



## Ogólne Warunki Umów o Usługi Bankowości Elektronicznej w Deutsche Bank Polska S.A.

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1

Niniejsze „Ogólne Warunki Umów o Usługi Bankowości Elektronicznej w Deutsche Bank Polska S.A. określają zasady świadczenia przez Deutsche Bank Polska S.A. Usług Bankowości Elektronicznej przy wykorzystaniu udostępnionych w tym celu Kanałów Bankowości Elektronicznej.

#### § 2

Użyte w tekście określenia oznaczają:

1. **Adres do Doręczeń** – zgłoszony Bankowi przez Posiadacza i udokumentowany adres zamieszkania lub inny adres do korespondencji Posiadacza;
2. **Autoryzacja** - wyrażenie zgody przez Posiadacza lub Użytkownika na realizację Dyspozycji Transakcji Płatniczej, lub innego rodzaju oświadczenia złożonego przez Posiadacza w ramach Usług Bankowości Elektronicznej, przy wykorzystaniu odpowiedniej Metody Autoryzacji;
3. **Bank** – Deutsche Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy Alei Armii Ludowej 26, adres poczty elektronicznej: info.db@db.com, pozostająca pod nadzorem Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie przy ul. Powstańców Warszawy 1, prowadząca działalność gospodarczą w Oddziałach, których wykaz dostępny jest na Stronie Internetowej Banku oraz w Oddziałach;
4. **Data Realizacji** – data, z jaką nastąpiło obciążenie lub uznanie Rachunku w wyniku realizacji Transakcji Płatniczej. Data Realizacji wynika z Godziny Granicznej dla danego typu Transakcji Płatniczej;
5. **Dostęp Ograniczony** – dostęp do Usług Bankowości Elektronicznej, z wyłączeniem Usług Bankowości Elektronicznej wymagających Autoryzacji z wykorzystaniem Narzędzia Autoryzacyjnego;
6. **Dostęp Pełny** – dostęp do Usług Bankowości Elektronicznej, w tym wymagających Autoryzacji z wykorzystaniem Narzędzia Autoryzacyjnego;
7. **Dyspozycja** - oświadczenie Posiadacza lub osoby upoważnionej przez Posiadacza złożone w celu zlecenia i potwierdzenia wykonania Transakcji Płatniczej w ramach określonego Produktu wyrażone w sposób i w formie przewidzianej dla danego Produktu, zgodnie z Umową o Produkt;
8. **Dzień Roboczy** – każdy dzień, oprócz sobót, dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych dni, w których Bank nie prowadzi działalności;
9. **EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy, obejmuje kraje Unii Europejskiej (w tym Polska) oraz Islandię, Liechtenstein i Norwegię;
10. **Godzina Graniczna** – godzina wyznaczająca koniec Dnia Roboczego, dla danego typu Transakcji Płatniczej, określona w Tabeli Prowizji i Opłat;
11. **IBAN** – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego używany w rozliczeniach transgranicznych; IBAN stanowi NRB poprzedzony dwuliterowym symbolem kraju – PL;
12. **Kanały Bankowości Elektronicznej** – kanały komunikacji Posiadacza z Bankiem za pośrednictwem sieci teleinformatycznych, udostępnione przez Bank w celu korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej, w szczególności:
  - a) **db easyNET** – Kanał Bankowości Elektronicznej dostępny w dwóch wersjach interfejsu użytkownika, umożliwiający dostęp do Usług Bankowości Elektronicznej za pośrednictwem sieci internet szyfrowanym protokołem transportu danych, z wykorzystaniem ogólnodostępnego sprzętu łączności przewodowej lub bezprzewodowej i programów komputerowych oraz w ramach licencji udzielonych przez producentów tych programów;
  - b) **Teleserwis** – Kanał Bankowości Elektronicznej, umożliwiający dostęp do Usług Bankowości Elektronicznej – przy użyciu aparatu telefonicznego pracującego w trybie wybierania tonowego- realizowanych za pośrednictwem automatycznego serwisu telefonicznego (IVR) dostępnego w ramach Teleserwisu lub za pośrednictwem konsultanta;
  - c) **db SMS** – Kanał Bankowości Elektronicznej, umożliwiający otrzymywanie wiadomości o charakterze informacyjnym i marketingowym, a także realizowanie usług określonych w Tabeli UBE za pośrednictwem wiadomości tekstowych SMS;
13. **Kod BIC** – kod identyfikujący Bank w przelewach transgranicznych;
14. **Konsument** – oznacza osobę fizyczną będącą konsumentem w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny;
15. **Metody Autoryzacji** – określone przez Bank zasady Autoryzacji Dyspozycji składanych przez Posiadacza za pośrednictwem wybranego Kanału Bankowości Elektronicznej, w szczególności:
  - a) **Kody Jednorazowe SMS (Kody SMS, Hasła SMS)** – kody dystrybuowane do Posiadacza za pośrednictwem Urządzenia Mobilnego;
  - b) **Kody TAN** – kody numeryczne podane na Karcie TAN;
16. **Narzędzie Autoryzacyjne** - urządzenie techniczne lub inny przedmiot, którym dysponuje Posiadacz, umożliwiający mu przekazanie danych wymaganych przy poszczególnych Metodach Autoryzacji, w szczególności:
