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie do wszystkich Umów o Prowadzenie Rachunków, Umów o Karty Debetowe oraz Umów o Usługi Bankowości Elektronicznej, zawartych przed jego wprowadzeniem, przy czym zastosowanie znajdą postanowienia tych umów w zakresie zmian mających zastosowanie do tych umów wzorców umownych, w szczególności regulaminów i ogólnych warunków umów oraz obowiązujące w tym zakresie Wymagania Prawne.
9. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie dnia **9 października 2016 r.**