  - a) **Karta TAN** – plastikowa karta identyfikacyjna, udostępniona Posiadaczowi przez Bank zawierająca 100 Kodów TAN do Autoryzacji Dyspozycji w Kanałach Bankowości Elektronicznej, ważna do daty określonej na karcie;
  - b) **Urządzenie Mobilne** – telefon komórkowy lub inne urządzenie telekomunikacyjne umożliwiające Posiadaczowi odbiór Kodów Jednorazowych SMS, a także odbieranie i wysyłanie wiadomości w ramach db SMS, pod wskazanym Numerem Kontaktowym Posiadacza;
17. **NRB** – 26-cyfrowy format numeru Rachunku zgodny z uregulowaniami dotyczącymi sposobu numeracji rachunków bankowych prowadzonych w bankach zawartymi w Zarządzeniu nr 5/2002 Prezesa Narodowego Banku Polskiego z dnia 6 maja 2002 r. w sprawie sposobu numeracji rachunków bankowych prowadzonych w bankach;
18. **Numer Rozliczeniowy** - 8-cyfrowy identyfikator Banku znajdujący się w numerze NRB na pozycji od 3 do 10 cyfr;
19. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji Płatniczej, w przypadku Transakcji Płatniczych kierowanych na Rachunek, Posiadacz występuje w charakterze Odbiorcy;
20. **Ogólne Warunki** – niniejsze Ogólne Warunki Umów o Usługi Bankowości Elektronicznej w Deutsche Bank Polska S.A.;
21. **Oddziały** – jednostki organizacyjne Banku, których wykaz dostępny jest na Stronie Internetowej Banku oraz w Oddziałach;
22. **Opłaty** – opłaty i prowizje pobierane przez Bank w związku z poszczególnymi czynnościami Banku określone szczegółowo w Tabeli Prowizji i Opłat;
23. **Pakiet Uwierzytelniający** – zestaw narzędzi i metod stosowanych przez Posiadacza w celu skorzystania z Kanałów Bankowości Elektronicznej. w skład Pakietu Uwierzytelniającego wchodzi:
  - a) **NIK** – Numer Identyfikacyjny Klienta; nadawany przez Bank ciąg cyfr umożliwiający identyfikację Posiadacza w Kanałach Bankowości Elektronicznej,
  - b) **Numer Kontaktowy** – wskazany przez Posiadacza numer telefonu, służący do kontaktów pomiędzy Posiadaczem, a Bankiem, który może być użyty do identyfikacji Posiadacza podczas rozmowy telefonicznej, przy wykorzystaniu funkcji identyfikacji rozmówcy dostępnej w urządzeniu telefonicznym.
  - c) **Kod Dostępu** – poufny ciąg znaków umożliwiający Posiadaczowi, łącznie z NIK, dostęp do Kanałów Bankowości Elektronicznej,
24. **Poradnik Bezpieczeństwa** – poradnik zawierający zasady bezpiecznego korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej oraz rekomendacje Banku w tym zakresie, opublikowany na Stronie Internetowej Banku;
25. **Posiadacz** – osoba fizyczna będąca Konsumentem lub osoba prawna lub osoba albo osoby fizyczne prowadzące we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, a także jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej będące stroną Umowy o Produkt lub Umowy o UBE;
26. **Produkt** – dostępny w ofercie Banku produkt Banku lub podmiotu współpracującego z Bankiem, oferowany Posiadaczowi na podstawie Umowy o Produkt, udostępniany Posiadaczowi/Użytkownikowi za pośrednictwem Usług Bankowości Elektronicznej w zakresie określonym w Umowie o Produkt oraz Tabeli UBE;
27. **Przewodnik UBE** – przewodnik określający zasady korzystania z Kanałów Bankowości Elektronicznej, i zawierający rekomendacje Banku w tym zakresie, opublikowany na Stronie Internetowej Banku;
28. **Rachunek** – rachunek prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza, udostępniany Posiadaczowi na podstawie Umowy o Produkt służący do wykonywania Transakcji Płatniczych, pełniący funkcję rachunku płatniczego zgodnie z Ustawą UUP;
29. **Regulamin** - Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych oraz świadczenia usług płatniczych dla Konsumentów przez Deutsche Bank Polska S.A. lub Regulamin Rachunków oraz Kart Debetowych dla Przedsiębiorców w Deutsche Bank Polska S.A.
30. **Saldo** – różnica pomiędzy sumą środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku i Transakcji Płatniczych powiększających stan środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku, a sumą Transakcji Płatniczych i Opłat zmniejszających stan środków pieniężnych na Rachunku;
31. **SEPA** – Jednolity Obszar Płatności w Euro, system rozliczeń w walucie EUR, który obejmuje swoim zasięgiem obszar EOG i Szwajcarię;
32. **Siła Wyższa** – nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne wobec strony Umowy o UBE, znajdujące się poza kontrolą strony, którego nie mogła ona przewidzieć i uniknąć oraz któremu nie mogła zapobiec i przeciwdziałać przy pomocy dostępnych środków, a które ma wpływ na możliwość wykonywania przez stronę postanowień Umowy o UBE, Zdarzenie określane mianem Siły Wyższej to przykładowo: strajk, wojna, działania terrorystyczne, upadek statku powietrznego, zamieszki, działanie sił natury, pożar, czy powódź;



33. **Strona Internetowa Banku** – publicznie dostępna strona internetowa (WWW) o adresie [www.deutschebank.pl](http://www.deutschebank.pl);
34. **Tabela Kursów** – Tabela Kursów Kupna i Sprzedaży waluty polskiej w stosunku do walut obcych udostępniana w Oddziałach oraz na Stronie Internetowej Banku;
35. **Tabela Prowizji i Opłat** – obowiązujące w odniesieniu do danego Produktu zestawienie prowizji za czynności bankowe i opłat za inne czynności wykonywane przez Deutsche Bank Polska S.A.;
36. **Tabela UBE** – tabela określająca rodzaje, zakres oraz szczegółowy opis Usług Bankowości Elektronicznej świadczonych przez Bank i udostępnianych Posiadaczowi przez Bank na podstawie Umowy o UBE, dostępna na Stronie Internetowej Banku, stanowiąca załącznik do Umowy o UBE;
37. **Transakcja Płatnicza** – wykonana przez Bank, na podstawie Dyspozycji Posiadacza lub Odbiorcy, transakcja zmieniająca Saldo Rachunku, za wyjątkiem Opłat oraz naliczonych odsetek, w szczególności:

- a) **Polecenie Przelewu (Przelew)** – Transakcja Płatnicza inicjowana przez Posiadacza, polegająca na obciążeniu Rachunku kwotą wskazaną w Dyspozycji oraz uznaniu tą kwotą rachunku Odbiorcy wskazanego w tej Dyspozycji. Polecenie Przelewu może być realizowane jako Zlecenie Stałe;
    - **Polecenie Przelewu Zewnętrzne (Przelew Wychodzący Zewnętrzny)** – przelew krajowy w walucie PLN, kierowany do innego banku w Polsce;
    - **Polecenie Przelewu Wewnętrzne (Przelew Wewnętrzny)** – przelew w dowolnej walucie obsługiwanej przez Bank, kierowany na rachunek prowadzony w Banku o Numerze Rozliczeniowym rozpoczynającym się od 191;
    - **Polecenie Przelewu Wewnętrzne Międzyoddziałowe (Przelew Międzyoddziałowy)** – przelew w dowolnej walucie obsługiwanej przez Bank, kierowany na rachunek prowadzony w Banku o Numerze Rozliczeniowym rozpoczynającym się od 188;
  - b) **Polecenie Wyłaty** – Dyspozycja rozliczenia w obrocie dewizowym;
  - c) **Polecenie Wyłaty EOG** – Polecenie Wyłaty kierowane do krajów EOG w walucie jednego z tych krajów, w którym koszty i prowizje są podzielone pomiędzy zleceniodawcę i odbiorcę Transakcji Płatniczej (opcja kosztów SHA);
  - d) **Przelew Europejski** – Polecenie Wyłaty EOG realizowane w walucie EUR, kierowane do banków uczestników systemu SEPA;
  - e) **Zlecenie Stałe** – dyspozycja automatycznej, cyklicznej realizacji Polecenia Przelewu, w której Posiadacz określił kwotę, termin i częstotliwość realizacji, na rzecz tego samego Odbiorcy. Bank nie realizuje Zleceń Stałych, w których podczas przewalutowania następuje zaokrąglenie powyżej 10% wartości kwoty transakcji do pełnej jednostki danej waluty.
38. **Umowa o UBE** – umowa ramowa w rozumieniu Ustawy UUP o Usługi Bankowości Elektronicznej zawarta w trybie określonym w § 4 ust. 1;
  39. **Umowa o Produkt** – umowa, której przedmiotem świadczenia jest Produkt wraz z dokumentacją zawierającą postanowienia stron w tym zakresie, w szczególności regulaminem lub ogólnymi warunkami umów;
  40. **Usługi Bankowości Elektronicznej** – ustalone na podstawie Umowy o UBE zasady i procedury umożliwiające Posiadaczowi dostęp do Produktu, składanie Dyspozycji, Autoryzację Transakcji Płatniczych, oraz składanie innych oświadczeń za pośrednictwem Kanałów Bankowości Elektronicznej;
  41. **Ustawa Prawo Bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 128- tekst jednolity- z późn. zm.);
  42. **Ustawa UUP** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2014 r. poz. 873 – tekst jednolity – z późn. zm.);
  43. **Użytkownik** – osoba fizyczna będąca Konsumentem upoważniona przez Posiadacza do składania za pośrednictwem Kanałów Bankowości Elektronicznej, w imieniu i na rzecz Posiadacza, Dyspozycji dotyczących wykonania przez Bank Transakcji Płatniczych w zakresie usług określonych w Tabeli UBE;
  44. **Wymagania Prawne** – oznaczają: (1) obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej przepisy prawa (w tym również prawa europejskiego), (2) wskazanie powszechnie uznanej w Rzeczypospolitej Polskiej praktyki bankowej, (3) postanowienia orzeczeń sądowych, prokuratorskich lub administracyjnych, (4) postanowienia Dokumentacji Umowy, jak również (5) regulacje i środki ograniczające o charakterze prawnym i wewnętrznym stosowane przez inne krajowe lub międzynarodowe instytucje, związki lub stowarzyszenia finansowe, z którymi Bank współpracuje w ramach swojej działalności;

### § 3

1. Posiadacz / Użytkownik może składać Dyspozycje lub inne oświadczenia dotyczące korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż w przypadkach wskazanych w Ogólnych Warunkach, Dyspozycje lub oświadczenia, o których mowa powyżej mogą być złożone wyłącznie przez Posiadacza.
2. Usługi Bankowości Elektronicznej umożliwiają składanie w formie elektronicznej oświadczeń woli związanych z dokonywaniem czynności bankowych, zgodnie z art. 7 Ustawy Prawo Bankowe. Oświadczenia składane w formie, o której mowa powyżej, wywołują skutki prawne tożsame ze skutkami właściwymi dla formy pisemnej – z chwilą zapisania oświadczenia woli Posiadacza / Użytkownika na elektronicznym nośniku informacji w Banku.

3. Oświadczenia oraz Dyspozycje dotyczące korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej mogą być składane za pośrednictwem Kanałów Bankowości Elektronicznej oraz:
  - a) korespondencyjnie na adres Banku,
  - b) lub w formie pisemnej w Oddziale Banku.

## Rozdział 2. Zawarcie i rozwiązanie Umowy o UBE

### § 4

1. Umowa o UBE zostaje zawarta na czas nieokreślony:
  - a) w wyniku jej podpisania przez Posiadacza i Bank, lub
  - b) podpisania Umowy o Produkt, jeżeli obejmuje ona oświadczenia stron w zakresie świadczenia i dostępu do Usług Bankowości Elektronicznej.
2. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się niniejsze Ogólne Warunki.

### § 5

1. Rozwiązanie Umowy o UBE może nastąpić za wypowiedzeniem przez którąkolwiek ze stron. Posiadacz ma prawo wypowiedzieć Umowę o UBE poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej w Oddziale Banku lub korespondencyjnie na adres Banku.
2. Posiadacz może wypowiedzieć umowę w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Bank może wypowiedzieć Umowę o UBE z ważnych powodów. Za ważne powody uznaje się naruszenie przez Posiadacza / Użytkownika postanowień Umowy o UBE, Ogólnych Warunków lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, poprzez:
  - a) wykorzystanie Usług Bankowości Elektronicznej niezgodnie z Umową o UBE, narażając Bank na istotne ryzyko prawne, finansowe lub reputacyjne,
  - b) udostępnienie części lub całości Pakietu Uwierzytelniającego osobom nieupoważnionym,
  - c) uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa przez Posiadacza / Użytkownika z wykorzystaniem Kanałów Bankowości Elektronicznej,
  - d) podanie niezgodnej ze stanem faktycznym informacji w przekazanych Bankowi dokumentach i danych personalnych,
  - e) całkowitą lub częściową utratę zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza.
4. Okres wypowiedzenia Umowy o UBE przez Bank wynosi 2 miesiące.
5. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy o UBE zawartej w trybie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 nie wpływa na ważność lub skuteczność Umowy o Produkt.
6. Umowa o UBE wygasa z chwilą wygaśnięcia wszystkich zawartych z Posiadaczem Umów o Produkty, do których udostępniono Usługi Bankowości Elektronicznej, w tym zamknięcia wszystkich Rachunków prowadzonych przez Bank dla Posiadacza.
7. W zakresie wypowiedzania i rozwiązywania Umowy o Produkt, do którego udostępniono Usługi Bankowości Elektronicznej, obowiązują odpowiednio postanowienia Umowy o Produkt. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy o Produkt nie wpływa na ważność lub skuteczność Umowy o UBE.

## Rozdział 3. Rodzaje i zakres Usług Bankowości Elektronicznej

### § 6

1. W ramach Usług Bankowości Elektronicznej Bank umożliwia Posiadaczowi / Użytkownikowi:
  - a) składanie Dyspozycji wykonania Transakcji Płatniczych, przewidzianych dla danego Produktu, dokonywanie innych czynności przewidzianych dla danego Produktu oraz uzyskiwanie informacji w tym zakresie,
  - b) dokonywanie innych czynności w zakresie przewidzianym dla poszczególnych Produktów.
2. Rodzaje i zakres oraz szczegółowy opis Dyspozycji oraz innych czynności, których dokonanie jest możliwe dla danego Produktu przy wykorzystaniu Kanałów Bankowości Elektronicznej określa Tabela UBE, która dostępna jest na Stronie Internetowej Banku i stanowi załącznik do Umowy o UBE.
3. Bank publikuje informacje o zmianach Tabeli UBE poprzez komunikaty przekazywane:
  - a) w db easyNET lub
  - b) na Stronie Internetowej Banku.
4. Usługi Bankowości Elektronicznej dostępne są przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Bank ma prawo dokonywania niezbędnych przerw w dostępie do określonego Kanału Bankowości Elektronicznej w związku z jego konserwacją, modyfikacją lub z innych istotnych przyczyn niezależnych od Banku. Bank poinformuje Posiadacza / Użytkownika o planowanych przerwach niezwłocznie, jednak nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień planowanej przerwy, co najmniej jednym z trybów określonych w ust. 3.

## Rozdział 4. Warunki udostępnienia i zasady korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej

### § 7

1. Udostępnienie Posiadaczowi / Użytkownikowi Usług Bankowości Elektronicznej następuje po:
  - a) Zawarciu przez Posiadacza Umowy o UBE,



- b) aktywacji przez Posiadacza / Użytkownika dostępu do Usług Bankowości Elektronicznej.
2. Wniosek o przyznanie Użytkownikowi dostępu do Rachunku przy wykorzystaniu Kanałów Bankowości Elektronicznej w ramach zawartej z Bankiem Umowy o UBE jest równoznaczny z upoważnieniem Użytkownika do korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej świadczonych przez Bank w zakresie Produktu, do którego dostępu Użytkownik jest uprawniony. Transakcje Płatnicze dokonane przez Użytkownika obciążają Rachunek Posiadacza. Wniosek, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może być przez Posiadacza w każdej chwili cofnięty w Oddziale, a dostęp do Kanałów Bankowości Elektronicznej może być zablokowany w trybie natychmiastowym za pośrednictwem Teleserwisu.
  3. Bank udostępni Usługi Bankowości Elektronicznej z Dostępem Ograniczonym Posiadaczowi / Użytkownikowi nie później, niż w ciągu 5 Dni Roboczych od podpisania Umowy o UBE albo – w przypadku braku informacji o NIK w Umowie o UBE – niezwłocznie po otrzymaniu przez Posiadacza / Użytkownika przesłanej korespondencyjnie przez Bank informacji o NIK. Dostęp Pełny jest możliwy po aktywacji Metody Autoryzacji.
  4. Aktywacja dostępu do Usług Bankowości Elektronicznej poprzedzona jest weryfikacją tożsamości Posiadacza / Użytkownika.

## **Rozdział 5. Dostęp i zmiana zakresu dostępu do Usług Bankowości Elektronicznej § 8**

1. Usługi Bankowości Elektronicznej są udostępniane Posiadaczowi / Użytkownikowi przy wykorzystaniu Kanałów Bankowości Elektronicznej.
2. Dostęp do Usług Bankowości Elektronicznej za pośrednictwem db easyNET może być Dostępem Pełnym albo Dostępem Ograniczonym.
3. Bank zapewnia Posiadaczowi/Użytkownikowi dostęp do Usług Bankowości Elektronicznej w zakresie wszystkich Produktów, Rachunków i usług Posiadacza, do których Bank nadał atrybut dostępu w Kanałach Bankowości Elektronicznej. Możliwość definiowania przez Posiadacza zakresu dostępu do Usług Bankowości Elektronicznej uzależniona jest od funkcjonalności danego Kanału Bankowości Elektronicznej Banku lub specyfiki Produktu.
4. Posiadacz może zmienić zakres dostępu do Usług Bankowości Elektronicznej w ramach obowiązującej Umowy o UBE poprzez złożenie dyspozycji w Teleserwisie lub w formie pisemnej w Oddziale.
5. Zmiana Dostępu Ograniczonego na Dostęp Pełny jest równoznaczna z wyrażeniem zgody przez Posiadacza na udostępnienie przez Bank możliwości wykonywania Dyspozycji wymagających Autoryzacji z użyciem określonej Metody Autoryzacji.
6. Posiadaczowi / Użytkownikowi korzystającemu z Dostępu Pełnego, dla którego wybrana została Metoda Autoryzacji oparta o Kody TAN, Bank niezwłocznie zapewni dostęp do Karty TAN.
7. Bank może zmienić zakres dostępu do Usług Bankowości Elektronicznej na Dostęp Ograniczony w przypadku, kiedy wykonuje obowiązki wynikające z Wymagań Prawnych.

## **Rozdział 6. Pakiet Uwierzytelniający § 9**

1. Do korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej objętych Umową o UBE niezbędna jest identyfikacja Posiadacza / Użytkownika za pomocą Pakietu Uwierzytelniającego.
2. Każdy Posiadacz / Użytkownik posługuje się indywidualnym Pakietem Uwierzytelniającym.
3. Informacja o NIK dostępna jest:
  - a) w treści Umowy o UBE lub Umowy o Produkt obejmującej świadczenie Usług Bankowości Elektronicznej lub
  - b) na Karcie TAN oraz
  - c) u konsultanta Teleserwisu.
4. Kod Dostępu Posiadacz / Użytkownik ustala samodzielnie z wykorzystaniem serwisu automatycznego (IVR) w trakcie aktywacji dostępu do Usług Bankowości Elektronicznej. Posiadacz / Użytkownik jest zobowiązany do ochrony Kodu Dostępu przed ujawnieniem go osobom trzecim oraz przed jego zagubieniem.
5. Karta TAN może być wydana w przypadku korzystania przez Posiadacza / Użytkownika z Usług Bankowości Elektronicznej w ramach Dostępu Pełnego oraz Metody Autoryzacji Kodami TAN. Kartę TAN Bank przesyła do Posiadacza / Użytkownika korespondencyjnie. Opłata za wydanie Karty TAN jest określona w Tabeli Prowizji i Opłat.
6. Okres ważności Karty TAN upływa ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego podanego na rewersie karty. W miesiącu poprzedzającym termin upływu okresu ważności aktywna Karta TAN jest automatycznie odnawiana, a następnie przesyłana do Posiadacza / Użytkownika w trybie określonym w ust. 5.
7. Kody jednorazowe SMS mogą zostać wybrane jako Metoda Autoryzacji w przypadku korzystania przez Posiadacza / Użytkownika z Usług Bankowości Elektronicznej w ramach Dostępu Pełnego. W przypadku wybrania tej Metody Autoryzacji wydana Karta TAN zostanie zastrzeżona.
8. Okres ważności Kodu SMS upływa każdorazowo w momencie zakończenia trwania sesji, w ramach której złożona została Dyspozycja, dla której dany Kod SMS został wygenerowany.

9. Szczegółowe informacje na temat sposobów Autoryzacji w poszczególnych Kanałach Bankowości Elektronicznej określone są w Przewodniku UBE.
10. NIK może ulec zmianie w trakcie obowiązywania Umowy o UBE w wyniku realizacji odpowiedniego zlecenia Posiadacza / Użytkownika.
11. Oprócz Pakietu Uwierzytelniającego Bank może użyć do identyfikacji Posiadacza/Użytkownika również numeru PESEL, a w ramach weryfikacji – wszelkich danych o Posiadaczu / Użytkowniku posiadanych przez Bank.
12. Posiadacz/ Użytkownik może posiadać wyłącznie jeden aktywny NIK, Kod Dostępu oraz Narzędzie Autoryzacyjne, w szczególności oznacza to, że wraz z zawarciem nowej Umowy o UBE w związku z zawarciem Umowy o Produkt określającej odmiennie, niż Umowa o UBE zasady korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej, obecna Metoda Autoryzacji traci ważność z chwilą aktywacji nowej Metody Autoryzacji określonej na podstawie nowej umowy z Bankiem (Umowy o Produkt).
13. Zmiana sposobu identyfikacji Posiadacza / Użytkownika, jak również Metody Autoryzacji w Kanałach Bankowości Elektronicznej wymaga zmiany Ogólnych Warunków.
14. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji tożsamości Posiadacza / Użytkownika oraz potwierdzania Dyspozycji i innych oświadczeń w tym przez kontakt telefoniczny / SMSowy pod Numerem Kontaktowym Posiadacza / Użytkownika.
15. Bank ma prawo odmówić zrealizowania Transakcji Płatniczej lub innej dyspozycji złożonej w Kanałach Bankowości Elektronicznej, w przypadku uzasadnionego podejrzenia co do prawidłowości jej złożenia oraz w przypadku braku możliwości kontaktu telefonicznego pod Numerem Kontaktowym w celu potwierdzenia jej złożenia.
16. Bank realizuje Transakcje Płatnicze na podstawie Dyspozycji złożonej w Kanałach Bankowości Elektronicznej wyłącznie w zakresie limitów określonych w Tabeli UBE.

## **Rozdział 7. Składanie i realizacja Dyspozycji za pośrednictwem Kanałów Bankowości Elektronicznej § 10**

1. Posiadacz / Użytkownik składając Dyspozycje oraz inne oświadczenia za pośrednictwem Kanałów Bankowości Elektronicznej, ponosi odpowiedzialność za ich poprawność, kompletność oraz zgodność z przepisami prawa.
2. Bank ma prawo odmowy przyjęcia do wykonania dyspozycji złożonej za pośrednictwem Kanałów Bankowości Elektronicznej w przypadku, kiedy wykonuje obowiązki wynikające z Wymagań Prawnych.

### **§ 11**

1. W celu zalogowania się i Autoryzacji Dyspozycji w ramach Usług Bankowości Elektronicznej konieczne jest użycie:
  - a) **w przypadku db easyNET** – NIK, Kodu Dostępu oraz – w przypadku określonych Dyspozycji – przypisanego Narzędzia Autoryzacyjnego,
  - b) **w przypadku Teleserwisu** – NIK lub Numeru Kontaktowego oraz Kodu Dostępu
  - c) **w przypadku db SMS** – określonego przez Bank ciągu znaków.
2. Posiadacz/Użytkownik może zrezygnować z możliwości identyfikacji w oparciu o Numer Kontaktowy Klienta za pośrednictwem Teleserwisu.

### **§ 12**

1. Transakcje Płatnicze wykonywane na podstawie Dyspozycji składanych za pośrednictwem Kanałów Bankowości Elektronicznej są realizowane przez Bank zgodnie z postanowieniami Umowy o UBE, Ogólnych Warunków, Regulaminu oraz Tabelą UBE.
2. Transakcje Płatnicze wykonywane w walutach obcych lub wykonywane z zastosowaniem przeliczeń waluty obcej na walutę polską (i odwrotnie), są przeliczane po kursach kupna i sprzedaży dewiz obowiązujących w Banku w dniu wykonania Transakcji Płatniczej, na podstawie obowiązującej w Banku Tabeli Kursów.
3. Transakcje Płatnicze wykonywane na podstawie Dyspozycji składanych za pośrednictwem Kanałów Bankowości Elektronicznej są realizowane w terminach wynikających z Regulaminu.
4. Dyspozycja Polecenia Przelewu musi zawierać imię i nazwisko oraz adres Posiadacza, kwotę i walutę przelewu, numer Rachunku, który będzie obciążony w wyniku realizacji Transakcji Płatniczej, NRB Odbiorcy oraz imię, nazwisko i adres lub nazwę i adres Odbiorcy Przelewu, tytuł przelewu, a także datę realizacji Dyspozycji oraz inne dane niezbędne ze względu na rodzaj Transakcji Płatniczej.
5. Dyspozycja Polecenia Wypłaty musi zawierać imię i nazwisko oraz adres Posiadacza, kwotę oraz walutę przelewu, numer Rachunku, który będzie obciążony w wyniku realizacji Transakcji Płatniczej, Kod BIC oraz numer Rachunku Odbiorcy, imię, nazwisko i adres lub nazwę i adres Odbiorcy, określenie sposobu rozliczenia kosztów transakcji, tytuł przelewu, a także datę realizacji Dyspozycji.
6. Dyspozycja Polecenia Wypłaty EOG musi zawierać imię i nazwisko oraz adres Posiadacza, kwotę oraz walutę Przelewu, numer Rachunku, który będzie obciążony w wyniku realizacji Transakcji Płatniczej, Kod BIC oraz IBAN Odbiorcy, imię, nazwisko i adres lub nazwę i adres Odbiorcy, tytuł przelewu, a także datę realizacji Dyspozycji.
7. Dyspozycja Przelewu Europejskiego musi zawierać imię i nazwisko oraz adres Posiadacza, kwotę przelewu, numer Rachunku, który będzie obciążony w wyniku



- realizacji Transakcji Płatniczej, Kod BIC oraz IBAN Odbiorcy, imię, nazwisko i adres lub nazwę i adres Odbiorcy, tytuł przelewu, a także datę realizacji Dyspozycji.
- Bank przyjmuje Dyspozycje w walutach określonych w Tabeli Kursów.
  - Dyspozycja przyjęta do realizacji w danym Dniu Roboczym staje się nieodwołalna od momentu jej Autoryzacji. Dyspozycja z przyszłą Datą Realizacji staje się nieodwołalna z początkiem Dnia Roboczego przypadającego na Datę Realizacji.
  - Kolejność realizacji Dyspozycji przez Bank może różnić się od kolejności ich złożenia przez Posiadacza i przyjęcia przez Bank.
  - Dyspozycja Posiadacza nie zostanie przyjęta do realizacji lub nie zostanie zrealizowana, jeżeli jej wykonanie jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Banku, a także w przypadku:
    - negatywnej identyfikacji lub weryfikacji Użytkownika w Kanałach Bankowości Elektronicznej przy użyciu nieprawidłowego Pakietu Uwierzytelniającego,
    - negatywnej Autoryzacji Dyspozycji w Kanałach Bankowości Elektronicznej z wykorzystaniem przypisanej do Posiadacza / Użytkownika Metody Autoryzacji,
    - braku środków na Rachunku Posiadacza na jej realizację oraz na pokrycie należnych Bankowi Opłat,
    - niekompletności Dyspozycji,
    - braku danych i informacji niezbędnych do jej realizacji lub podania przez Posiadacza błędnych danych,
    - gdy realizacja Dyspozycji może naruszać obowiązujące przepisy prawa.
  - Bank niezwłocznie informuje Posiadacza / Użytkownika o odmowie przyjęcia Dyspozycji oraz o przyczynie jej niewykonania za pośrednictwem Kanałów Bankowości Elektronicznej chyba że przepisy powszechnie obowiązujące zobowiązują Bank do nieujawniania ww. informacji.
  - Bank informuje o braku możliwości wykonania danego typu operacji z przyczyn niezależnych od Banku poprzez niezwłoczne umieszczenie stosownej informacji w tym zakresie na Stronie Internetowej Banku lub w db easyNET, a także poprzez Teleserwis.
  - Bank może żądać od Posiadacza dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, o ile realizacja Dyspozycji jest bez tego utrudniona lub niemożliwa albo jest to przewidziane Wymaganiami Prawnymi. Bank może odmówić przyjęcia Dyspozycji Posiadacza w przypadku nieprzedstawienia wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
  - Bank udostępni Posiadaczowi informacje o wykonanych Transakcjach Płatniczych niezwłocznie po ich wykonaniu – za pośrednictwem Teleserwisu lub db easyNET oraz na wyciągu sporządzonym do Rachunku, o ile zgodnie z Umową o Produkt dla danego Rachunku jest sporządzany wyciąg.
  - Bank informuje o braku możliwości złożenia Dyspozycji danego rodzaju z przyczyn niezależnych od Banku poprzez niezwłoczne umieszczenie stosownej informacji w tym zakresie na Stronie Internetowej Banku lub w db easyNET, a także poprzez Teleserwis.

## Rozdział 8. Zasady pobierania opłat i prowizji § 13

- Z tytułu korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej, w tym z tytułu Dyspozycji zleczanych za pośrednictwem Kanałów Bankowości Elektronicznej Bank pobiera z Rachunku Opłatę, zgodnie z Tabelą Prowizji i Opłat. Posiadacz zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku środków w wysokości umożliwiającej Bankowi pobranie należnej Opłaty.
- Opłaty związane z wykonaną Transakcją Płatniczą pobierane są w dniu wykonania danej Transakcji Płatniczej.
- Informacje o pobranych Opłatach, Posiadacz uzyskuje (1) niezwłocznie po obciążeniu Rachunku daną Opłatą, za pośrednictwem Kanałów Bankowości Elektronicznej oraz (2) na wyciągu sporządzonym do Rachunku zgodnie z właściwą Umową o Produkt.

## Rozdział 9. Reklamacje i spory § 14

- Posiadacz zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania złożonych przez niego Dyspozycji, w szczególności na podstawie informacji udostępnianych przez Bank za pośrednictwem Kanałów Bankowości Elektronicznej oraz otrzymywanych wyciągów z Rachunku. w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek nieprawidłowości, w szczególności uznania Dyspozycji za nieautoryzowaną, niewykonaną lub wykonaną w sposób niezgodny z treścią Dyspozycji, Posiadaczowi w każdym momencie przysługuje prawo złożenia reklamacji, przy czym po upływie terminu 13 miesięcy od dnia, w którym reklamowana Dyspozycja miała być wykonana roszczenia Posiadacza Rachunku względem Banku, z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Dyspozycji wygasają.
- Reklamacje mogą być składane:
  - w **Oddziale Banku**,
  - telefonicznie** – w Teleserwisie pod numerem infolinii 801 18 18 18, a dla dzwoniących z telefonów komórkowych lub z zagranicy +48 12 625 80 00,
  - elektronicznie** – poprzez formularz zgłoszenia reklamacji dostępny na Stronie Internetowej Banku w zakładce „Kontakt”,
  - pisemnie** w formie listu na adres: Deutsche Bank Polska S.A.: Zespół Obsługi Reklamacji, ul. Lubicz 23, 31-503 Kraków.
- Bank niezwłocznie przystępuje do rozpatrzenia reklamacji, jednakże nie później niż w terminie 30 dni licząc od daty przyjęcia reklamacji, informuje Posiadacza o jej wyniku, chyba że rozpatrzenie reklamacji wymaga uzyskania dodatkowych dokumentów lub informacji od podmiotów trzecich, wówczas Bank poinformuje o wydłużeniu tego terminu. Ostateczny termin nie będzie jednak dłuższy niż 90 dni, od dnia otrzymania reklamacji przez Bank.
- W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, Bank niezwłocznie uznaje Rachunek kwotą Dyspozycji uznaną za nieautoryzowaną, niewykonaną lub wykonaną w sposób niezgodny z treścią Dyspozycji złożonej przez Posiadacza.
- Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Posiadacza, numer oraz rodzaj Rachunku, szczegółowy opis podstaw reklamacji wraz z jej uzasadnieniem, oraz podpis Posiadacza.
- O wyniku postępowania reklamacyjnego Bank powiadomi w formie pisemnej lub w inny sposób, uzgodniony z Posiadaczem.
- Od wyniku postępowania reklamacyjnego Klientowi przysługuje prawo odwołania. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia postępowania odwoławczego przez Bank, Klientowi przysługuje prawo odwołania do Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego przy Związku Banków Polskich oraz prawo złożenia zapisu na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego. w przypadku postępowań reklamacyjnych z udziałem konsumentów można skorzystać z pomocy Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta oraz Rzecznika Ubezpieczonych (w zakresie produktów i usług związanych z rynkiem emerytalnym i ubezpieczeniowym).
- Organem sprawującym nadzór i kontrolę nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

## Rozdział 10. Zasady bezpieczeństwa Usług Bankowości Elektronicznej § 15

- Bank zapewnia bezpieczeństwo korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.
- Posiadacz zobowiązany jest każdorazowo sprawdzać prawidłowość szyfrowanego połączenia internetowego przed użyciem NIK oraz Kodu Dostępu.
- Posiadacz zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa Usług Bankowości Elektronicznej, w szczególności do ochrony narzędzi wchodzących w skład Pakietu Uwierzytelniającego przed ich utratą, ujawnieniem osobom trzecim lub innymi czynnikami wpływającymi na ograniczenie ich skuteczności. Szczegółowe informacje dotyczące zasad bezpieczeństwa Usług Bankowości Elektronicznej znajdują się w Poradniku Bezpieczeństwa.
- Posiadacz powinien rozłączyć się z Teleserwisem lub db easyNET w przypadku odejścia lub nieobecności przy telefonie, tablecie lub komputerze, w szczególności odłożyć słuchawkę lub wylogować się z systemu db easyNET.
- Jeżeli Posiadacz podejrzewa możliwość wejścia w posiadanie lub ujawnienia osobom trzecim narzędzi wchodzących w skład Pakietu Uwierzytelniającego, zobowiązany jest:
  - w **przypadku Kodu Dostępu** – niezwłocznie zmienić Kod Dostępu na nowy w Teleserwisie lub db easyNET,
  - w **przypadku Metody Autoryzacji** – niezwłocznie zgłosić ten fakt w Teleserwisie lub w Oddziale Banku w celu zastrzeżenia Metody Autoryzacji.
- W przypadku czterokrotnego błędnego podania Kodu Dostępu podczas identyfikacji Posiadacza za pośrednictwem Kanału Bankowości Elektronicznej, następuje automatyczna blokada dostępu do danego Kanału Bankowości Elektronicznej.
- W razie zablokowania dostępu Posiadacz może odblokować dostęp do Usług Bankowości Elektronicznej jedynie za pośrednictwem Teleserwisu.
- W przypadku czterokrotnego błędnego podania Kodu Jednorazowego SMS/Kodu TAN podczas Autoryzacji Dyspozycji w Kanale Bankowości Elektronicznej db easyNET, następuje automatyczna blokada przypisanej Posiadaczowi Metody Autoryzacji.
- Po dokonaniu zastrzeżenia:
  - Karty TAN- Bank niezwłocznie wydaje Posiadaczowi, na złożony przez niego wniosek, nową Kartę TAN i dostarcza ją Posiadaczowi listownie na Adres do Doręczeń,
  - Narzędzia Autoryzacyjnego innego, niż Karta TAN- Bank niezwłocznie przypisuje Posiadaczowi nowe Narzędzie Autoryzacyjne na podstawie wniosku złożonego przez Posiadacza za pośrednictwem Teleserwisu.
- Bankowi przysługuje prawo do zablokowania określonego, lub wszystkich dostępu do Kanałów Bankowości Elektronicznej w przypadku:
  - Wykorzystywania Kanałów Bankowości Elektronicznej przez Posiadacza lub Użytkownika w sposób niezgodny z Ogólnymi Warunkami lub obowiązującymi przepisami prawa,
  - Podejrzania nieuprawnionego dostępu do Rachunku przez osobę trzecią,
  - Korzystania przez Użytkownika Rachunku z aplikacji automatyzujących,
  - Umyślnego doprowadzenia przez Użytkownika Rachunku do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
  - Podejrzania, że dane uwierzytelniające użytkownika (NIK, Kod Dostępu) zostały ujawnione osobom nieuprawnionym.



## Rozdział 11. Zasady odpowiedzialności

### § 16

1. Posiadacz zobowiązuje się do korzystania z Kanałów Bankowości Elektronicznej, zgodnie z postanowieniami Umowy o UBE, Ogólnych Warunków oraz Wymaganiami Prawnymi.
2. Posiadacz jest w pełni odpowiedzialny za działania i zaniechania Użytkowników.
3. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za Transakcje Płatnicze dokonane przy użyciu Kanałów Bankowości Elektronicznej na podstawie prawidłowo autoryzowanej Dyspozycji Posiadacza.
4. Bank ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Posiadaczowi w zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Ustawę UUP, Ustawę EIP, Ustawę Prawo Bankowe oraz Kodeks cywilny, z wyjątkiem przypadków w których szkoda nastąpiła wskutek Siły Wyższej albo wyłącznie z winy Posiadacza lub osoby trzeciej za którą Bank nie ponosi odpowiedzialności – w zakresie i na zasadach określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach.
5. Bank ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Posiadaczowi z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji Płatniczej Posiadacza w zakresie przewidzianym przez Wymagania Prawne, w szczególności Ustawy UUP, Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo Bankowe chyba, że udowodni że Transakcja Płatnicza została zrealizowana zgodnie z Ogólnymi Warunkami.
6. W przypadku stwierdzenia, iż kwestionowana przez Posiadacza Dyspozycja została wykonana nienależycie Bank, na wniosek Posiadacza, podejmie niezwłoczne działania mające w celu analizy Transakcji Płatniczej i po jej zakończeniu powiadomi Posiadacza o wyniku tych działań.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę przyjęcia Dyspozycji Posiadacza gdy postępuje zgodnie z obowiązującymi Wymaganiami Prawnymi oraz na skutek niezachowania warunków wskazanych w Ogólnych Warunkach oraz Umowie o Produkt, w szczególności nieprzedstawienia danych i informacji, które Posiadacz zobowiązany jest podać w celu przyjęcia przez Bank Dyspozycji i prawidłowej realizacji Transakcji Płatniczej.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Dyspozycji w przypadku, gdy:
  - a) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Dyspozycji spowodowane było działaniem Siły Wyższej;
  - b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Dyspozycji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów;
  - c) Posiadacz umyślnie doprowadził do nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej;
9. Bank zastrzega sobie prawo do rejestrowania i archiwizacji na nośnikach elektronicznych rozmów telefonicznych z Posiadaczem dla celów dowodowych.
10. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Posiadaczem za pomocą Kanałów Bankowości Elektronicznej, z których Posiadacz korzysta.

## Rozdział 12. Zmiana Ogólnych Warunków i tryb informowania

### § 17

1. Przesłankami uchylenia, zmiany lub uzupełnienia Ogólnych Warunków (włączając wydanie nowych Ogólnych Warunków) są następujące okoliczności:
  - a) zmiana Wymagań Prawnych, a zwłaszcza przepisów Kodeksu cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego, Ustawy Prawo Bankowe, ustawy o podatku od czynności cywilnoprawnych, Ustawy UUP, Ustawy EIP;
  - b) akty administracyjne publicznych organów regulacyjnych, w tym w szczególności Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i Generalnego Inspektora Nadzoru Bankowego, Komisji Nadzoru Finansowego, Generalnego Inspektora Informacji Finansowej, a także organów administracji, które mogą je zastąpić w przyszłości;
  - c) orzeczenia sądów powszechnych (włączając Sąd Najwyższy i Trybunał Konstytucyjny) oraz sądów administracyjnych, a także akty instytucji sądowych i administracyjnych Unii Europejskiej podlegające bezpośredniej implementacji lub wykonaniu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a ponadto rozstrzygnięcia arbitra bankowego;
  - d) wprowadzanie przez Bank nowych i modyfikacja istniejących systemów komputerowych, a także wprowadzenie przez Bank innych systemów służących do przesyłania, przetwarzania i magazynowania danych w formie elektronicznej;
  - e) przekazanie lub odebranie przez Bank przedsiębiorcom zewnętrznym (włączając ich wymianę) części działalności Banku w zakresie i trybie określonym w odnośnych Wymaganiach Prawnych;
  - f) wprowadzenie lub rezygnacja przez Bank z elementów ochrony ubezpieczeniowej włączonej do parametrów poszczególnych rodzajów Rachunków lub Usług Płatniczych lub Instrumentów Płatniczych, a także zmiana warunków ubezpieczenia w odniesieniu do takich elementów ochrony ubezpieczeniowej w dotychczasowych lub już funkcjonujących rodzajach Rachunków lub Instrumentach Płatniczych lub Usługach Płatniczych, w tym zmiana ubezpieczyciela.

2. W przypadku zmiany Ogólnych Warunków Bank wyśle do Posiadacza zawiadomienie wraz z tekstem zmiany za pośrednictwem db easyNET, na adres poczty elektronicznej lub korespondencyjnie. Posiadacz odpowiada za poinformowanie Użytkowników o zmianach Ogólnych Warunków.
3. Zawiadomienie o którym mowa w ust. 2 powyżej Bank wyśle do Posiadacza nie później, niż 2 (dwa) miesiące przed planowaną zmianą Ogólnych Warunków.
4. Zmiana Ogólnych Warunków jest skuteczna w stosunku do Posiadacza, o ile nie złoży on sprzeciwu najpóźniej do dnia poprzedzającego datę zmiany.
5. Jeżeli Posiadacz najpóźniej przed planowaną przez Bank zmianą Ogólnych Warunków oświadczy na piśmie, że nie zgadza się na wprowadzenie zmian zaproponowanych przez Bank, Umowa UBE wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian Ogólnych Warunków, wynikających z zawiadomienia o którym mowa w ust. 2 powyżej.
6. Najpóźniej przed planowaną przez Bank zmianą Ogólnych Warunków, Posiadacz może złożyć na piśmie oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy UBE ze skutkiem natychmiastowym, o ile takie wypowiedzenie Umowy UBE będzie uzasadnione planowaną przez Bank zmianą Ogólnych Warunków.
7. Brak sprzeciwu Posiadacza do końca ostatniego Dnia Roboczego poprzedzającego datę wprowadzenia proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.
8. Treść Ogólnych Warunków jest dostępna w formacie ogólnodostępnym dla wszystkich Klientów na Stronie Internetowej Banku. Posiadacz / Użytkownik ma możliwość ich pobrania w każdej chwili, przechowywania i odtworzenia w zwykłym toku czynności.
9. Posiadacz w każdym czasie obowiązywania Umowy o UBE ma prawo żądać bezpłatnego udostępnienia mu przez Bank postanowień Umowy o UBE, żądanie udostępnienia treści Umowy o UBE może być złożone osobiście w Oddziale. Aktualna treść Ogólnych Warunków, Tabeli Prowizji i Opłat oraz Tabeli UBE dostępna jest na Stronie Internetowej Banku.

## Rozdział 13. Pliki Cookies

### § 18

1. Pliki cookies (tzw. „ciasteczka”) stanowią dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Posiadacza lub Użytkownika i przeznaczone są do korzystania ze Strony Internetowej Banku oraz Kanałów Bankowości Elektronicznej umożliwiających dostęp do Usług Bankowości Elektronicznej za pośrednictwem sieci internet. Cookies zazwyczaj zawierają nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.
2. Podmiotem zamieszczającym na urządzeniu końcowym Posiadacza lub Użytkownika pliki cookies oraz uzyskującym do nich dostęp jest Bank.
3. W wielu przypadkach oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych (np. przeglądarka internetowa) domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w urządzeniu końcowym Posiadacza lub Użytkownika (np. telefon, tablet lub komputer).. Posiadacz lub Użytkownik może samodzielnie dokonać zmiany ustawień dotyczących plików cookies. Ustawienia te mogą zostać zmienione w szczególności w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę plików cookies w ustawieniach przeglądarki internetowej bądź informować o ich każdorazowym zamieszczeniu w urządzeniu Posiadacza lub Użytkownika.
4. Bank informuje, że ograniczenie przez Posiadacza lub Użytkownika stosowania plików cookies mogą wpłynąć na niektóre funkcjonalności dostępne na Stronie internetowej Banku oraz w Kanałach Bankowości Elektronicznej, przy czym zablokowanie automatycznej obsługi plików cookies w ustawieniach przeglądarki internetowej spowoduje brak możliwości korzystania z Kanałów Bankowości Elektronicznej dostępnych za pośrednictwem sieci Internet.
5. Treść Polityki Plików Cookies dostępna jest w formacie ogólnodostępnym na na Stronie Internetowej Banku.

## Rozdział 14. Postanowienia końcowe

### § 19

1. Wszelkie dane i informacje, które Posiadacz przekazuje Bankowi, zarówno przed zawarciem, jak i w czasie obowiązywania Umowy winny być prawdziwe, aktualne i wyczerpujące.
2. Posiadacz / Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach danych, które ujawnił Bankowi, w szczególności o zmianie danych adresowych i kontaktowych.
3. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy o UBE z postanowieniami Umowy o Produkt w zakresie dotyczącym zasad świadczenia Usług Bankowości Elektronicznej, stosuje się postanowienia Umowy o UBE.
4. W sprawach nieuregulowanych w Ogólnych Warunkach stosuje się przepisy Ustawy EIP, Ustawy UUP, Ustawy Prawo Bankowe oraz inne właściwe przepisy.
5. Ogólne Warunki wchodzi w życie z dniem ich publikacji.